



# LAPORAN KINERJA TAHUN 2023

DINAS LINGKUNGAN HIDUP  
KOTA BINJAI

JL. SIBOLGA NO.5 BINJAI



## Kata Pengantar

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan rahmat-Nya sehingga Laporan Kinerja Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai Tahun 2023 selesai disusun. Laporan Kinerja adalah bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang diberikan kepada setiap instansi pemerintah.

Laporan Kinerja disusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai terhadap pelaksanaan program dan kegiatan yang telah direncanakan. Pelaporan Kinerja merupakan rangkaian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang telah diatur dalam Peraturan Pemerintah No.29 Tahun 2014. Laporan Kinerja disusun berdasarkan Perjanjian Kinerja Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai.

Penulisan laporan ini dilakukan semaksimal mungkin secara objektif sesuai dengan data yang ada dan juga sesuai dengan fakta yang ada di lapangan. Kekeliruan dan kesalahan dalam penyampaian Laporan Kinerja mungkin masih akan dijumpai di dalamnya, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan untuk perbaikan di masa yang akan datang. Semoga Laporan Kinerja ini dapat dimanfaatkan oleh pihak-pihak yang membutuhkan.

Binjai, Februari 2024  
Kepala Dinas Lingkungan Hidup,



Amas Mansyur Siregar, ST  
Pembina TK. I (IV/b)  
NIP 197601292006041005

**DAFTAR ISI**

Kata Pengantar .....	i
Daftar Isi .....	ii
<b>BAB I. Pendahuluan .....</b>	<b>1</b>
1.1 Kondisi Umum .....	1
1.1.1 Latar Belakang .....	1
1.1.2 Kondisi Geografis .....	2
1.1.3 Ruang Terbuka Hijau.....	2
1.1.4 Taman Kota.....	3
1.2 Maksud dan Tujuan .....	4
1.3 Kondisi Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai.....	5
1.3.1 Susunan Organisasi .....	5
1.3.2 Tugas Pokok dan Fungsi.....	8
1.3.3 Sumber Daya dan Aparatur.....	23
1.4 Isu Strategis .....	24
1.5 Sistematis Pelaporan.....	25
<b>BAB II. Perencanaan Kinerja.....</b>	<b>27</b>
2.1 Rencana Strategis.....	27
2.1.1 Visi.....	27
2.1.2 Misi.....	27
2.2 Strategi dan Arah Kebijakan.....	29
2.3 Indikator Kinerja Utama (IKU).....	30
2.4 Perjanjian Kinerja .....	30
<b>BAB III. Akuntabilitas Kinerja.....</b>	<b>31</b>
3.1 Capaian Kinerja Organisasi.....	31
3.1.1 Kerangka Pengukuran Kinerja.....	31
3.2 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai Tahun 2023.....	34
3.2.1 Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023 .....	34
3.2.2 Perbandingan Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2023 Dengan Thn 2022 .....	38
3.2.3 Perbandingan Realisasi dan Target Renstra Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai.....	39
3.2.4 Status Kinerja Indeks Kualitas Lingkungan Hidup Kota Binjai dibandingkan dengan Kota Lain.....	40
3.2.5 Analisis Penyebab Keberhasilan / Kegagalan atau Peningkatan / Penurunan Kinerja .....	41
3.2.5.1 Kendala / Hambatan dalam Pencapaian Target.....	41
3.2.5.2 Solusi / Harapan dalam Pencapaian Target.....	41
3.2.6 Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya .....	41
3.2.7 Analisis Program/ Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan/ Kegagalan Pencapaian Kinerja.....	42
3.3 Realisasi Anggaran .....	43
3.3.1 Realisasi Anggaran Belanja .....	43
3.3.2 Realisasi Anggaran Pendapatan .....	44
<b>BAB IV. Penutup .....</b>	<b>46</b>
4.1 Kesimpulan.....	46
4.2 Saran.....	46

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Kondisi Umum

#### 1.1.1. Latar Belakang

Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Lapoan Kinerja Instansi Pemerintah, pada intinya mengamanatkan agar setiap instansi pemerintah dalam penyelenggaraan tugas, tanggung jawab dan kewenangannya, wajib dilaksanakan secara akuntabel dan salah satu bentuknya adalah kewajiban penyusunan laporan kinerja penyelenggaraan pemerintahan.

Pelaporan dimaksud secara tidak langsung merupakan salah satu bentuk pertanggung jawaban pemerintah kepada masyarakat tentang kualitas kinerja yang dihasilkan terkait pengelolaan dan penggunaan sumber daya yang dimiliki termasuk sumber sumber daya keuangan.

Laporan Kinerja Pemerintah Kota Binjai Tahun 2023 merupakan laporan realisasi hasil penyelenggaraan Pemerintahan tahun ketiga dari lima tahun perencanaan RPJMD merupakan landasan utama yang mengarahkan seluruh gerak penyelenggaraan kegiatan pemerintahan dan pembangunan Kota Binjai, pada arah Visi dan Misi Kota Binjai.

Kota Binjai menyusun Laporan Kinerja tahun 2023, sebagai bentuk pemenuhan pemenuhan kewajiban dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pemenuhan prinsip kewajiban dalam penyelenggaraan pemerintahan. Laporan Kinerja Tahun 2023 ini juga merupakan bahan penting dalam proses evaluasi dan kajian internal organisasi, selain itu merupakan informasi penting untuk masyarakat tentang hasil hasil kinerja pemerintah pada Tahun 2023.

Kedudukan Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai mempunyai peran yang sangat penting, dengan visi **“MENINGKATKAN INFRASTRUKTUR PERTUMBUHAN EKONOMI BERBASIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT MEWUJUDKAN BINJAI YANG LEBIH MAJU, BERBUDAYA DAN RELIGIUS YANG BERWAWASAN LINGKUNGAN”**.

Pembangunan berwawasan lingkungan mengandung makna bahwa setiap aktivitas atau kegiatan pembangunan, baik dilakukan oleh perorangan, badan usaha, swasta maupun instansi pemerintah yang berada diwilayah Kota Binjai haruslah tetap memperhatikan dan menjaga keseimbangan lingkungan demi kepentingan bersama oleh karena itu Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai melalui program dan kegiatan

pengelolaan lingkungan selalu berupaya untuk menggalang peran serta masyarakat dan dunia usaha dalam menjaga dan memelihara keseimbangan lingkungan.

Pengelolaan lingkungan hidup yang diselenggarakan berdasarkan azas tanggung jawab bersama, azas berkelanjutan dan azas bermanfaat bertujuan untuk mewujudkan pembangunan yang berwawasan lingkungan hidup dalam rangka pembangunan masyarakat yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

Sasaran Pengelolaan Lingkungan Hidup adalah:

- Tercapaian Keselarasan, Keserasian dan Keseimbangan antaran manusia dan Lingkungan hidup.
- Terwujudnya masyarakat Binjai sebagai insan lingkungan hidup yang memiliki sikap dan tingkah laku melindungi dan membina lingkungan hidup
- Terjaminnya kepentingan generasi masa kini dan generasi masa depan
- Tercapainya kelestarian fungsi lingkungan hidup
- Terkendalinya pemanfaatan sumber daya secara bijaksana.

### **1.1.2. Kondisi Geografis**

Secara Geografis Kota Binjai berada pada 3'31'40" – 3'40'2" Lintang Utara dan 98'27'3"- 98'32'32" Bujur Timur dan terletak 28 M diatas permukaan laut. Wilayah Kota Binjai Seluas 90,23 km<sup>2</sup>, terletak 28M diatas permukaan laut dan dikelilingi oleh Kab.Deli Serdang, Batas Area disebelah Utara adalah Kecamatan Binjai Kabupaten Langkat dan Kecamatan Sunggal Kab. Deli Serdang, disebelah Selatan berbatasan dengan Kecamatan Sunggal Kab.Deli Serdang, disebelah Timur berbatasan dengan Kecamatan Sei Bingei Kab.Langkat dan Kecamatan Kutalimbaru Kab.Deli Serdang dan sebelah barat berbatasan dengan kecamatan selesai Kab.Langkat.

### **1.1.3. Ruang Terbuka Hijau (RTH)**

RTH menurut UU Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang adalah area memanjang atau jalur dan atau mengelompok, yang penggunaanya lebih bersifat terbuka sebagai tempat tumbuh tanaman, baik yang tumbuh secara alamiah ataupun sengaja ditanam. Keberadaan Ruang Terbuka Hijau merupakan salah satu unsur penting dalam membentuk lingkungan kota yang nyaman dan sehat.

UU No.26 tahun 2007 tentang Penataan Ruang mengamanatkan perencanaan tata ruang wilayah kota harus memuat rencana penyediaan dan pemanfaatan RTH yang luas minimalnya sebesar 30% dari luas wilayah kota. RTH di perkotaan terdiri dari RTH Publik dan RTH privat dimana proporsi RTH pada wilayah perkotaan adalah sebesar minimal 30% yang terdiri dari 20% RTH publik dan 10% RTH privat.

Ruang Terbuka Hijau Publik merupakan Ruang terbuka hijau yang dikelola oleh pemerintah daerah kota yang digunakan untuk kepentingan masyarakat secara umum. Yang termasuk ruang terbuka hijau publik antara lain taman kota, taman pemakaman umum dan jalur hijau sepanjang jalan, sungai dan pantai. Sedangkan Ruang terbuka hijau privat, adalah RTH yang dimiliki institusi tertentu atau orang perseorangan yang pemanfaatannya untuk kalangan terbatas antara lain berupa kebun atau halaman rumah/gedung milik masyarakat/swasta yang ditanami tumbuhan.

Dengan tersedianya RTH yang ideal akan membawa manfaat, antara lain:

1. Sarana untuk mencerminkan identitas daerah
2. Sarana penelitian, pendidikan dan penyuluhan
3. Sarana rekreasi aktif dan pasif serta interaksi sosial
4. Meningkatkan nilai ekonomi lahan perkotaan
5. Menumbuhkan rasa bangga dan meningkatkan prestise daerah
6. Sarana aktivitas sosial bagi anak-anak, remaja, dewasa dan manula
7. Sarana ruang evakuasi untuk keadaan darurat
8. Memperbaiki iklim mikro
9. Meningkatkan cadangan oksigen di perkotaan

#### **1.1.4. Taman Kota**

Taman Kota merupakan suatu kawasan ruang terbuka hijau di wilayah perkotaan, lengkap dengan segala fasilitasnya untuk kebutuhan masyarakat kota sebagai tempat rekreasi secara aktif maupun pasif. Secara estetika keberadaan taman kota mampu memberi efek visual dan psikologis yang indah dalam totalitas ruang kota. Selain itu taman kota juga memiliki peran penting sebagai paru-paru kota, pengendali iklim mikro, konservasi tanah dan air, serta habitat berbagai flora dan fauna. Penataan taman kota di suatu kawasan tidak asal jadi, tetapi tujuan penyebaran taman harus jelas dan strategis. Seperti penempatan lokasi, luas taman, kelengkapan sarana dan prasarana, keamanan dan kenyamanan harus sesuai dengan kebutuhan standar kota.

