

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
BAB. I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan	2
1.3 Gambaran Umum	2
1.4 Permasalahan Yang Dihadapi	7
BAB. II PERENCANAAN KINERJA	9
BAB. III AKUNTABILITAS KINERJA	13
3.1 Capaian Kinerja Organisasi	13
3.2 Pengukuran Capaian Kinerja Organisasi	18
3.3 Realisasi Anggaran	23
BAB. IV PENUTUP	29
LAMPIRAN	
- Indikator Kinerja Utama	
- Perjanjian Kinerja Bidang/Bagian	
- Rencana Aksi	

KATA PENGANTAR

Kinerja adalah keluaran atau hasil dari kegiatan/program yang telah atau hendak dicapai sehubungan dengan penggunaan anggaran dengan kuantitas dan kualitas terukur. Kinerja merupakan istilah yang sering dianggap mudah untuk dipahami, namun kenyataannya tidak demikian. Perkembangan manajemen pemerintahan yang memasukkan “kinerja” sebagai indikator penting keberhasilan pemerintah, memiliki potensi untuk meningkatkan efektivitas pemerintahan. Melalui manajemen kinerja yang baik, aktivitas-aktivitas terobosan lain untuk memperbaiki kapasitas, akuntabilitas, dan kualitas pelayanan birokrasi akan dapat berjalan dengan lebih efektif. Salah satu bagian dari manajemen kinerja adalah evaluasi dan pelaporan kinerja. Dengan pertimbangan tersebut, kami lakukan penyusunan Laporan Kinerja Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Dr. RM. Djoelham Tahun 2020 ini dengan penuh komitmen. Puji dan syukur akhirnya kami ucapkan kepada Allah *Subhanahu Wa Ta’ala* atas tersusunnya laporan ini.

Laporan Kinerja Kinerja Rumah Sakit Umum Daerah Dr. RM. Djoelham Tahun 2020 ini disusun berdasarkan kepada Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan ini dimaksudkan sebagai bentuk evaluasi dan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi yang diamanatkan kepada Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) serta perencanaan serta pengukuran kinerja yang telah dilakukan oleh RSUD sebagaimana tertuang dalam Rencana Strategis Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Dr. RM. Djoelham Tahun 2016 – 2021.

Penyusunan Laporan Kinerja ini diharapkan dapat memberi gambaran sejauh mana target kinerja yang telah dicapai oleh Rumah Sakit Umum Daerah DR. RM Djoelham Binjai dalam pembangunan Tahun Anggaran 2020. Menyadari bahwa Laporan Kinerja (LKj) tahun 2020 ini masih sangat jauh dari kesempurnaan baik dari materi maupun tehnik penyajiannya, maka kami mengharapkan masukan serta kritikan dari semua pihak sehingga Laporan Kinerja di tahun berikutnya dapat tersusun lebih baik. Semoga dokumen ini dapat bermanfaat bagi pihak- pihak terkait khususnya untuk peningkatan kinerja di masa mendatang.