Tabel.1.1 Daftar Taman-Taman di Kota Binjai Tahun 2023

NO	JENIS TAMAN	LOKASI	KEC	JMLH TAMAN	KET
1	TAMAN BALITA	JL. VETERAN	BINJAI KOTA	1	REKREASI
2	TAMAN REMAJA	JL. SUDIRMAN	BINJAI KOTA	1	REKREASI
3	TAMAN PGRI	JL. T.A. HAMZAH	BINJAI UTARA	1	REKREASI
4	TAMAN PKK	JL. SUDIRMAN	BINJAI KOTA	1	REKREASI
5	TAMAN BUNDRAN	JL. SUDIRMAN	BINJAI KOTA	1	PENGHIJAUAN
6	TAMAN SEGITIGA PAHLAWAN	JL. SUTOMO	BINJAI KOTA	1	PENGHIJAUAN
7	TAMAN PINGGIRAN LAPANGAN MERDEKA	JL. SUDIRMAN	BINJAI KOTA	1	PENGHIJAUAN
8	TAMAN PINGGIRAN SUNGAI BANGKATAN	JL. HASANUDDIN	BINJAI KOTA	1	REKREASI
9	TAMAN PULAU JALAN	JL. SOEKARNO HATTA	BINJAI TIMUR	1	PENGHIJAUAN
10	TAMAN SEGITIGA	SIMP. JL. SAMANHUDI	BINJAI SELATAN	1	PENGHIJAUAN
11	TAMAN SEGITIGA	SIMP. JL. G.SUBROTO/JL.SUDIRMAN	BINJAI KOTA	1	PENGHIJAUAN
12	TAMAN PULAU JALAN	JL. SUDIRMAN (DEPAN KANTOR WALI KOTA)	BINJAI KOTA	1	PENGHIJAUAN
13	TAMAN PULAU JALAN	JL. SUDIRMAN (KAWASAN PERNIAGAAN)	BINJAI KOTA	1	PENGHIJAUAN
14	TAMAN PULAU JALAN	JL. T.A. HAMZAH	BINJAI UTARA	1	PENGHIJAUAN
15	TAMAN SEGITIGA	JL. IRIAN	BINJAI KOTA	1	PENGHIJAUAN
16	TAMAN SEGITIGA	JL. SUTOMO (DEPAN KANTOR POS)	BINJAI KOTA	1	PENGHIJAUAN
17	TAMAN BAWAH PUJASERA	JL. G. SUBROTO	BINJAI KOTA	1	PENGHIJAUAN
18	TAMAN BANTARAN P. BERNGAM	JL. SAMANHUDI	BINJAI KOTA	1	PENGHIJAUAN
19	TAMAN PENGHIJAUAN SEPANJANG JL. PROTOKOL	JL. JAMIN GINTING	BINJAI SELATAN	1	PENGHIJAUAN
20	TAMAN PENGHIJAUAN SEPANJANG JL. PROTOKOL	JL. SAMANHUDI	BINJAI SELATAN	1	PENGHIJAUAN
21	TAMAN PENGHIJAUAN SEPANJANG JL. PROTOKOL	JL. JUANDA/DIPONEGORO	BINJAI TIMUR	1	PENGHIJAUAN
22	TAMAN PENGHIJAUAN SEPANJANG JL. PROTOKOL	JL. SOEKARNO HATTA	BINJAI TIMUR	1	PENGHIJAUAN
23	TAMAN PENGHIJAUAN SEPANJANG JL. PROTOKOL	JL. G. SUBROTO	BINJAI BARAT	1	PENGHIJAUAN
24	TAMAN PENGHIJAUAN SEPANJANG JL. PROTOKOL	JL. ISMAIL	BINJAI BARAT	1	PENGHIJAUAN
25	TAMAN PENGHIJAUAN SEPANJANG JL. PROTOKOL	RING ROAD MEGAWATI TANDEM	BINJAI TIMUR	1	PENGHIJAUAN
26	TAMAN KANTOR DINAS LINGKUNGAN HIDUP	JL. SIBOLGA	BINJAI SELATAN	1	PENGHIJAUAN
27	TAMAN JALAN MASUK KANTOR DLH	JL. SIBOLGA	BINJAI SELATAN	1	PENGHIJAUAN
28	TAMAN SEGITIGA MEGAWATI	JL. SOEKARNO HATTA	BINJAI TIMUR	1	PENGHIJAUAN
29	TAMAN GOR LAMA	JL. G. SUBROTO	BINJAI BARAT	1	PENGHIJAUAN
30	TAMAN SAMPING BANK BCA	JL. SUDIRMAN	BINJAI KOTA	1	PENGHIJAUAN
31	TAMAN SIMPANG IRIAN	TITI SIMPANG IRIAN	BINJAI KOTA	1	PENGHIJAUAN
32	TAMAN MERDEKA BINJAI	JL. SUDIRMAN	BINJAI KOTA	1	PENGHIJAUAN
33	TAMAN IMAM BONJOL	JL. IMAM BONJOL	BINJAI KOTA	1	PENGHIJAUAN
34	TAMAN TUNGGURONO/IDAMAN	JL. SOEKARNO HATTA	BINJAI TIMUR	1	PENGHIJAUAN
35	TAMAN TITI KEMBAR	JL. SUTOMO	BINJAI TIMUR	1	PENGHIJAUAN

## 1.2. Maksud dan Tujuan

Adapun maksud dan tujuan penyusunan laporan kinerja Kota Binjai Tahun 2023 mencakup hal-hal berikut ini:

1. Aspek Akuntabilitas Kinerja bagi keperluan eksternal organisasi, menjadikan Laporan Kinerja 2023 sebagai sarana pertanggung jawaban pemerintah Kota

Binjai atas capaian kinerja yang berhasil diperoleh selama tahun 2023. Esensi capaian kinerja yang dilaporkan merujuk pada sampai sejauh mana visi, misi, tujuan dan sasaran strategis yang telah dicapai selama tahun 2023.

2. Aspek Manajemen Kinerja bagi keperluan internal organisasi, menjadikan Laporan Kinerja 2023 sebagaimana sarana evaluasi pencapaian kinerja oleh Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai bagi upaya-upaya perbaikan kinerja dimasa datang. Untuk setiap celah kinerja yang ditemukan, Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai dapat merumuskan strategi pemecahan masalah sehingga capaian kinerja pemerintah Kota Binjai secara umum dapat ditingkatkan secara berkelanjutan.

### **1.3. Kondisi Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai**

#### **1.3.1. Susunan Organisasi**

Susunan Organisasi Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai terdiri atas:

1. Kepala Dinas
2. Sekretariat
3. Bidang Pengendalian Dampak Lingkungan
4. Bidang Pengelolaan Kualitas Lingkungan
5. Bidang Kebersihan dan Angkutan
6. UPTD Laboratorium Lingkungan
7. UPTD Pengolahan Sampah dan Tempat Pemrosesan Akhir (UPTD PS & TPA)

Sekretariat terdiri dari

1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
2. Sub Bagian Keuangan dan Program

Bidang Pengendalian Dampak Lingkungan terdiri dari:

1. Seksi Analisa Dampak Lingkungan
2. Seksi Limbah B3 (Bahan berbahaya dan beracun)
3. Seksi Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa Lingkungan

Bidang Pengelolaan Kualitas Lingkungan terdiri dari:

1. Seksi Pengelolaan Lingkungan
2. Seksi Kualitas Lingkungan
3. Seksi Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau

Bidang Kebersihan dan Angkutan terdiri dari:

1. Seksi Kebersihan

2. Seksi Angkutan
3. Seksi Pengawasan

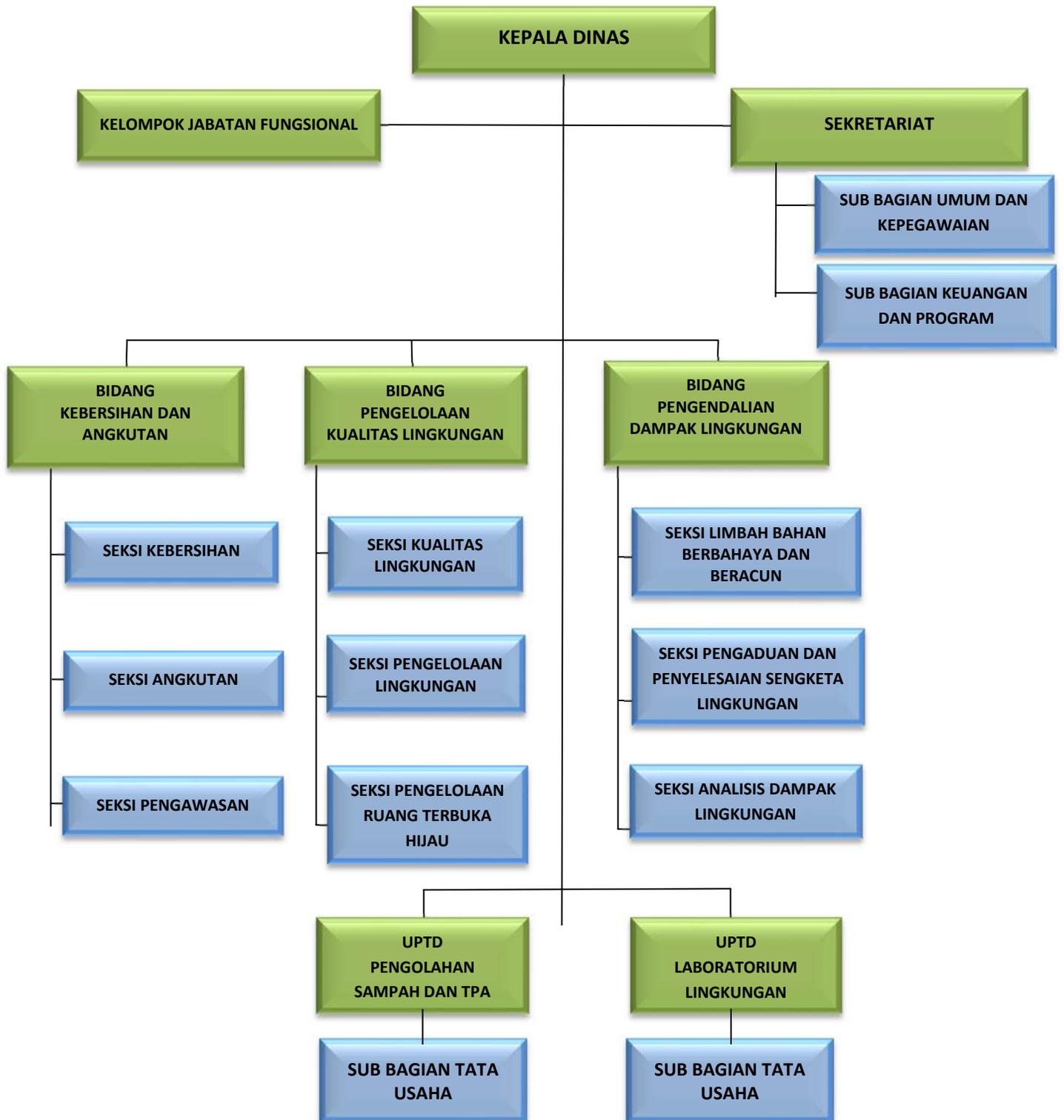
UPTD Laboratorium Lingkungan terdiri dari :

1. Sub Bagian Tata Usaha

UPTD Pengolahan Sampah dan Tempat Pemrosesan Akhir (UPTD PS & TPA)  
terdiri dari :

1. Sub Bagian Tata Usaha

## STRUKTUR ORGANISASI DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA BINJAI



### 1.3.2. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Binjai Nomor 4 Tahun 2016, tentang Perangkat Daerah Pemerintah Kota Binjai, maka Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan bidang lingkungan hidup, kebersihan, persampahan, dan hutan kota yang dipimpin oleh seorang Kepala Dinas, berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Wali Kota melalui Sekretaris Daerah. Kepala Dinas mempunyai tugas membantu Wali Kota dalam melaksanakan urusan Pemerintah Daerah di bidang lingkungan hidup, kebersihan, persampahan, dan hutan kota dan Tugas Pembantuan.

Dalam melaksanakan tugas-tugas tersebut Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai menyelenggarakan fungsi:

- a. Perumusan kebijakan dibidang lingkungan hidup kebersihan, persampahan dan hutan kota.
- b. Pelaksanaan Kebijakan dibidang lingkungan hidup, kebersihan persampahan, dan hutan kota.
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang lingkungan hidup, kebersihan, persampahan dan hutan kota.
- d. Pelaksanaan administrasi dinas dibidang lingkungan hidup, kebersihan, persampahan dan hutan kota dan.
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Wali Kota sesuai dengan tugas dengan fungsinya.

Adapun Rincian Uraian Tugas Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai antara lain:

#### **KEPALA DINAS**

Memimpin pelaksanaan tugas pokok dan fungsi organisasi Kepala Dinas memiliki tugas sebagai berikut;

- a. Menyelenggarakan pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dinas;
- b. Menyelenggarakan penetapan kebijakan teknis dinas sesuai dengan kebijakan umum Pemerintah Daerah;
- c. Menyelenggarakan perumusan kebijakan dan penetapan program , rencana kerja pemberian dan dukungan tugas atas penyelenggaraan pemerintah daerah di bidang lingkungan hidup;
- d. Menyelenggarakan fasilitasi yang berkaitan dengan penyelenggaraan tugas – tugas kesekretariatan, bidang tata lingkungan dan penataan hukum lingkungan, bidang pengelolaan sampah, limbah B3 dan peningkatan kapasitas dan bidang pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup serta UPTD;

- e. Menyelenggarakan koordinasi dan kerjasama dengan instansi pemerintah, swasta dan lembaga terkait lainnya untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan dinas, koordinasi penyusunan Rencana Strategis, Laporan Kinerja, Laporan pertanggung jawaban Pemerintah Daerah lingkup Dinas, pelaksanaan tugas-tugas teknis, evaluasi dan pelaporan yang meliputi kesekretariatan, tata lingkungan dan penataan hukum lingkungan, pengelolaan sampah, limbah B3 dan peningkatan kapasitas, pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup, koordinasi kegiatan teknis lingkungan hidup, koordinasi dan pembinaan UPTD serta koordinasi dengan unit kerja terkait;
- f. Menyelenggarakan tugas lain yang di berikan Kepala Daerah sesuai tugas pokok dan fungsi.

## **SEKRETARIS**

### ➤ **Tugas**

1. Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris yang dalam melaksanakan tugasnya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Dinas.
2. Sekretaris Mempunyai tugas membantu dan melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas yang berkaitan dengan ketatausahaan, ketatalaksanaan, administrasi kepegawaian, rumah tangga, perlengkapan, keuangan, penyusunan program, perbendaharaan, mengkoordinasikan tugas-tugas bidang dan urusan umum lainnya.