Binjai, Februari 2021

**DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
Dr. RM. DJOELHAM BINJAI**

**dr. DAVID IMMANUEL TAMBUN, Sp.B
NIP. 19710303 201001 1 001**

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Rumah sakit adalah salah satu organisasi sektor publik yang bergerak dalam bidang pelayanan jasa kesehatan yang mempunyai tugas melaksanakan suatu upaya kesehatan secara berdaya guna dan berhasil guna dengan mengutamakan atau mementingkan upaya penyembuhan dan pemulihan yang telah dilaksanakan secara serasi dan terpadu oleh pihak rumah sakit dalam upaya peningkatan dan pencegahan penyakit serta upaya perbaikan (Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No.983/Men.Kes/SK/XI/1992). Rumah sakit tidak hanya sekedar menampung orang sakit saja melainkan harus lebih memperhatikan aspek kepuasan bagi para pemakai jasanya, dalam hal ini pasien. Penilaian terhadap kegiatan rumah sakit adalah hal yang sangat diperlukan dan sangat diutamakan. Kegiatan penilaian kinerja organisasi atau instansi seperti rumah sakit, mempunyai banyak manfaat terutama bagi pihak-pihak yang memiliki kepentingan terhadap rumah sakit tersebut. Bagi pemilik rumah sakit, hasil penilaian kegiatan rumah sakit ini dapat memberikan informasi tentang kinerja manajemen atau pengelola yang telah diberikan kepercayaan untuk mengelola sumber daya rumah sakit. Bagi masyarakat, semua hasil penilaian kinerja rumah sakit dapat dijadikan sebagai acuan atau bahan pertimbangan kepada siapa (rumah sakit) mereka akan mempercayakan perawatan kesehatannya.

Rumah Sakit Umum Daerah Dr. R.M. Djoelham telah berstatus sebagai Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) sejak tahun 2016. Badan Layanan Umum adalah suatu badan usaha pemerintah yang tidak bertujuan mencari laba, meningkatkan kualitas pelayanan publik, dan memberikan otonomi atau fleksibilitas manajemen rumah sakit publik, baik milik pemerintah pusat maupun pemerintah daerah. Bentuk Badan Layanan Umum (BLU) merupakan alternatif penting dalam menerapkan Otonomi Daerah yang merumuskan Rumah Sakit Daerah (RSD) sebagai Layanan Teknis Daerah .

Selain itu, pengertian lain menyatakan bahwa badan layanan umum adalah instansi di lingkungan pemerintah yang dibentuk untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat berupa penyediaan barang dan atau jasa yang dijual tanpa mengutamakan mencari keuntungan dan dalam melakukan kegiatannya didasarkan pada prinsip efisiensi dan produktivitas.

Berdasar PP Nomor 23 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum, tujuan BLU adalah meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dalam rangka memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa dengan memberikan fleksibilitas dalam pengelolaan keuangan berdasarkan prinsip ekonomi dan produktivitas dan penerapan praktik bisnis yang sehat.

Praktik bisnis yang sehat artinya berdasarkan kaidah manajemen yang baik mencakup perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengendalian dan pertanggungjawaban. Secara

umum asas badan layanan umum adalah pelayanan umum yang pengelolaannya berdasarkan kewenangan yang didelegasikan, tidak terpisah secara hukum dari instansi induknya.

1.2. MAKSUD DAN TUJUAN

Terselenggaranya *Good Governance* merupakan prasyarat bagi setiap pemerintah untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dan mencapai tujuan serta cita-cita bangsa bernegara, Dalam rangka itu diperlukan pengembangan dan penerapan system pertanggung jawaban yang tepat, jelas, terukur, dan *legitimate* sehingga penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat dapat berlangsung secara berdaya guna dan berhasil guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Dalam rangka membangun akuntabilitas kinerja, maka Rumah Sakit Umum Daerah Dr. R.M Djoelham menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2020 yang mana laporan ini akan disampaikan kepada Walikota. Penyusunan laporan dilakukan dengan berpedoman kepada Peraturan Menteri PANRB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Substansi laporan ini merupakan deskripsi dan capaian atas sasaran strategis Rumah Sakit Umum Daerah Dr. R.M Djoelham yang diukur berdasarkan indikator kinerja utama (IKU) dalam rencana strategis (Renstra) Rumah Sakit Umum Daerah Dr. R.M Djoelham 2016 - 2021, khususnya yang dituangkan dalam Perjanjian Kinerja 2020.