### ➤ **Fungsi**

Dalam Melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), sekretaris mempunyai fungsi:

- a. Menyusun program dan rencana kerja;
- b. Melaksanakan Pengelolaan Urusan Ketatausahaan;
- c. Mengelola dan mengkoordinasikan pelaksanaan urusan umum;
- d. Mengelola dan mengkoordinasikan pelaksanaan urusan kepegawaian;
- e. Mengelola dan mengkoordinasikan pelaksanaan urusan pengelolaan keuangan dan aset;
- f. Mengelola dan mengkoordinasikan urusan perlengkapan;
- g. Mengkoordinir penyusunan rencana strategis satuan kerja perangkat kerja daerah (Renstra-SKPD);
- h. Menyusun Rencana Kerja Anggaran (RKA).
- i. Mengkoordinir Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) dan Perjanjian Kinerja (PK);
- j. Mengkoordinir penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU)
- k. Mengkoordinir penyusunan analisa jabatan dan analisa beban kerja;
- l. Melakukan Pemantauan, Evaluasi terhadap penyelenggaraan administrasi umum, pengelolaan keuangan, perbendaharaan dan aset;

- m. Perumusan Kebijakan teknis Administrasi umum, kepegawaian, keuangan, perencanaan, evaluasi dan pelaporan;
- n. Mengkoordinir penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP);
- o. Mengkoordinir penyusunan dukungan atas penyelenggaraan urusan administrasi umum, kepegawaian, perencanaan dan pengelolaan keuangan, perbendaharaan dan aset; dan
- p. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

### **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

#### **➤ Tugas**

1. Subbagian Umum dan Kepegawaian dipimpin oleh Kepala Subbagian yang dalam melaksanakan tugasnya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.
2. Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Sekretaris lingkup administrasi umum dan kepegawaian.

#### **➤ Fungsi**

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai fungsi;

- a. Menyusun dan melaksanakan rencana kegiatan
- b. Mengelola ketatausahaan surat menyurat dan kepegawaian
- c. Mengelola administrasi Umum
- d. Melaksanakan kegiatan dibidang perlengkapan kerumah-tangga dan pengadaan barang;
- e. Menyenggarakan penegakan disiplin pegawai;
- f. Menyusun perumusan kebijakan administrasi umum dan kepegawaian
- g. Mengelola urusan perpindahan, mutasi dan pensiun; dan
- h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

### **Kepala Sub Bagian Keuangan dan Program**

#### **➤ Tugas**

1. Subbagian Keuangan dan Program dipimpin oleh Kepala Subbagian yang dalam melaksanakan tugasnya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.
2. Kepala Subbagian Keuangan dan Program mempunyai tugas melaksanakan tugas sekretaris lingkup administrasi keuangan dan program.

➤ **Fungsi**

Dalam Melaksanakan tugas sebagaimana yang dimaksud pada ayat (2), Kepala Sub bagian Keuangan dan Program mempunyai fungsi;

- a. Menyusun dan melaksanakan rencana kegiatan;
- b. Melaksanakan urusan keuangan, pembukuan keuangan, perbendaharaan, laporan keuangan, pertanggungjawaban keuangan dan aset dinas;
- c. Menyusun dan mengajukan anggaran belanja pegawai, anggaran belanja rutin, dan anggaran belanja lainnya;
- d. Menyusun SPP dan SPM;
- e. Menyusun rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Kerja Daerah (Renstra-SKPD), Laporan Kinerja, RKA dan Program Kerja dan Pelaporan.
- f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.
- g. Menyusun Laporan Kinerja (LKj) dan Perjanjian Kinerja;
- h. Menyusun Indikator Kinerja Utama (IKU);
- i. Menyusun standar Operasional Prosedur (SOP)
- j. Menyusun analisa jabatan dan analisa beban kerja; dan
- k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

## **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN DAMPAK LINGKUNGAN**

➤ **Tugas**

1. Bidang Pengendalian Dampak Lingkungan dipimpin oleh Seorang Kepala Bidang yang dalam melaksanakan tugasnya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
2. Kepala Bidang Pengendalian Dampak Lingkungan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas di Bidang Pengendalian Dampak Lingkungan

➤ **Fungsi**

Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (2) Kepala Bidang Pengendalian Dampak Lingkungan mempunyai fungsi;

- a. Menyusun program dan rencana kerja;
- b. Melaksanakan tugas Dinas Lingkungan Hidup di Bidang Pengendalian Dampak Lingkungan;
- c. Menyusun bahan kebijakan operasional dalam Bidang pengendalian dampak lingkungan;
- d. Menyusun bahan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan operasional pengendalian dampak lingkungan;
- e. Menyelenggarakan Pelayanan di Bidang Pengendalian Dampak Lingkungan;

- f. Menyelenggarakan pembinaan teknis dalam Bidang AMDAL, UKL/UPL, SPPL dan perizinan;
- g. Mengeluarkan rekomendasi Amdal, UKL/UPL dan SPPL dan Perizinan;
- h. Pelaporan hasil pelaksanaan tugas di Bidang pengendalian dampak lingkungan;
- i. Melaksanakan dan Pemantauan penaatan atas perjanjian internasional di Bidang pengendalian dampak lingkungan;
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

### **Seksi Analisis Dampak Lingkungan**

#### **➤ Tugas**

1. Seksi Analisis Dampak Lingkungan dipimpin Oleh Seorang Kepala Seksi yang dalam melaksanakan tugasnya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang.
2. Kepala Seksi Analisis Dampak Lingkungan Mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Pengendalian Dampak Lingkungan Lingkup analisis dampak lingkungan.

#### **➤ Fungsi**

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Kepala Seksi Analisis Dampak Lingkungan mempunyai fungsi:

- a. Menyusun Program dan rencana Kerja;
- b. Melaksanakan tugas Dinas Lingkungan Hidup di Seksi Analisis mengenai dampak lingkungan;
- c. Menyusun bahan kebijakan operasional dalam Seksi Analisis mengenai dampak lingkungan;
- d. Menyusun bahan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan operasional pencegahan dampak lingkungan;
- e. Menyelenggarakan pembinaan teknis dalam Seksi AMDAL, UKL/UPL, SPLD dan perizinan;
- f. Pelaporan hasil pelaksanaan tugas di Seksi Analisis Mengenai dampak lingkungan; dan
- g. Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

### **Seksi Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun**

#### **➤ Tugas**

1. Seksi Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang dalam melaksanakan tugasnya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang.

2. Kepala Seksi Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang.

➤ **Fungsi**

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana yang dimaksud ayat (2), Kepala Seksi Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun mempunyai fungsi;

- a. Menyusun Program dan Rencana Kerja;
- b. Perumusan Penyusunan Kebijakan Perizinan Penyimpanan sementara Limbah B3 (Pengajuan, perpanjangan, perubahan dan pencabutan);
- c. Pelaksanaan Perizinan Penyimpanan sementara limbah B3
- d. Pelaksanaan pemantauan dan pengawasan penyimpanan sementara limbah B3;
- e. Penyusunan kebijakan perizinan pengumpulan dan pengangkutan limbah B3 (pengajuan, perpanjangan, perubahan dan pencabutan)
- f. Pelaksanaan Perizinan bagi pengumpul limbah B3
- g. Pelaksanaan Perizinan pengangkutan Limbah B3 menggunakan alat angkuta roda 3 (tiga)
- h. Pelaksanaan Perizinan Penimbunan Limbah B3
- i. Pelaksanaan Perizinan Penguburan Limbah B3 Medis
- j. Pemantauan dan Pengawasan terhadap pengolahan, pemanfaatan, pengangkutan dan penimbunan limbah B3; dan
- k. Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**Seksi Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa Lingkungan**

➤ **Tugas**

1. Seksi Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa Lingkungan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang dalam melaksanakan tugasnya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang.
2. Kepala seksi pengaduan dan penyelesaian sengketa lingkungan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas kepala Bidang Lingkup Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa Lingkungan.

➤ **Fungsi**

Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Kepala Seksi Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa Lingkungan mempunyai fungsi:

- a. Menyusun Program dan rencana kerja;
- b. Penyusunan kebijakan tentang tata cara pelayan pengaduan dan penyelesaian pengaduan masyarakat;
- c. Pasilitas penerimaan pengaduan atas usaha atau kegiatan yang tidak sesuai dengan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup;

- d. Pelaksanaan penelaahan dan verifikasi atas pengaduan;
- e. Penyusunan rekomendasi tidak lanjut hasil verifikasi pengaduan;
- f. Pelaksanaan bimbingan teknis, monitoring dan pelaporan atas hasil tindak lanjut pengaduan;
- g. Penyelesaian sengketa lingkungan baik diluar pengadilan maupun melalui pengadilan;
- h. Sosialisasi tata cara pengaduan;
- i. Pengembangan sistem informasi penerimaan dan pengaduan masyarakat atas usaha atau kegiatan yang tidak sesuai dengan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup
- j. Melakukan pengawasan terhadap pelaku usaha dan kegiatan yang tidak mematuhi ketentuan perizinan yang ditetapkan; dan
- k. Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

## **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN KUALITAS LINGKUNGAN**

### **➤ Tugas**

1. Bidang Pengelolaan Kualitas Lingkungan dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang dalam melaksanakan tugasnya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
2. Kepala Bidang Pengelolaan Kualitas Lingkungan mempunyai tugas melaksanakan sebagaimana tugas Kepala Dinas dibidang pengelolaan kualitas lingkungan.

### **➤ Fungsi**

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Kepala Bidang Pengelolaan Kualitas Lingkungan mempunyai fungsi;

- a. Menyusun Program Kerja dan rencana Kegiatan
- b. Menyusun rencana dan program pengelolaan lingkungan dan kualitas lingkungan
- c. Mengumpulkan bahan kebijakan operasional Pengelolaan Lingkungan dan Kualitas Lingkungan;
- d. Menyelenggarakan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan operasional seksi pengelolaan lingkungan dan kualitas lingkungan;
- e. Mempersiapkan bahan kebijakan dalam rangka pembinaan teknis pengelolaan lingkungan dan kualitas lingkungan;
- f. Melaksanakan pembinaan pelaksanaan pemantauan kualitas lingkungan secara terjadwal sesuai dengan kebutuhan
- g. Pembinaan teknis pemberdayaan dan peran serta masyarakat dan pelaku usaha dalam Program Adipura, Program Adiwiyata, Program Langit Biru, Program Kali Bersih, Program Kalpataru dan bank sampah;
- h. Merencanakan dan melaksanakan pembibitan/bank pohon dan keanekaragaman hayati;

- i. Merencanakan dan melaksanakan Pelaporan Status Lingkungan Hidup Daerah
- j. Merencanakan dan melaksanakan Sistem Informasi Lingkungan Hidup Daerah; dan
- k. Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

### **Seksi Pengelolaan Lingkungan**

#### **➤ Tugas**

1. Seksi Pengelolaan Lingkungan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang dalam melaksanakan tugasnya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang
2. Kepala Seksi Pengelolaan Lingkungan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Pengelolaan Kualitas Lingkungan Lingkup Pengelolaan Lingkungan.

#### **➤ Fungsi**

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), kepala Seksi Pengelolaan Lingkungan mempunyai fungsi;

- a. Menyusun Program dan Rencana Kerja
- b. Menyusun rencana dan Program Pengelolaan Lingkungan
- c. Menyusun bahan Kebijakan Operasional Pengelolaan Lingkungan
- d. Melaksanakan pembinaan pelaksanaan pemantauan pengelolaan lingkungan secara terjadwal sesuai dengan kebutuhan
- e. Menyelenggarakan pembibitan /bank pohon dan keanekaragaman hayati; dan
- f. Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Kepala bidang Sesuai dengan tugas dan fungsinya.

### **Seksi Kualitas Lingkungan**

#### **➤ Tugas**

1. Seksi Kualitas Lingkungan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang dalam melaksanakan tugasnya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang.
2. Kepala Seksi Kualitas Lingkungan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas kepala bidang pengelolaankualitas lingkungan lingkup kualitas lingkungan.

#### **➤ Fungsi**

Dalam Melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Kepala seksi kualitas lingkungan mempunyai fungsi:

- a. Menyusun Program dan Rencana Kerja;
- b. Menyusun Rencana dan Program Kualitas Lingkungan;
- c. Menyusun bahan kebijakan operasional kualitas lingkungan;

- d. Melaksanakan pemantauan Kualitas Lingkungan secara terjadwal sesuai dengan kebutuhan;
- e. Melaksanakan Pemeriksaan kualitas Air dan udara serta kerusakan tanah secara terjadwal sesuai dengan kebutuhan;
- f. Pembinaan teknis pemberdayaan dan peran serta masyarakat dan pelaku usaha dalam Program Adipura, Program Adwiyata, Program Langit Biru, Program Kali Bersih, Program Kalpataru dan Bank Sampah;
- g. Mempersiapkan bahan kebijakan dalam rangka pembinaan teknis pemantauan dan pemulihan lingkungan;
- h. Melaksanakan pembinaan pelaksanaan pemantauan kualitas lingkungan secara terjadwal sesuai dengan kebutuhan;
- i. Melaksanakan Pelaporan Status Lingkungan Hidup Daerah;
- j. Melaksanakan Sistem Informasi Lingkungan Hidup Daerah;
- k. Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

### **Seksi Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau**

#### **➤ Tugas**

1. Seksi Pengelolaan Ruang terbuka Hijau dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang dalam melaksanakan tugasnya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang
2. Kepala Seksi Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau Mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang pengelolaan Kualitas Lingkungan Lingkup Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau.

#### **➤ Fungsi**

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Kepala Seksi Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau mempunyai fungsi;

- a. Menyusun dan Melaksanakan rencana Kerja;
- b. Merencanakan dan melaksanakan Pembuatan, Pemeliharaan Ruang Terbuka Hijau/Taman dan pemangkasan pohon-pohon penghijauan untuk keindahan kota;
- c. Menginfentarisasikan Ruang Terbuka Hijau/Taman serta jenis tanaman dan kelengkapan lainnya;
- d. Pemeliharaan/Perawatan Ruang Terbuka Hijau dan Pemakaman Umum
- e. Merencanakan dan melaksanakan secara Teknis, pemeliharaan dan Perawatan Penghijauan Kota dan Pemakaman Umum;
- f. Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

## **KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN ANGKUTAN**

### ➤ **Tugas**

1. Bidang Kebersihan dan Angkutan dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang dalam melaksanakan tugasnya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
2. Kepala Bidang Kebersihan dan Angkutan Mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas kepala Dians dibidang kebersihan dan angkutan serta pengawasan.

### ➤ **Fungsi**

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), kepala Bidang Kebersihan dan Angkutan mempunyai Fungsi:

- a. Menyusun Program dan rencana Kerja
- b. Menyusun rencana dan Program Seksi Kebersihan dan Angkutan
- c. Melaksanakan Kebersihan Lingkungan
- d. Melaksanakan Pengangkutan dan Pembuangan Sampah-sampah
- e. Melaksanakan Pengawasan, Pengendalian dan Perencanaan Teknis yang menyangkut kebersihan dan angkutan
- f. Melaksanakan Kebersihan Drainase dan sungai
- g. Melaksanakan Penyuluhan dan Pembinaan terhadap masyarakat tentang pentingnya kebersihan
- h. Melaksanakan Perawatan dan Pemeliharaan terhadap sarana angkutan dan peralatan kebersihan
- i. Mengupayakan keikutsertaan masyarakat secara aktif dalam menanggulangi kebersihan, keindahan dan kesejukan lingkungan
- j. Mengelola penerimaan dan penyeteroran retribusi persampahan
- k. Mengatur retribusi dan tata cara pelayanan operasional bagi pemakai jasa (masyarakat) atas Pelayanan Kebersihan.
- l. Melaksanakan Pengawasan terhadap penggunaan peralatan, angkutan dan perlengkapan lainnya; dan
- m. Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

## **Seksi Kebersihan**

### ➤ **Tugas**

1. Seksi Kebersihan dipimpin oleh seorang kepala seksi yang dalam melaksanakan tugasnya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang.
2. Kepala Seksi Kebersihan Mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas kepala bidang kebersihan dan Angkutan lingkup seksi kebersihan.

### ➤ **Fungsi**

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Kepala Seksi Kebersihan mempunyai fungsi:

- a. Menyusun Program dan rencana Kerja
- b. Melaksanakan Kebersihan Lingkungan termasuk kebersihan jalan, Drainase dan Trotoar
- c. Menyelenggarakan sarana dan Prasarana peralatan kebersihan
- d. Menyelenggarakan Perawatan dan pemeliharaan terhadap sarana Peralatan Kebersihan
- e. Melaksanakan Penyuluhan dan pembinaan terhadap masyarakat tentang pentingnya kebersihan;
- f. Mengupayakan keikutsertaan masyarakat secara aktif dalam menanggulangi kebersihan, keindahan dan kesejukan lingkungan;
- g. Melaksanakan kebersihan Drainase dan Sungai;
- h. Mengatur tata cara pelayanan kebersihan yang sebaik-baiknya bagi pemakai jasa (masyarakat)
- i. Melaksanakan pendataan potensi retribusi daerah dan penerimaan pengelolaan retribusinya;
- j. Mengatur retribusi dan tatacara pelayanan operasional bagi pemakai jasa;
- k. Merumuskan dan melaksanakan kelengkapan peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan dalam bidang kebersihan serta mengatur tatacara pemanfaatan; dan
- l. Melaksanakan tugas – tugas lainnya yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

### **Seksi Angkutan**

#### **➤ Tugas**

1. Seksi Angkutan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang dalam melaksanakan tugasnya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang.
2. Kepala Seksi Angkutan mempunyai tugas melaksanakan sebagaimana tugas Kepala Bidang Kebersihan dan Angkutan Lingkup seksi Angkutan.

#### **➤ Fungsi**

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Kepala Seksi Angkutan mempunyai fungsi:

- a. Menyusun dan melaksanakan rencana kerja
- b. Melaksanakan pengangkutan dan pembuangan sampah
- c. Merumuskan Rute, lokasi pengembangan pengangkutan sampah
- d. Menyusun kegiatan pembinaan teknis operasional pengangkutan sampah
- e. Melaksanakan perawatan dan pemeliharaan terhadap sarana angkutan
- f. Merencanakan kebutuhan suku cadang beserta perlengkapannya dan kebutuhan lain-lain untuk kepentingan pemeliharaan dan perawatan peralatan kendaraan

- g. Membuat laporan secara berkala tentang kegiatan pemeliharaan dan perawatan peralatan dan perlengkapan angkutan; dan
- h. Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

### **Seksi Pengawasan**

#### ➤ **Tugas**

1. Seksi Pengawasan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang dalam melaksanakan tugasnya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang.
2. Kepala Seksi Pengawasan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas kepala Bidang Kebersihan dan Angkutan Lingkup Seksi Pengawasan.

#### ➤ **Fungsi**

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Kepala Seksi Pengawasan mempunyai fungsi;

1. Menyusun dan melaksanakan rencana kerja;
2. Melaksanakan Pengawasan terhadap Kebersihan dan Angkutan
3. Membuat laporan secara berkala tentang pengawasan kebersihan dan Angkutan;
4. Melakukan koordinasi masalah kebersihan, angkutan dan pengembangan rute dengan seksi kebersihan dan angkutan
5. Melakukan pengawasan terhadap retribusi sampah; dan
6. Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

### **KEPALA UPTD PENGOLAHAN SAMPAH DAN TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (UPTD PS & TPA)**

#### ➤ **Tugas**

1. UPTD Pengolahan Sampah dan TPA dipimpin oleh seorang Kepala UPTD yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
2. UPTD Pengolahan Sampah dan TPA merupakan bagian dari perangkat Daerah
3. UPTD Pengolahan Sampah dan TPA mempunyai tugas melaksanakan kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang serta urusan pemerintahan yang bersifat pelaksanaan di bidang pengolahan sampah, pengomposan, daur ulang, atau pembuangan atas material sampah yang pada prinsipnya tidak bersifat pembinaan serta tidak berkaitan langsung dengan perumusan dan penetapan kebijakan Daerah.
4. Kepala UPTD mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan tugas teknis operasional di bidang pengolahan sampah, pengomposan, daur ulang, atau pembuangan atas material sampah.

### ➤ **Fungsi**

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (4), UPTD menyelenggarakan fungsi:

1. Merencanakan program dan kegiatan UPTD berdasarkan ketentuan/ Peraturan Perundang-undangan dan sumber data yang tersedia sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan;
2. Memberi petunjuk kepada bawahan sesuai bidang tugas jabatannya dalam rangka pengolahan sampah dan melaksanakan, mengendalikan dan mengawasi pengolahan sampah di tempat pemrosesan akhir, pelayanan bimbingan teknis upaya dan strategi pengolahan sampah, fasilitasi penelitian dan pengembangan di bidang pengolahan sampah, pelaksanaan penampungan buangan sampah anorganik terpilah yang berkategori produktif dan mempunyai nilai ekonomis, pelaksanaan kegiatan daur ulang sampah organik menjadi kompos;
3. Melaksanakan sosialisasi kepada masyarakat dan pengusaha dalam hal pembuangan sampah serta pemanfaatan sampah;
4. Melaksanakan pemasaran hasil daur ulang sampah;
5. Melaksanakan pengolahan sampah dan pengaduan masyarakat;
6. Melaksanakan pemanfaatan, merawat dan memelihara serta mengamankan lahan TPA, sarana dan prasarana TPA;
7. Memantau dan mengawasi dampak lingkungan yang diakibatkan keberadaan TPA;
8. Membimbing bawahan sesuai bidang tugas jabatannya guna pencapaian kinerja jabatannya;
9. Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan sesuai target kinerja dalam rangka penilaian kinerja;
10. Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas sebagai bahan masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas;
11. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Kepala Dinas sesuai bidang tugasnya sebagai dasar pengambilan kebijakan; dan
12. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

### **Sub. Bagian Tata Usaha**

#### ➤ **Tugas**

1. Sub bagian tata usaha dipimpin oleh seorang kepala sub bagian tata usaha yang dalam melaksanakan tugas berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala UPTD.
2. Kepala sub bagian tata usaha mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala UPTD lingkup ketatausahaan

### ➤ Fungsi

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), sub bagian tata usaha menyelenggarakan fungsi:

1. Menyusun dan melaksanakan program kerja dibidang ketatausahaan;
2. Mengelola urusan surat menyurat, kearsipan, ekspedisi, perjalanan dinas, kehumasan, dokumentasi dan pelaporan;
3. Mengelola urusan rumah tangga dan perlengkapan;
4. Melaksanakan urusan administrasi keuangan yang meliputi pembukuan dan pelaporan keuangan;
5. Melaksanakan pengawasan, pengendalian, monitoring dan evaluasi serta pelaporan di bidang ketatausahaan;
6. Melaksanakan urusan administrasi kepegawaian;
7. Memberi petunjuk kepada bawahan dalam rangka pelayanan pengaduan masyarakat, dalam rangka pengumpulan dan penyusunan bahan pengelolaan barang milik daerah yang menjadi kewenangan UPTD.
8. Mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai bidang tugas jabatannya guna kelancaran pelaksanaan tugas;
9. Membimbing bawahan sesuai bidang tugas jabatannya guna pencapaian kinerja jabatannya;
10. Memeriksa hasil kerja bawahan sesuai bidang tugas jabatannya sebagai bahan evaluasi; dan;
11. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala UPTD sesuai dengan tugas dan fungsinya

## **KEPALA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN**

### ➤ Tugas

1. UPTD Laboratorium Lingkungan dipimpin oleh Kepala UPTD yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
2. UPTD Laboratorium Lingkungan merupakan bagian dari perangkat Daerah.
3. UPTD Laboratorium Lingkungan mempunyai tugas melaksanakan kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang serta urusan pemerintahan yang bersifat pelaksanaan di bidang uji kualitas lingkungan yang pada prinsipnya tidak bersifat pembinaan serta tidak berkaitan langsung dengan perumusan dan penetapan kebijakan Daerah.
4. Kepala UPTD mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan tugas teknis operasional di bidang uji kualitas lingkungan.

### ➤ Fungsi

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) UPTD menyelenggarakan fungsi:

1. Menyusun dan merumuskan program atau kegiatan, kebijakan teknis dan anggaran UPTD;
2. Melaksanakan monitoring dan evaluasi standar pengambilan contoh uji dan pengujian parameter kualitas lingkungan serta pengelolaan limbah laboratorium;
3. Menjaga keselamatan dan kesehatan kerja;
4. Menjaga komitmen manajemen mutu sesuai registrasi sertifikasi akreditasi;
5. Melaksanakan dokumentasi sistem manajemen mutu laboratorium;
6. Melaksanakan penanganan pengaduan hasil pengujian;
7. Melaksanakan pengambilan, perlakuan, transportasi dan penyimpanan contoh uji parameter kualitas lingkungan;
8. Melaksanakan preparasi, pengujian dan analisis parameter kualitas lingkungan;
9. Melaksanakan validasi metode pengambilan contoh uji dan pengujian parameter kualitas lingkungan;
10. Melaksanakan validasi klaim ketidakpastian pengujian;
11. Melaksanakan perawatan dan kalibrasi peralatan laboratorium lingkungan;
12. Melaksanakan pekerjaan pembuatan model simulasi pengendalian pencemaran lingkungan;
13. Memberikan layanan informasi kualitas lingkungan hidup tingkat tapak;
14. Melaksanakan inventarisasi sumber-sumber emisi/efluen di daerah tapak;
15. Membantu dalam melaksanakan pengawasan terhadap industri dengan mengambil sampel dan data lain; dan
16. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya

### **Sub. Bagian Tata Usaha**

#### **➤ Tugas**

1. Sub bagian tata usaha dipimpin oleh seorang Kepala sub bagian yang dalam melaksanakan tugas berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala UPTD.
2. Kepala sub bagian tata usaha mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala UPTD lingkup ketatausahaan.