1.3. GAMBARAN UMUM

Rumah Sakit Umum Daerah Dr. R.M. Djoelham Kota Binjai merupakan salah satu perangkat daerah Pemerintah Kota Binjai yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Binjai Nomor 16 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kota Binjai. Kedudukan Rumah Sakit Umum Daerah Dr. R.M. Djoelham Kota Binjai diatur dengan Peraturan Walikota Binjai Nomor 27 Tahun 2012 tentang Rincian Tugas Pokok dan Fungsi Rumah Sakit Umum Daerah Dr. R.M. Djoelham Kota Binjai yang menyebutkan Rumah Sakit Umum Daerah merupakan unsur pendukung tugas Walikota yang dipimpin oleh seorang Direktur yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah.

Direktur Rumah Sakit Umum Daerah mempunyai tugas membantu Walikota dalam melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang kesehatan kepada masyarakat dengan mengutamakan upaya pencegahan, pengobatan, pemulihan yang dilaksanakan secara serasi terpadu dengan upaya peningkatan dan melaksanakan upaya rujukan.

1.3.1. Susunan Organisasi

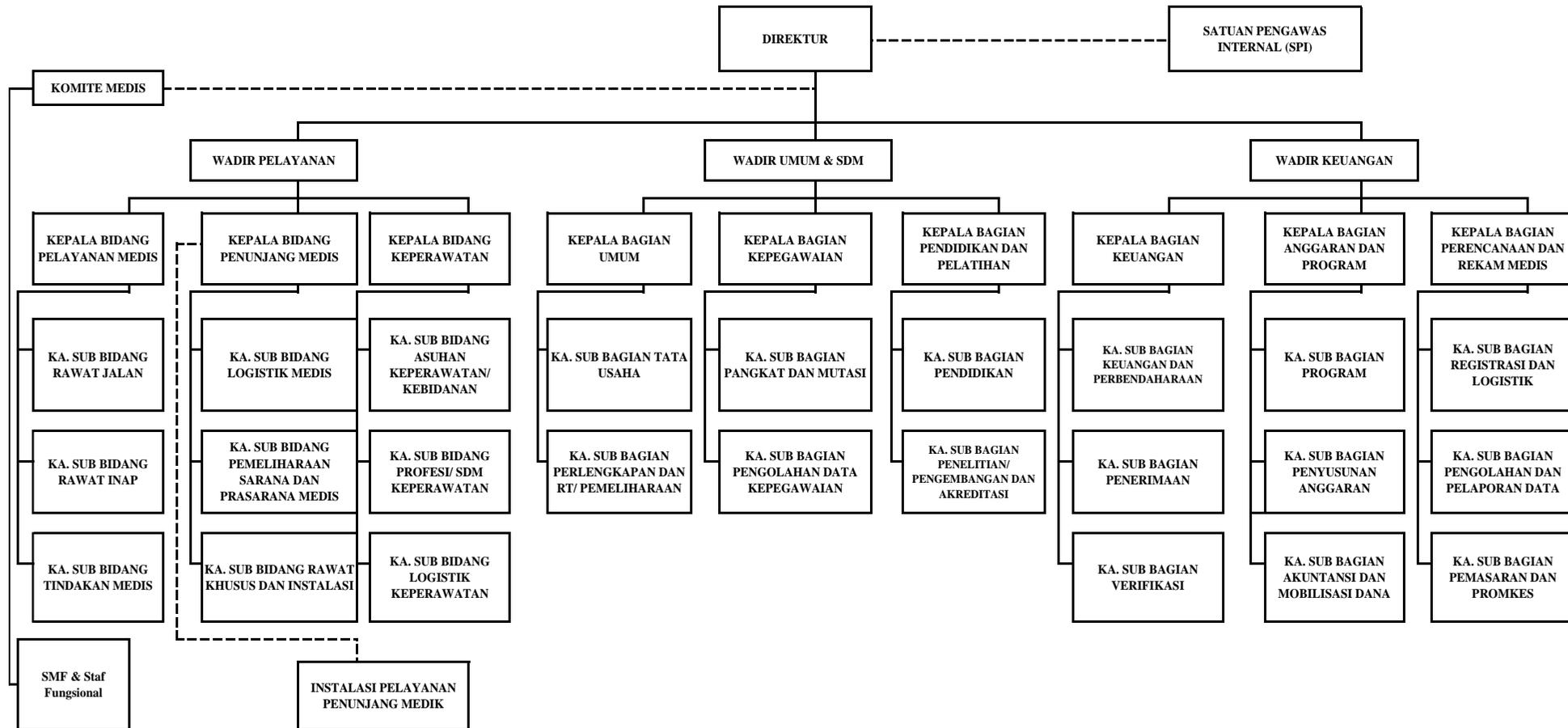
Susunan Organisasi Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Dr. RM Djoelham Kota Binjai terdiri dari :