#### **➤ Fungsi**

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), sub bagian tata usaha menyelenggarakan fungsi:

1. Menyusun dan melaksanakan program kerja di bidang ketatausahaan;
2. Mengelola urusan surat menyurat, kearsipan, ekspedisi, perjalanan dinas, kehumasan dokumentasi dan pelaporan;
3. Mengelola urusan rumah tangga dan perlengkapan;
4. Melaksanakan urusan administrasi keuangan yang meliputi perhitungan, pembukuan dan pelaporan keuangan;

5. Melaksanakan pengawasan, pengendalian, monitoring dan evaluasi serta pelaporan di bidang ketatausahaan;
6. Melaksanakan urusan administrasi kepegawaian; dan
7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala UPTD sesuai dengan tugas dan fungsinya.

### 1.3.3. Sumber daya dan Aparatur

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai, didukung oleh Sumber Daya Manusia (SDM), berdasarkan data Sub Kepegawaian Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai pada bulan Desember 2023 sebanyak 92 orang, terdiri dari:

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai, didukung oleh Sumber Daya Manusia (SDM), berdasarkan data Sub Kepegawaian Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai pada bulan Desember 2023 sebanyak 95 orang, terdiri dari:

- a. Menurut Jenis Kelamin dan Golongan Ruang

**Tabel 1.2**  
**Sumber Daya Manusia menurut Jenis Kelamin dan Golongan Ruang**

Pangkat / Golongan	Pria	Wanita	Total
GOLONGAN I	14	5	19
GOLONGAN II	27	7	34
GOLONGAN III	20	16	36
GOLONGAN IV	5	1	6
<b>Total</b>	<b>66</b>	<b>29</b>	<b>95</b>

- b. Menurut Jenis Kelamin dan Tingkat Pendidikan

**Tabel 1.3**  
**Sumber Daya Manusia menurut Jenis Kelamin dan Tingkat Pendidikan**

Tingkat Pendidikan	Pria	Wanita	Total
SD/PAKET A	15	5	20
SMP/PAKET B	12	4	16
SMA/PAKET C	19	5	24
D-III	1	2	3
D-IV/S-1	17	11	28
S-2	2	2	4
<b>Total</b>	<b>66</b>	<b>29</b>	<b>95</b>

#### 1.4. Isu Strategis

Mendasarkan pada kondisi capaian pembangunan dan hasil analisa data dan informasi pada urusan penyelenggaraan pemerintah daerah, maka dapat diidentifikasi beberapa permasalahan pokok pembangunan Kota Binjai khusus urusan lingkungan hidup sebagai berikut :

**Tabel 1.4**  
**Permasalahan Pokok Pembangunan di Kota Binjai Urusan Lingkungan Hidup**

No	MASALAH POKOK	MASALAH	AKAR MASALAH
1.	Belum optimalnya akses masyarakat terhadap layanan infrastruktur.	a. Masih kurangnya fasilitas taman kota dan ruang terbuka hijau b. Cakupan pelayanan persampahan yang belum menyeluruh	a. Mahalnya biaya untuk penyediaan ruang terbuka hijau baru b. Terbatasnya armada kendaraan pengangkut sampah
2.	Belum optimalnya kualitas lingkungan	a. Penanganan sampah belum sesuai dengan metode dan teknik pengelolaan yang benar sehingga menimbulkan dampak negatif pada masyarakat dan lingkungan b. Menurunnya kualitas air dan udara	a. Belum tersedianya tempat pengolahan dan pemrosesan akhir sampah (TPPAS) b. Berkurangnya tutupan lahan c. Pencemaran air dan udara yang meningkat

Permasalahan terkait lingkungan hidup dan persampahan di Kota Binjai diantaranya mencakup kualitas lingkungan hidup dan pelayanan pengelolaan sampah.

- a. Kualitas lingkungan hidup di Kota Binjai diukur berdasarkan penilaian terhadap kualitas air, udara dan kualitas lahan. Penilaian terhadap kualitas air dilihat dari tingkat pencemaran sungai yang terjadi di Kota Binjai. Untuk menentukan tingkat kualitas udara, dilakukan dengan cara mengukur kualitas udara pada beberapa titik pantau, yaitu pada daerah yang diperkirakan menerima dampak polusi udara paling buruk seperti wilayah yang terpapar polusi transportasi dan aktivitas ekonomi. Untuk menentukan kualitas lahan diukur dengan menghitung nilai tutupan lahan berupa ruang terbuka hijau.
- b. Pelayanan pengelolaan sampah yang masih terkendala di Kota Binjai disebabkan tidak dimilikinya fasilitas Tempat Pengolahan dan Pemrosesan Akhir Sampah (TPPAS). TPPAS yang digunakan saat ini merupakan TPA yang bersifat sementara.

Isu-isu strategis yang yang perlu menjadi perhatian terkait lingkungan hidup menjadi kewajiban bagi Pemerintah Kota Binjai untuk meningkatkan kualitas lingkungan hidup pada taraf yang aman dan nyaman bagi kehidupan masyarakat. Dengan penduduk yang semakin padat, ketersediaan air tanah yang semakin

berkurang, kualitas air permukaan yang semakin menurun, dan pelayanan air bersih yang belum mencukupi, status pencemaran mutu air sungai Kota Binjai masih termasuk dalam kondisi cemar ringan namun akan semakin buruk seiring dengan meningkatnya penduduk dan pencemaran yang dilakukan oleh sejumlah aktivitas ekonomi.

Disamping permasalahan air sungai, masalah persampahan juga menjadi isu penting bagi perkotaan. Dengan luas wilayah terbatas, Kota Binjai sangat bergantung kepada Kabupaten/Kota tetangga dalam penyediaan Tempat Pemrosesan Akhir (TPA) bagi sampah yang dihasilkan oleh masyarakat. Penanganan sampah yang semakin meningkat volumenya perlu didukung dengan sarana pengangkut sampah yang memadai dan juga tempat pembuangan sementara dan tempat pemrosesan akhir yang mampu menampung volume sampah masyarakat.

Berdasarkan hal-hal tersebut diatas maka dapat disusun beberapa isu strategis Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai sebagai berikut :

1. Peningkatan kualitas air, udara dan tutupan lahan.
2. Optimalisasi pemantauan dan pengawasan terhadap sumber pencemar baik air, udara dan tanah, baik yang disebabkan oleh masyarakat maupun kegiatan usaha.
3. Peningkatan Ruang Terbuka Hijau skala perkotaan
4. Meningkatkan kualitas dan kuantitas fasilitas pengelolaan persampahan.
5. Penanganan sampah berbasis teknologi ramah lingkungan.
6. Optimalisasi sarana dan prasarana persampahan untuk mencapai target reduksi.

### 1.5. Sistematika Pelaporan

Sistematika pembuatan Laporan Kinerja ini terbagi menjadi beberapa Bab sebagai berikut :

- BAB I : Pendahuluan**, yang berisi :
- Latar belakang, Tugas, Fungsi, Struktur Organisasi, Sumber Daya, Isu Strategis dan Sistematika Pelaporan.
- BAB II : Perencanaan Kinerja** yang mencakup :
- Rencana Strategis, Pernyataan Misi, Tujuan Strategis, Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja, Perjanjian Kinerja tahun 2023
- BAB III : Akuntabilitas Kinerja**, yang berisi :
- A. Capaian Kinerja Organisasi yang terdiri dari : Kerangka Pengukuran Kinerja, Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023, Perbandingan Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2023

Dengan Tahun 2022, Perbandingan Realisasi dan Target Renstra Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai, Status Kinerja Indeks Kualitas Lingkungan Hidup Kota Binjai dibandingkan dengan Kota Lain, Analisis Penyebab Keberhasilan / Kegagalan atau Peningkatan / Penurunan Kinerja, Kendala / Hambatan dalam Pencapaian Target, Solusi/Harapan dalam Pencapaian Target, Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya, Analisis Program / Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan / Kegagalan Pencapaian Kinerja.

- B. Realisasi Anggaran yang terdiri dari realisasi anggaran belanja dan realisasi anggaran pendapatan.

BAB IV : **Penutup**, yang berisi :

Kesimpulan dan saran untuk meningkatkan kinerja organisasi dimasa yang akan datang.

## BAB II

### PERENCANAAN KINERJA

#### 2.1 Rencana Strategis

##### 2.1.1 Visi

Visi adalah cara pandang kedepan menyangkut kemana instansi Pemerintah harus dibawa dan diarahkan agar berkarya secara konsisten dan tetap eksis, antisipatif, inovatif serta produktif berdasarkan rumusan tersebut maka diciptakanlah Visi Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai berbunyi **Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup.**

Visi ini dibuat untuk mendukung Visi Pembangunan Kota Binjai tahun 2021–2026 yaitu **“MEWUJUDKAN BINJAI YANG LEBIH MAJU, BERBUDAYA DAN RELIGIUS”**

Penjelasan Visi :

Penjelasan makna atas pernyataan Visi dimaksud adalah:

1. **MAJU** mengandung pengertian bahwa sering berjalannya waktu, Kota Binjai harus terus maju bergerak kearah yang lebih baik, mengalami peningkatan pada semua aspek kehidupan demi kesejahteraan masyarakat.
2. **BERBUDAYA** mengandung pengertian bahwa pelaksanaan pembangunan Kota Binjai berpedoman nilai–nilai dan norma–norma kearifan lokal dalam kebudayaan yang berlaku di masyarakat sebagai filterisasi pengaruh negatif globalisasi. Kebudayaan juga mendukung pembangunan kepribadian dan karakter masyarakat yang lebih baik seperti rukun dan damai, taat azas, taat aturan, peduli dan bertoleransi sehingga tercipta masyarakat yang teratur memiliki ciri khas tersendiri sebagai kota maju di bandingkan daerah lainnya.
3. **RELIGIUS** mengandung pengertian bahwa keyakinan yang berbasis keagamaan menjadi landasan pengikat kebersamaan dalam seluruh aspek penyelenggaraan pemerintah, pembangunan dan kemasyarakatan.

##### 2.1.2 Misi

Misi adalah sesuatu yang harus diemban atau dilaksanakan oleh instansi, sebagai penjabaran visi yang telah ditetapkan. Dengan pernyataan misi diharapkan seluruh anggota organisasi dan pihak yang berkepentingan dapat mengetahui dan mengenali keberadaan dan peran instansi dalam penyelenggaraan pemerintah Negara.

Untuk Mewujudkan Visi Kota Binjai maka disusun 3 (tiga) Misi pemerintah sebagai berikut :

1. Mewujudkan Penyelenggaraan Pemerintah yang Efektif, Efisien, Melayani dan Profesional.
2. Meningkatkan Infrastruktur Pertumbuhan Ekonomi Berbasis Pemberdayaan Masyarakat yang Berwawasan Lingkungan Hidup.
3. Mewujudkan Sumber Daya Manusia Dan Masyarakat Kota Binjai yang Berkualitas.

Penjelasan makna atas pernyataan misi dimaksud adalah:

1. ***Mewujudkan Penyelenggaraan Pemerintah yang Efektif, Efisien, Melayani dan Profesional***, berpengertian bahwa segala upaya dilakukan untuk menciptakan tata kelola pemerintah yang baik, efektif, efisiensi melayani dan dapat dipercaya dalam mengemban amanat masyarakat sesuai peraturan perundang–undangan yang berlaku untuk mendukung misi ini berjalan dengan baik dibutuhkan sistem kerja yang baik dan terukur serta Aparatur Sipil Negara yang mempunyai etos kerja, etika, kreatifitas dan keahlian dalam bidang masing – masing.
2. ***Meningkatkan Infrastruktur Pertumbuhan Ekonomi Berbasis Pemberdayaan Masyarakat yang Berwawasan Lingkungan***, adalah upaya pemerintah sesuai kewenangan dan sumber daya yang tersedia untuk membangun sarana prasarana (Infrastruktur) dan penunjangnya yang dibutuhkan dan memiliki daya dorong terhadap laju pertumbuhan perekonomian berbasis potensi khas daerah dengan memberikan ruangan bagi partisipasi masyarakat serta tetap memperhatikan keseimbangan lingkungan hidup. Untuk mewujudkan misi kedua, pelaksanaan pembangunan insfrastruktur bertumpu pada pengembangan industri jasa, perdagangan, sumber daya manusia dan sumber daya fisik (buatan) serta memperhatikan keterpaduan dengan tata ruang wilayah.
3. ***Mewujudkan Sumber Daya Manusia Dan Masyarakat Kota Binjai yang Berkualitas***, merupakan upaya Pemerintah Daerah sesuai kewenangan dan sumber daya yang tersedia untuk meningkatkan sarana prasarana (infrastruktur) pendidikan, mutu pendidikan, kesehatan dan kesejahteraan sosial dalam rangka memacu kualitas sumber daya manusia yang handal, produktif, memiliki kondisi jiwa raga yang sehat dan sejahtera serta memiliki kearifan budaya dan berakhlakul kharimah.

Berdasarkan Visi dan Misi Kota Binjai, maka Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai akan mendukung pelaksanaan misi nomor 2 yaitu :

***Meningkatkan Infrastruktur Pertumbuhan Ekonomi Berbasis Pemberdayaan Masyarakat yang Berwawasan Lingkungan.***

Untuk mewujudkan Misi ke 2 tersebut disusunlah tujuan dan sasaran yang yaitu:

Tujuan : Meningkatkan ketersediaan infrastruktur yang merata di seluruh wilayah kecamatan yang berwawasan lingkungan untuk mendukung peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Sasaran : Meningkatnya kualitas lingkungan hidup.

## 2.2 Strategi dan Arah kebijakan

Untuk keterarahan pelaksanaan kegiatan operasional dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran sebagai implementasi dan penjabaran visidan misi, dan untuk memantapkan pemanfaatan sumber daya yang tersedia secara maksimal diperlukan penetapan strategi dan arah kebijakan pembangunan di bidang lingkungan hidup.

Untuk dapat merumuskan dan menetapkan strategi serta arah kebijakan diperlukan pengukuran dan pendalaman yang kritis dan objektif terhadap faktor – faktor strategis dari kondisi internal dan eksternal Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai. Strategi dan Arah Kebijakan Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai dijabarkan:

**Tabel 2.1 Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan**

<b>Visi : Mewujudkan Binjai yang Lebih Maju, Berbudaya dan Religius</b>			
<b>Misi : (2) Meningkatkan Infrastruktur Pertumbuhan Ekonomi Berbasis Pemberdayaan Masyarakat yang Berwawasan Lingkungan</b>			
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Arah Kebijakan</b>
Meningkatkan ketersediaan infrastruktur yang merata di seluruh wilayah kecamatan yang berwawasan lingkungan untuk mendukung peningkatan kesejahteraan masyarakat	Meningkatnya kualitas lingkungan hidup	Meningkatkan peran serta masyarakat dalam pengelolaan lingkungan hidup	Pemberdayaan masyarakat dalam pengelolaan lingkungan hidup melalui bank sampah, Green Office, Sekolah Berbudaya Lingkungan dan Adipura
		Meningkatkan kualitas kemanfaatan tata ruang dan lingkungan hidup	Peningkatan pengendalian pencemaran lingkungan melalui penerapan ijin lingkungan, pengawasan dan pelestarian lingkungan hidup dengan menerapkan teknologi ramah lingkungan
		Meningkatkan luasan dan kualitas ruang terbuka hijau (RTH)	1. Penambahan dan pemeliharaan taman-taman kota bernuansa tema tertentu 2. Perwujudan optimalisasi area sempadan jalan dan sungai serta ruang terbuka lainnya melalui penanaman pohon sebagai peneduh

<b>Visi : Mewujudkan Binjai yang Lebih Maju, Berbudaya dan Religius</b>			
<b>Misi : (2) Meningkatkan Infrastruktur Pertumbuhan Ekonomi Berbasis Pemberdayaan Masyarakat yang Berwawasan Lingkungan</b>			
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Arah Kebijakan</b>
			dalam rangka peningkatan RTH 3. Penyediaan pengelolaan TPU dengan standar pemakaman untuk menjamin ketersediaan dan keasrian sehingga dapat berfungsi sebagai RTH

### 2.3 Indikator Kinerja Utama (IKU)

Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai merumuskan indikator kinerja yang akan dicapai dengan mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD Kota Binjai. Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai mendukung tercapainya target Indikator Kinerja Daerah Bidang Lingkungan Hidup yaitu Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH) yang tertuang pada RPJMD tahun 2021-2026.

Berikut Indikator Kinerja Daerah (IKD) dan Indikator Kinerja Utama (IKU) Bidang Lingkungan Hidup Kota Binjai ditampilkan pada Tabel berikut:

**Tabel 2.2 Indikator Kinerja Utama**

No	Indikator Sasaran	Kondisi Kinerja pada Awal Periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada Akhir Periode RPJMD
		2020	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	5	6	7	8	9	
<b>Indikator Kinerja Utama (IKU)</b>								
1	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup	47,1	54,0	59,0	61,0	64,0	68,7	

\*) Ada perubahan target IKLH berdasarkan Surat Edaran Menteri LHK Nomor : SE.4/MenLHK/Setjen/KUM.1/4/2021 tentang Penetapan Rancangan Pembangunan Jangka Menengah Daerah Berwawasan Lingkungan

### 2.4 Perjanjian Kinerja Tahun 2023

Perjanjian Kinerja Tahun 2023 merupakan pernyataan penetapan kinerja Dinas Lingkungan Hidup yang berisi tentang perjanjian kinerja antara pihak yang akan menjalankan program/kegiatan dan atasan langsungnya. Perjanjian Kinerja ini juga melampirkan Program/ kegiatan serta besarnya jumlah anggaran setiap program/ kegiatan.

Perjanjian Kinerja 2023 ini dibuat dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. (Hal. Terlampir)

## **BAB III**

### **AKUNTABILITAS KINERJA**

#### **3.1 Capaian Kinerja Organisasi**

Target perencanaan kerja Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai pada tahun 2023 meliputi beberapa program yang bertujuan menjabarkan misi dari Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai.

Tujuan akan mengarahkan perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan misi. Adapun Program yang dilaksanakan Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai pada tahun 2023 adalah sebagai berikut :

- a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
- b. Program Perencanaan Lingkungan Hidup
- c. Program Pengendalian Pencemaran Dan/Atau Kerusakan Lingkungan Hidup
- d. Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (Kehati)
- e. Program Pembinaan Dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan Dan Izin Perlindungan Dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)
- f. Program Pengelolaan Persampahan

Kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan dalam rangka mencapai sasaran sesuai dengan program tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
2. Administrasi Umum Perangkat Daerah
3. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
6. Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Kabupaten/Kota
7. Penanggulangan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota
8. Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota
9. Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota
10. Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
11. Pengelolaan Sampah

##### **3.1.1 Kerangka Pengukuran Kinerja**

Pengukuran kinerja adalah proses sistematis dan berkesinambungan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program,

kebijakan, sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan. Proses ini dimaksudkan untuk menilai pencapaian setiap indikator kinerja guna memberikan gambaran tentang keberhasilan dan kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran sebagaimana telah ditetapkan di dalam Rencana Strategis Sekretaris Daerah.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja pada level sasaran yang merupakan hasil kinerja dari pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan yang mendukungnya. Ukuran keberhasilan sasaran didasarkan pada Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang telah ditetapkan dengan jelas.

Indikator Kinerja Utama (IKU) adalah ukuran keberhasilan suatu organisasi dalam mencapai tujuan dan merupakan ikhtisar hasil (*outcome*) berbagai program dan kegiatan sebagai penjabaran tugas pokok dan fungsi organisasi. Pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan rencana dan realisasi, dengan cara perhitungan sebagai berikut:

1. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja, digunakan rumus:

$$\% \text{ Capaian indikator kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana/Target}} \times 100\%$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, digunakan rumus:

$$\% \text{ Capaian indikator kinerja} = \frac{\text{Rencana} - (\text{Realisasi} - \text{Rencana})}{\text{Rencana/Target}} \times 100\%$$

Capaian indikator kinerja sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kerjanya masing-masing, dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian indikator kinerja sasaran. Adapun skala nilai peringkat kinerja sasaran, sebagai berikut:

**Tabel 3.1**  
**Skala Nilai Peringkat Kinerja**

No.	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
1	$91\% \leq x \leq 100\%$	Sangat Tinggi
2	$76\% \leq x \leq 90\%$	Tinggi
3	$66\% \leq x \leq 75\%$	Sedang
4	$51\% \leq x \leq 65\%$	Rendah
5	$0\% < x \leq 50\%$	Sangat Rendah

Berdasarkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor 27 tahun 2021 tentang Indeks Kualitas Lingkungan Hidup, yang dimaksud dengan Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH) adalah nilai yang menggambarkan kualitas Lingkungan Hidup dalam suatu wilayah pada waktu tertentu, yang merupakan nilai komposit dari Indeks Kualitas Air, Indeks Kualitas Udara dan Indeks Kualitas Lahan.

- Indeks Kualitas Air (IKA) adalah suatu nilai yang menggambarkan kondisi kualitas air yang merupakan nilai komposit parameter kualitas air dalam suatu wilayah pada waktu tertentu.
- Indeks Kualitas Udara (IKU) adalah ukuran yang menggambarkan kualitas udara yang merupakan nilai komposit parameter kualitas udara dalam suatu wilayah pada waktu tertentu.
- Indeks Kualitas Tutupan Lahan (IKTL) adalah nilai yang menggambarkan kualitas Tutupan Lahan yang dihitung dari kondisi tutupan hutan dan tutupan vegetasi non hutan.
- Indeks Kualitas Ekosistem Gambut (IKEG) adalah nilai yang menggambarkan kualitas Ekosistem Gambut yang merupakan nilai komposit dari beberapa parameter kualitas Ekosistem Gambut dalam suatu wilayah pada waktu tertentu.
- Indeks Kualitas Lahan (IKL) adalah nilai yang menggambarkan kualitas lahan yang terdiri dari Indeks Kualitas Tutupan Lahan dan Indeks Kualitas Ekosistem Gambut.

Komponen indeks yang harus dihitung dan diketahui nilainya untuk perhitungan IKLH berdasarkan level wilayah yaitu untuk IKLH kabupaten/kota meliputi IKA, IKU, dan IKL. Selanjutnya setelah semua komponen indeks telah dihitung dan diketahui nilainya, maka perhitungan IKLH dapat dilakukan dengan menggunakan rumus perhitungan IKLH. IKLH dihitung dengan melakukan penjumlahan dari semua komponen Indeks IKA, IKU, IKL yang dikalikan masing-masing bobot dengan menggunakan rumus perhitungan:

IKLH Kabupaten/ Kota =====> **IKLH** = (0.376 x IKA) + (0.405 x IKU) + (0.219 x IKL)

Adapun kategori Indeks Kualitas Lingkungan Hidup, sebagai berikut :

**Tabel 3.2**  
**Penentuan Kategori Indeks Kualitas Lingkungan Hidup**

No.	Angka Rentang	Kategori
1	$90 \leq x \leq 100$	Sangat Baik
2	$70 \leq x < 90$	Baik
3	$50 \leq x < 70$	Sedang
4	$25 \leq x < 50$	Kurang
5	$0 \leq x < 25$	Sangat Kurang

Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai permasalahan yang menyebabkan tidak tercapainya target kinerja, atau faktor yang mendukung tercapai atau terlampauinya kinerja yang diharapkan.

### 3.2 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai Tahun 2023

#### 3.2.1 Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023

Adapun analisis capaian kinerja Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai Tahun 2023 dapat dijelaskan sebagai berikut:

**Tabel 3.3**  
**Realisasi Sasaran/Indikator Kinerja Utama**  
**Dinas Lingkungan Hidup Tahun 2023**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup	60,30 poin *	59,33 poin
		Indeks Kualitas Air	53,91 poin	50,00 poin
		Indeks Kualitas Udara	84,10 poin	87,96 poin
		Indeks Kualitas Lahan	27,23 poin	22,39 poin
		Persentase Kinerja aparatur DLH Kota Binjai	100 %	90 %
		Persentase Disiplin Aparatur DLH Kota Binjai	100 %	85 %
		Persentase Sampah yang tertangani	60 %	72,45 %
		Rasio tempat pembuangan sampah (TPS) per 1000 penduduk	100 %	86 %
		Persentase Ruang Terbuka Hijau	0,0403	0,1236

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
1	2	3	4	5
		Persentase Pengawasan dokumen AMDAL yang diterbitkan dan Izin Lingkungan	30 %	100 %
		Jumlah Pengaduan Masyarakat terkait izin lingkungan	-	3
		Pengolahan Sampah Organik menjadi Kompos	3 ton	2,588 ton

\*) Perubahan target IKLH berdasarkan Surat Edaran Menteri LHK Nomor : SE.4/MenLHK/Setjen/KUM.1/4/2021 tentang Penetapan Rancangan Pembangunan Jangka Menengah Daerah Berwawasan Lingkungan

### Analisis Sasaran Strategi : Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup

Capaian indikator kinerja sasaran “Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup” adalah sangat tinggi yaitu mencapai 132,17 %.

- Target Nilai Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH) Pemerintah Kota Binjai adalah 60,30 poin dan terealisasi pada nilai 59,33 poin, sehingga capaian kinerjanya adalah 98,39%.
- Target Nilai Indeks Kualitas Air (IKA) Pemerintah Kota Binjai adalah 53,91 poin dan terealisasi pada nilai 50,00 poin, sehingga capaian kinerjanya adalah 92,75%.
- Target Nilai Indeks Kualitas Udara (IKU) Pemerintah Kota Binjai adalah 84,10 poin dan terealisasi pada nilai 87,96 poin, sehingga capaian kinerjanya adalah 104,59%.
- Target Nilai Indeks Kualitas Lahan (IKL) Pemerintah Kota Binjai adalah 27,23 poin dan terealisasi pada nilai 22,39 poin, sehingga capaian kinerjanya adalah 82,23%.

Hasil evaluasi dari Komponen Indeks Kualitas Lingkungan Kota Binjai sesuai predikat kategori yang di tetapkan oleh dari Kementrian Lingkungan Hidup dan Kehutanan seperti pada Tabel 3.3. Untuk komponen-komponen indeks tersebut sudah cukup baik namun masih perlu banyak penyempurnaan untuk di tingkatkan dalam pelaksanaannya.