1. Direktur;
2. Wakil Direktur Pelayanan;
3. Wakil Direktur Umum dan SDM;
4. Wakil Direktur Keuangan;

5. Bidang Pelayanan Medis terdiri dari:
 - a. Sub Bidang Rawat Jalan;
 - b. Sub Bidang Rawat Inap;
 - c. Sub Bidang Tindakan Medis.
6. Bidang Penunjang Medis terdiri dari:
 - a. Sub Bidang Logistik Medis;
 - b. Sub Bidang Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Medis;
 - c. Sub Bidang Rawat Khusus dan Instalasi.
7. Bidang Keperawatan terdiri dari :
 - a. Sub Bidang Asuhan Keperawatan/ Kebidanan;
 - b. Sub Bidang Profesi/ SDM Keperawatan;
 - c. Sub Bidang Logistik Keperawatan.
8. Bagian Umum terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Tata Usaha;
 - b. Sub Bagian Perlengkapan dan RT/ Pemeliharaan.
9. Bagian Kepegawaian terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Pangkat dan Mutasi;
 - b. Sub Bagian Pengolahan Data Kepegawaian.
10. Bagian Pendidikan dan Pelatihan terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Pendidikan;
 - b. Sub Bagian Penelitian/ Pengembangan dan Akreditasi.
11. Bagian Keuangan terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Keuangan dan Perbendaharaan;
 - b. Sub Bagian Penerimaan;
 - c. Sub Bagian Verifikasi.
12. Bagian Anggaran dan Program terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Program;
 - b. Sub Bagian Penyusunan Anggaran;
 - c. Sub Bagian Akuntansi dan Mobilisasi Dana.

13. Bagian Perencanaan dan Rekam Medik terdiri Dari :
 - a. Sub Bagian Registrasi dan Logistik;
 - b. Sub Bagian Pengolahan dan Pelaporan Data;
 - c. Sub Bagian Pemasaran dan Promkes.
14. Komite Medis/ Jabatan Fungsional Medis (SMF);

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr R.M. DJOELHAM BINJAI



1.3.2. Sumber Daya Aparatur

Sampai dengan 1 Januari 2021, pegawai Rumah Sakit Umum Daerah Dr. R.M. Djoelham Binjai berjumlah 382 orang. Komposisi ketenagaan dijabarkan sebagai berikut;

1. Berdasarkan Golongan/Ruang

Tabel 1.1. Komposisi Sumber Daya Manusia Berdasarkan Golongan/Ruang RSUD Dr.R.M. Djoelham Binjai

Gol/Ruang	Jumlah
IV/a	52
IV/b	27
IV/c	13
IV/d	1
IV/e	-
Total	93
III/a	21
III/b	84
III/c	60
III/d	99
Total	264
II/a	1
II/b	4
II/c	7
II/d	10
Total	22
I/a	-
I/b	-
I/c	-
I/d	3
Total	382

Sumber : Bagian Kepegawaian RSUD Dr. RM. Djoelham Binjai Tahun 2020

Berdasarkan tabel 1.1 Sumber Daya Manusia di RSUD Dr.R.M. Djoelham Binjai berdasarkan golongan/ruang mayoritas Golongan/Ruang III sebanyak 264 orang.

2. Berdasarkan Jenis Kelamin

Tabel 1.2. Komposisi Sumber Daya Manusia Berdasarkan Jenis Kelamin RSUD Dr.R.M. Djoelham Binjai

Jenis Kelamin	Jumlah
Laki-laki	103
Perempuan	279
Total	382

Sumber : Bagian Kepegawaian RSUD Dr. RM. Djoelham Binjai Tahun 2020

Berdasarkan tabel 1.2 Sumber Daya Manusia di RSUD Dr.R.M. Djoelham Binjai berdasarkan jenis kelamin mayoritas perempuan sebanyak 279 orang

3. Berdasarkan Jenis Jabatan

Tabel 1.3. Komposisi Sumber Daya Manusia Berdasarkan Jenis Jabatan RSUD Dr.R.M. Djoelham Binjai

Jenis Jabatan	Jumlah
Jabatan Struktural	36
Jabatan Fungsional	
Tenaga Medis	61
Tenaga Keperawatan	157
Tenaga Kefarmasian	26
Tenaga Kesehatan Masyarakat	19
Tenaga Gizi	7
Tenaga Keterampilan Fisik	8
Tenaga Keteknisian Medis	32
Jabatan Fungsional Umum	36
Total	382

Sumber : Bagian Kepegawaian RSUD Dr. RM. Djoelham Binjai Tahun 2020

Berdasarkan tabel 1.3 Sumber Daya Manusia di RSUD Dr.R.M. Djoelham Binjai berdasarkan jenis jabatan mayoritas tenaga keperawatan sebanyak 157 orang.

Tabel 1.4. Ketersediaan Dokter Spesialis RSUD Dr. RM. Djoelham Binjai Tahun 2020

Jenis Dokter	Jumlah
Dokter Sp. Penyakit Dalam	5
Dokter Sp. Anak	6
Dokter Sp. Bedah	3
Dokter Sp. Obgyn	4
Dokter Sp. Mata	2
Dokter Sp. THT	4
Dokter Sp. Saraf	2
Dokter Sp. Kulit Kelamin	2
Dokter Sp. Jiwa	2
Dokter Sp. Paru	2
Dokter Sp. Ortopedic & Traumatologi	1
Dokter Sp. Bedah Syaraf	1
Dokter Sp. Forensik	1
Dokter Sp. Jantung	2
Dokter Sp. Anestesi	2
Dokter Sp. Patologi Klinik	4
Dokter Sp. Rehabilitasi Medik	1
Dokter Sp. Patologi Anatomi	1
Dokter Sp. Radiologi	1
Dokter Sp. Bedah Plastik Rekontruksi dan Estetik	1
Dokter Sp. Kedokteran Fisika dan Rehabilitasi	1
Dokter Urologi	1
Dokter gigi	10
Total	59

Sumber : Bagian Kepegawaian RSUD Dr. RM. Djoelham Binjai Tahun 2020

Berdasarkan tabel 1.4 dokter spesialis di RSUD Dr.R.M. Djoelham Binjai sebanyak 59 orang, ditahun 2020 sudah ada pelayanan dokter spesialis bedah plastik rekontruksi dan estetik, kedokteran fisika dan rehabilitasi serta urologi.

1.4. PERMASALAHAN YANG DIHADAPI

Secara spesifik permasalahan strategis yang dihadapi Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Dr. R.M. Djoelham Binjai adalah sebagai berikut:

1. Indikator pelayanan Rawat Inap *Bed Occupancy Rate* (BOR) belum memenuhi standar yang ditetapkan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia
2. Indikator pelayanan Rawat Inap *Length Of Stay* (LOS) belum memenuhi standar yang ditetapkan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia
3. Indikator pelayanan Rawat Inap *Turn Over Interval* (TOI) belum memenuhi standar yang ditetapkan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia
4. Indikator pelayanan Rawat Inap *Bed Turn Over Rate* (BTO) belum memenuhi standar yang ditetapkan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia
5. Angka kematian pasien setelah perawatan di rumah sakit lebih dari 48 jam (*Net Death Rate/NDR*) masih diatas 25%.
6. Angka kematian pasien di rumah sakit (*Gross Death Rate/GDR*) masih diatas 45%.