**Tabel 3.4**

#### Nilai Indeks Kualitas Lingkungan Hidup Kota Binjai

	Komponen Indeks Yang Dihitung	Nilai		Kategori
		2022	2023	
a	Indeks Kualitas Air (IKA)	70,00	50,00	sedang
b	Indeks Kualitas Udara (IKU)	85,50	87,96	baik
c	Indeks Kualitas Lahan (IKL)	22,38	22,39	kurang
	<b>Nilai Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)</b>	65,85	59,33	sedang

Pelaksanaan perhitungan kualitas air dilakukan dengan melakukan pengujian sampel baku mutu air sungai yang ada di Kota Binjai yakni di 3 sungai (Sungai Bingei, Sungai Bangkatan dan Sungai Mencirim). Ada sebanyak 13 parameter yang di ukur dari sampel yang di ambil, yang kemudian diinput di aplikasi IKLH Kementerian Lingkungan Hidup yang kemudian menghasilkan nilai Indeks Kualitas Air sebesar 50,00 poin. Hasil ini menurun dari nilai tahun 2022 (70,00 poin) dikarenakan ada satu parameter yang luput dari pemantauan tahap I dari 2 tahap yang dilakukan.

Pelaksanaan perhitungan kualitas udara dilakukan dengan metode pasif sampler yang di 4 lokasi mewakili wilayah pemukiman, perkantoran, industri dan transportasi. Dari hasil perhitungan diperoleh nilai Indeks Kualitas Udara sebesar 87,96 poin yang artinya meningkat dari tahun 2022 (85,50 poin).

Pelaksanaan perhitungan kualitas lahan dilakukan dengan menggunakan citra satelit yaitu luas tutupan hutan luas tutupan vegetasi non hutan. Dari hasil perhitungan diperoleh Indeks Kualitas Lahan sebesar 22,39 poin yang mana ada sedikit kenaikan dibanding tahun 2022 (22,38 poin) tetapi masih ada di bawah target yakni 27,23 poin.

Dari pelaksanaan perhitungan tiga parameter indeks diatas, maka di dapatlah nilai Indeks Kualitas Lingkungan Hidup Kota Binjai sebesar 59,33 poin. Nilai ini merupakan penurunan dibanding tahun 2022 (65,85 poin). Hal ini dipengaruhi oleh rendahnya nilai Indeks Kualitas Air yang diperoleh dikarenakan adanya 1 parameter yang luput dari pemantauan.

Untuk kedepannya perlu dioptimalkan dan ditingkatkan kapasitas dan kompetensi Laboratorium lingkungan dan Sumber daya aparatur yang memadai agar menghasilkan Indeks Kualitas Lingkungan Hidup yang optimal.

- Target Persentase Kinerja aparatur DLH Kota Binjai adalah 100% dan terealisasi pada nilai 90%, sehingga capaian kinerjanya adalah 90 %.
- Target Persentase Disiplin Aparatur DLH Kota Binjai adalah 100% dan terealisasi pada nilai 85%, sehingga capaian kinerjanya adalah 85 %.
- Target Persentase Sampah yang tertangani adalah 60% dan terealisasi pada nilai 72,45 %, sehingga capaian kinerjanya adalah 120,75%.

Hasil evaluasi atas capaian kinerja persentase sampah yang tertangani menunjukkan nilai 120,75% yang masuk dalam kriteria sangat tinggi. Perhitungan diperoleh dari perhitungan jumlah sampah yang diangkut oleh armada pengangkutan yaitu sebanyak 58.419 ton dibandingkan dengan jumlah timbulan sampah yang ada di Kota Binjai pada tahun 2023 yaitu sebesar 80.630 ton. Sehingga diperoleh realisasi sebesar 72,45%

Adapun kendala yang dihadapi adalah banyaknya armada pengangkutan sampah yang mengalami kerusakan dan tidak adanya penambahan armada baru

yang mengikuti kenaikan jumlah penduduk tiap tahunnya.

- Target Rasio tempat pembuangan sampah (TPS) per 1000 penduduk adalah 100% dan terealisasi pada nilai 86%, sehingga capaian kinerjanya adalah 86%.

Hasil evaluasi atas Rasio tempat pembuangan sampah (TPS) per 1000 penduduk menunjukkan nilai 86% yang masuk dalam kriteria tinggi. Perhitungan diperoleh dari jumlah tempat pembuangan sampah yang dimiliki oleh Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai di bandingkan dengan kebutuhan tempat pembuangan sampah per 1000 penduduk. Kebutuhan tempat pembuangan sampah untuk Kota Binjai adalah sebanyak 341 unit, sementara yang terpenuhi adalah sebanyak 296 unit, sehingga diperoleh realisasi sebesar 86%.

- Target Persentase Ruang Terbuka Hijau adalah 0,0403 dan terealisasi pada nilai 0,1236 sehingga capaian kinerjanya adalah 306,70 %.

Hasil evaluasi atas Persentase Ruang Terbuka Hijau menunjukkan capaian kinerja sangat tinggi yaitu 306,70. Hasil ini diperoleh dari perhitungan jumlah luas Ruang Terbuka Hijau di Kota Binjai seperti pada tabel berikut :

**Tabel 3.5**  
**Luas Ruang Terbuka Hijau**

No	RTH	RTH 2023	
		Luas (Ha)	Persentase
1	Sempadan Sungai	119,46	0,0127
2	Hutan Kota	913,823	0,0975
3	Sempadan Rel Kereta Api	45,36	0,0048
4	Sempadan SUTET	27,45	0,0029
5	Taman Kota	17,202	0,0018
6	Taman Lingkungan	0,855	0,0001
7	Pemakaman	34,538	0,0037
<b>TOTAL</b>		<b>1158,688</b>	<b>0,1236</b>

- Target Persentase Pengawasan dokumen AMDAL yang diterbitkan adalah 60% dan terealisasi pada nilai 100 %, sehingga capaian kinerjanya adalah 166,67%.
- Target Jumlah Pengaduan Masyarakat terkait izin lingkungan tidak ada dan terealisasi pada jumlah 3 pengaduan.
- Target Pengolahan Sampah Organik menjadi Kompos adalah 3 ton dan terealisasi sebanyak 2,588 ton, sehingga capaian kinerjanya adalah 86,27 %.

### 3.2.2 Perbandingan Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2023 Dengan Tahun 2022

Berikut merupakan tabel realisasi capaian kinerja tahun 2023 dibandingkan dengan capaian kinerja tahun lalu.

**Tabel 3.6**

#### Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2023 dan 2022

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Realisasi		Capaian
			2022	2023	
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup	65,85 poin	59,33 poin	Sangat tinggi
		Indeks Kualitas Air	70,00 poin	50,00 poin	Sangat tinggi
		Indeks Kualitas Udara	85,50 poin	87,96 poin	Sangat tinggi
		Indeks Kualitas Lahan	22,38 poin	22,39 poin	Tinggi
		Persentase Kinerja aparatur DLH Kota Binjai	85 %	90 %	Tinggi
		Persentase Disiplin Aparatur DLH Kota Binjai	80 %	85 %	Tinggi
		Persentase Sampah yang tertangani	89 %	72,45 %	Sedang
		Rasio tempat pembuangan sampah (TPS) per 1000 penduduk	85 %	86 %	Tinggi
		Persentase Ruang Terbuka Hijau	0,0403	0,1236	Sangat tinggi
		Persentase Pengawasan dokumen AMDAL yang diterbitkan dan Izin Lingkungan	100 %	100 %	Sangat tinggi
		Jumlah Pengaduan Masyarakat terkait izin lingkungan	8 pengaduan	3 pengaduan	Tinggi
		Pengolahan Sampah Organik menjadi Kompos	2,4 ton	2,588 ton	Sangat tinggi

### 3.2.3 Perbandingan Realisasi dan Target Renstra Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai

Dibawah ini merupakan tabel realisasi pada tahun 2023 dibandingkan dengan target kinerja pada Renstra Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai.

**Tabel 3.7**

#### Realisasi dan Target Renstra Dinas Lingkungan Hidup

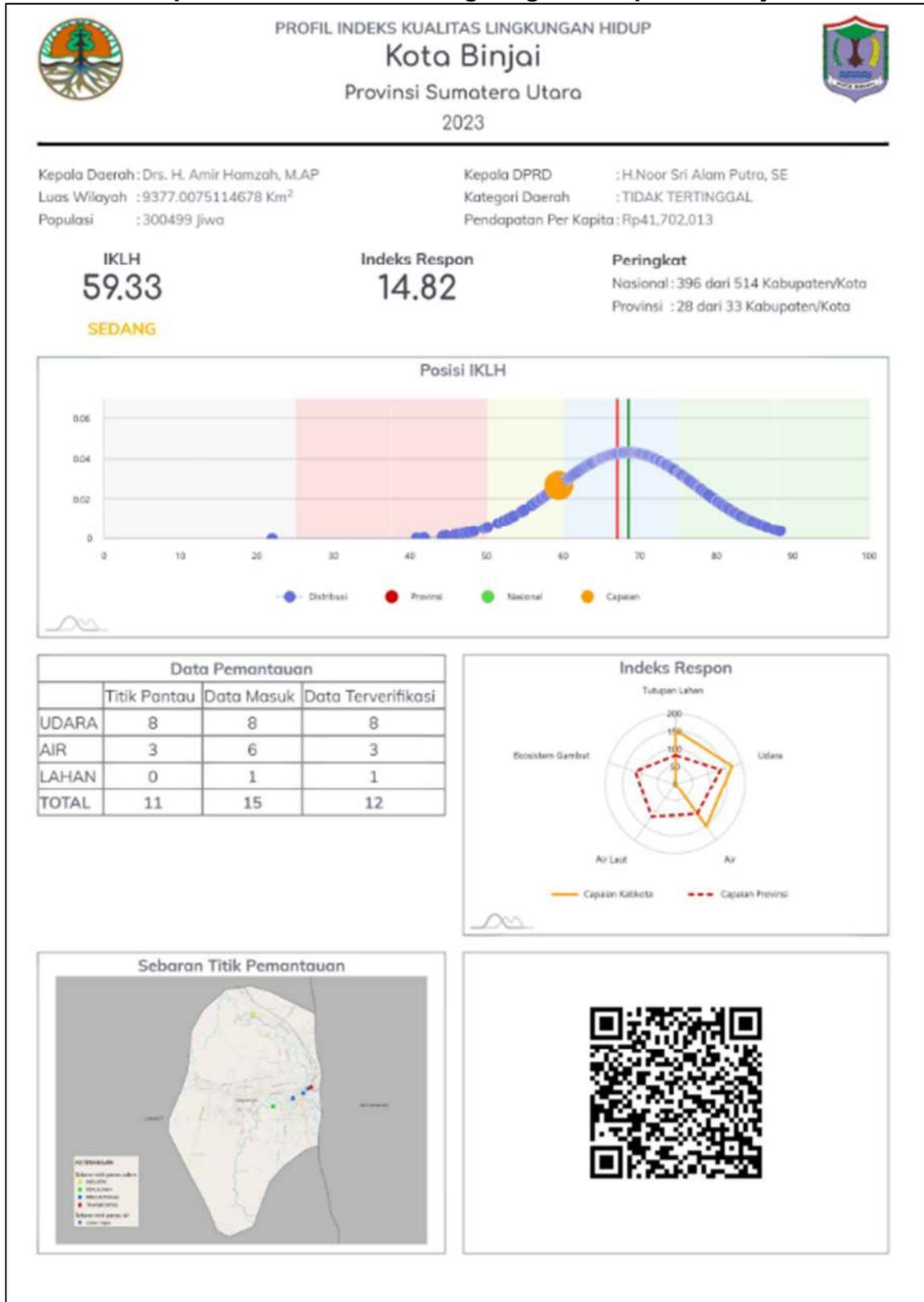
No.	Sasaran	Indikator Kinerja/Sasaran	Realisasi 2023	Target Kinerja Sasaran				
				2022	2023	2024	2025	2026
1.	Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup	Tersedianya Dokumen RPPLH	Tidak Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia
		Indeks Kualitas Air	50,00 poin	53,81	53,91	54,01	54,11	54,21
		Indeks Kualitas Udara	87,96 poin	84,00	84,10	84,20	84,30	84,40
		Indeks Kualitas Lahan	22,39 poin	25,62	27,23	28,85	30,46	32,08
		Indeks Kualitas Lingkungan Hidup	59,33 poin	59,86 *	60,3 *	60,73 *	61,17 *	61,6 *
		Persentase Ruang Terbuka Hijau	0,1281	0,0403	0,0403	0,0403	0,0403	0,0403
		Persentase Pengawasan Dokumen AMDAL yang diterbitkan	100	30	30	30	30	30
		Jumlah orang yang mengikuti pendidikan, pelatihan dan penyuluhan lingkungan	0	-	-	-	-	-
		Jumlah pemberian penghargaan lingkungan hidup	0	1	1	1	2	2
		Jumlah pengaduan masyarakat terkait izin lingkungan	3	-	-	-	-	-
		Persentase sampah yang tertangani	72,45	60	60	60	60	60
		Rasio tempat pembuangan sampah (TPS) per 1000 penduduk	86	100	100	100	100	100

\*) Perubahan target IKLH berdasarkan Surat Edaran Menteri LHK Nomor : SE.4/MenLHK/Setjen/KUM.1/4/2021 tentang Penetapan Rancangan Pembangunan Jangka Menengah Daerah Berwawasan Lingkungan

### 3.2.4 Status Kinerja Indeks Kualitas Lingkungan Hidup Kota Binjai dibandingkan dengan Kota Lain

Berdasarkan raport Indeks Kualitas Lingkungan Hidup yang dikeluarkan oleh Kementerian Lingkungan Hidup melalui website Direktorat Jenderal Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan, [pplk.menlhk.go.id](http://pplk.menlhk.go.id), untuk Kota Binjai di tingkat nasional berada di peringkat 396 dari 514 Kabupaten/Kota, dan di tingkat provinsi berada di peringkat 28 dari 33 Kabupaten/Kota.

**Gambar 3.1**  
**Report Indeks Kualitas Lingkungan Hidup Kota Binjai**



Sumber : <https://pplk.menlhk.go.id/iklh/uploads/raport/raport-iklhk-2023-2-49.pdf?v1707572897>

### 3.2.5 Analisis Penyebab Keberhasilan / Kegagalan atau Peningkatan / Penurunan Kinerja

#### 3.2.5.1 Kendala / Hambatan dalam Pencapaian Target

Kendala / hambatan yang dialami oleh Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai dalam pencapaian target Indikator kinerja adalah :

1. Terbatasnya sumber daya baik sumber daya manusia maupun sumber daya peralatan di laboratorium lingkungan guna kepentingan pengukuran indeks kualitas air dan udara.
2. Belum terakreditasinya laboratorium lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai.
3. Kurangnya sosialisasi dan pelatihan terhadap aparatur laboratorium lingkungan guna meningkatkan kualitas laboratorium lingkungan.
4. Kurangnya armada pengangkutan persampahan.
5. Masih terbatasnya lahan Ruang Terbuka Hijau.
6. Keterbatasan dana yang mengakibatkan terbatasnya kegiatan yang dapat dilakukan.

#### 3.2.5.2 Solusi / Harapan dalam Pencapaian Target

Solusi / harapan yang dilakukan oleh Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai agar tercapai target Sasaran Strategis antara lain sebagai berikut :

1. Memakismalkan penggunaan sumber daya yang ada untuk meningkatkan kualitas kegiatan yang berbasis kinerja.
2. Memaksimalkan penggunaan dana yang tersedia untuk memenuhi standar minimal dalam pengujian sampel baku mutu kualitas air dan udara.
3. Meningkatkan kapasitas sumber daya aparatur dalam melaksanakan tugas dan fungsi secara maksimal.

### 3.2.6 Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Realisasi anggaran per program pada Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai adalah sebagai berikut :

**Tabel 3.8**

#### **Realisasi Anggaran Per Program Tahun 2023**

No	NAMA PROGRAM	PAGU ANGGARAN (Rp)	REALISASI ANGGARAN (Rp)	% REALISASI
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	9.488.463.220	8.808.398.311	93%
2	PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP	150.388.640	104.302.820	69%

No	NAMA PROGRAM	PAGU ANGGARAN (Rp)	REALISASI ANGGARAN (Rp)	% REALISASI
3	PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP	183.547.320	117.910.600	64%
4	PROGRAM PENGELOLAAN KEANEKARAGAMAN HAYATI (KEHATI)	2.633.380.172	2.335.529.300	89%
5	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)	126.172.376	114.011.814	90%
6	PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN	8.077.660.954	7.537.057.700	93%

Efisiensi penggunaan anggaran dihitung dengan rumusan:

$$1 - [(\% \text{realisasi anggaran} \times (1/\% \text{capaian kinerja})) \times 100\%]$$

Dengan rata-rata % realisasi anggaran sebesar 83% (tabel 3.7) dan Rata-rata % capaian kinerja sebesar 121% maka tingkat efisiensi anggaran pada Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai adalah:

$$= 1 - [83\% \times (1/121\%)] \times 100\%$$

$$= 0,3720$$

### 3.2.7 Analisis Program/ Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan/ Kegagalan Pencapaian Kinerja

Capaian kinerja sasaran strategis Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai dapat tercapai karena di dukung dengan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, Program Perencanaan Lingkungan Hidup, Program Pengendalian Pencemaran Dan/Atau Kerusakan Lingkungan Hidup, Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (Kehati), Program Pembinaan Dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan Dan Izin Perlindungan Dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) dan Program Pengelolaan Persampahan.

Kegiatan untuk mendukung Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota adalah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, Administrasi Umum Perangkat Daerah, Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.

Kegiatan untuk mendukung Program Perencanaan Lingkungan Hidup adalah

Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Kabupaten/Kota.

Kegiatan untuk mendukung Program Program Pengendalian Pencemaran Dan/Atau Kerusakan Lingkungan Hidup adalah Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota.

Kegiatan untuk mendukung Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (Kehati) adalah Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota.

Kegiatan untuk mendukung Program Pembinaan Dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan Dan Izin Perlindungan Dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) adalah Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.

Kegiatan untuk mendukung Program Pengelolaan Persampahan adalah Pengelolaan Sampah.

Keberhasilan Program dan kegiatan Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai tahun 2023 tidak terlepas dari kepedulian dan dukungan masyarakat untuk dapat menjaga sarana dan prasarana seperti Taman Hijau, Taman bunga, Taman Kota serta Tong sampah yang telah disediakan atau dibangun, agar terciptanya lingkungan yang indah, bersih, sejuk dan nyaman dilingkungan masyarakat.

Banyaknya masyarakat dan pengelola usaha yang masih memanfaatkan air sungai, oleh sebab itu perlunya pemantauan rutin kualitas air sungai untuk evaluasi dan pemberian informasi bagi masyarakat khususnya yang masih memanfaatkan air sungai.

Perlunya koordinasi antara instansi terkait juga merupakan salah satu faktor yang mendukung program serta kegiatan Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai Tahun 2023 yang berhubungan dengan penanaman pohon dipinggir jalan, sehingga tidak terjadi penebangan/pembongkaran tanaman yang sudah ditanam dipinggir jalan tersebut. Hal ini bertujuan untuk penghijauan dan menjaga Kota Binjai tetap asri dan nyaman.

### **3.3 Realisasi Anggaran**

#### **3.3.1 Realisasi Anggaran Belanja**

Akuntabilitas Keuangan merupakan Pertanggungjawaban Keuangan yang sangat mempengaruhi dan memegang peranan yang sangat penting dalam penyelenggaraan program atau kegiatan untuk memperoleh hasil kinerja.

Sepanjang Tahun 2023 Pemerintah Kota Binjai telah mengalokasikan Belanja Langsung untuk mewujudkan Kinerja Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai sesuai dengan Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2023.

Pada Tabel dibawah ini dapat diuraikan Anggaran dan Realisasi yang digunakan pada 6 (enam) Program yang dilakukan oleh Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai untuk mewujudkan Sasaran Strategi, sebagai berikut :

Tabel 3.9

## Realisasi Anggaran Belanja Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai Tahun 2023

No	NAMA PROGRAM / KEGIATAN	KEADAAN TAHUN 2023		
		ANGGARAN (Rp)	REALISASI ANGGARAN (Rp)	% CAPAIAN
<b>1</b>	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>9.488.463.220</b>	<b>8.808.398.311</b>	<b>93%</b>
	1.1 <i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	8.606.776.301	8.121.622.117	94%
	1.2 <i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	148.887.415	86.364.006	58%
	1.3 <i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	233.306.000	131.982.250	57%
	1.4 <i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	499.493.504	468.429.938	94%
<b>2</b>	<b>Program Perencanaan Lingkungan Hidup</b>	<b>150.388.640</b>	<b>104.302.820</b>	<b>69%</b>
	2.1 <i>Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Kabupaten/Kota</i>	150.388.640	104.302.820	69%
<b>3</b>	<b>Program Pengendalian Pencemaran Dan/Atau Kerusakan Lingkungan Hidup</b>	<b>183.547.320</b>	<b>117.910.600</b>	<b>64%</b>
	3.1 <i>Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota</i>	183.547.320	117.910.600	64%
<b>4</b>	<b>Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (KEHATI)</b>	<b>2.633.380.172</b>	<b>2.335.529.300</b>	<b>89%</b>
	4.1 <i>Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota</i>	2.633.380.172	2.335.529.300	89%
<b>5</b>	<b>Program Pembinaan Dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan Dan Izin Perlindungan Dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)</b>	<b>126.172.376</b>	<b>114.011.814</b>	<b>90%</b>
	5.1 <i>Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</i>	126.172.376	114.011.814	90%
<b>6</b>	<b>Program Pengelolaan Persampahan</b>	<b>8.077.660.954</b>	<b>7.537.057.700</b>	<b>93%</b>
	6.1 <i>Pengelolaan Sampah</i>	8.077.660.954	7.537.057.700	93%

## 3.3.2 Realisasi Anggaran Pendapatan

Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai juga memberikan kontribusi dalam menghasilkan Pendapatan Asli Daerah (PAD) melalui pelayanan kepada masyarakat yang yaitu retribusi pelayanan persampahan yang dilaksanakan oleh Bidang Kebersihan dan Angkutan serta retribusi pemakaian Tanah Lapang Merdeka

dan Retribusi Pemotongan Pohon yang dilaksanakan oleh Bidang Pengelolaan Kualitas Lingkungan.

Berikut tabel PAD yang diterima oleh Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai sepanjang tahun 2023.

**Tabel 3.10**

**Realisasi Anggaran Pendapatan Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai Tahun 2023**

No	URAIAN	KEADAAN TAHUN 2023		
		ANGGARAN (Rp)	REALISASI PENDAPATAN (Rp)	% CAPAIAN
1	Retribusi Pelayanan Persampahan	2.510.200.000	1.125.396.000	45%
2	Retribusi Penyewaan Tanah (Pemakaian Tanah Lapang Merdeka)	50.000.000	7.050.000	14%
3	Retribusi Pemakaian Alat (Pemotongan Pohon)	15.000.000	9.000.000	60%

## **BAB IV**

### **P E N U T U P**

#### **4.1 Kesimpulan**

- a. Secara umum pencapaian visi yang terinci dalam Misi ke 2 (dua) Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai pada tahun 2023 telah di laksanakan melalui 6 (Enam) Program dan 9 (Sembilan) kegiatan.
- b. Secara garis besar tingkat capaian indikator kinerja sebesar 132,17% merupakan hasil yang sangat baik mengingat segala kendala dan keterbatasan yang ada selama tahun 2023.
- c. Pencapaian Kinerja Keuangan setelah perubahan anggaran adalah sebesar Rp.20.659.612.682,- terealisasi sebesar Rp.19.017.210.545,- terdiri dari Belanja Tidak Langsung yaitu Belanja Pegawai sebesar Rp.8.351.236.301,- Belanja Barang dan Jasa sebesar Rp.12.103.605.381,- dan Belanja Modal sebesar Rp 204.771.000.
- d. Kendala pelaksanaan program dan kegiatan dalam pencapaian visi dan misi akan terus dievaluasi dan diperbaiki dalam tahun-tahun mendatang. Hal ini juga mendorong meningkatkan kinerja Aparatur Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai menjadi lebih baik.
- e. Penyusunan laporan kinerja ini masih terdapat berbagai kekurangan sehingga sikap adaptif dan responsif diberikan terhadap segala kritik dan saran untuk perbaikannya.

#### **4.2 Saran**

Dalam upaya untuk meningkatkan kinerja Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai pada tahun mendatang, langkah strategis sebagai solusi diantaranya adalah :

- a. Mengoptimalkan seluruh potensi yang dimiliki oleh Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai serta mewujudkan peningkatan baik SDM, sarana prasarana, maupun Program dan Kegiatan sesuai dengan tupoksi Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai.
- b. Menyelaraskan serta mengaplikasikan berbagai peraturan perundangan yang terkait dengan pengelolaan lingkungan hidup.
- c. Memperkuat dan memperlengkap semua data-data yang dibutuhkan untuk perhitungan indikator kinerja Dinas Lingkungan Hidup Kota Binjai sehingga memudahkan untuk menghitung capaian kinerja setiap tahunnya.

- d. Menjalinkan kemitraan program perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup dengan berbagai instansi pemerintah serta pemangku kepentingan (stakeholder) yang terkait.
- e. Memperluas cakupan sosialisasi untuk lebih mendorong masyarakat di seluruh wilayah Kota Binjai sehingga mereka mau dan mampu secara bersama-sama dengan pemerintah melakukan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup.

Dibuat di Binjai,  
Pada tanggal      Februari 2024

Kepala Dinas Lingkungan Hidup,



Amas Mansyur Siregar, ST  
Pembina TK. I (IV/b)  
NIP 197601292006041005