BAB II
PERENCANAAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini ;

Nama : dr. David Immanuel Tambun, Sp.B
Jabatan : Direktur RSUD Dr. RM. Djoelham Binjai
Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama;

Nama : Drs. H. Amir Hamzah, M.AP
Jabatan : Plt. Walikota Binjai
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Binjai, Maret 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Drs. H. AMIR HAMZAH, M.AP

dr. DAVID IMMANUEL TAMBUN, Sp.B
NIP. 19710303 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. RM. DJOELHAM BINJAI
TAHUN 2021

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya pelayanan kesehatan prima kepada masyarakat	1. <i>Bed Occupancy Ratio</i> (BOR)	60%
		2. <i>Average Length of Stay</i> (AvLOS)	6 hari
		3. <i>Turn Over Interval</i> (TOI)	3 hari
		4. <i>Bed Turn Over</i> (BTO)	40 kali
		5. <i>Gross Death Rate</i> (GDR)	<45‰
		6. <i>Net Death Rate</i> (NDR)	<25‰
2	Terwujudnya pengelolaan keuangan rumah sakit yang mandiri	1. <i>Cost Recovery Ratio</i> (CRR)	100%

No	Program/Kegiatan	Jumlah
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	86.190.000
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	38.749.819.690
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	58.125.810
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.312.160.780
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.157.834.847
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	418.210.500
8	Peningkatan Pelayanan BLUD	23.000.000.000
	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	
1	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	9.622.363.084
2	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	6.599.643.196
3	Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi	12.644.200
4	Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	56.552.000
	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	
1	Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	54.910.900
	JUMLAH	83.128.455.007

Plt. WALIKOTA BINJAI

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
Dr. RM. DJOELHAM BINJAI

Drs. H. AMIR HAMZAH, M.AP

dr. DAVID IMMANUEL TAMBUN, Sp.B
NIP. 19710303 201001 1 001

**RENCANA REALISASI ANGGARAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. RM. DJOELHAM BINJAI
TAHUN ANGGARAN 2021**

Bulan	Rencana Realisasi (Rp)
Januari	Rp. 18.855.149.656
Februari	Rp. 3.887.720.953
Maret	Rp. 9.985.594.009
April	Rp. 10.124.456.650
Mei	Rp. 5.960.797.919
Juni	Rp. 6.113.839.357
Juli	Rp. 7.690.579.227
Agustus	Rp. 3.233.304.527
September	Rp. 3.233.304.527
Oktober	Rp. 7.577.099.228
November	Rp. 3.233.304.527
Desember	Rp. 3.233.304.527
Jumlah	Rp. 83.128.455.007

Mengetahui,

DIREKTUR RSUD DR.RM. DJOELHAM BINJAI

dr. DAVID IMMANUEL TAMBUN, Sp.B
NIP. 19710303 201001 1 001

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Pengukuran capaian kinerja yang mencakup penetapan indikator dan capaian kerjanya digunakan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam sasaran strategis. Sesuai dengan Renstra Rumah Sakit Umum Daerah Dr. RM. Djoelham Binjai tahun 2016 – 2021, telah ditetapkan beberapa sasaran strategis yaitu meningkatnya kualitas pelayanan, meningkatnya jumlah pasien yang mendapatkan pelayanan dan menurunnya keluhan pasien terhadap pelayanan sumber daya manusia di RSUD Dr. RM. Djoelham Binjai.

Hasil pelayanan RSUD Dr. RM. Djoelham Binjai meliputi data kunjungan pasien dan indikator pelayanan kesehatan. Data kunjungan pasien disajikan dalam tabel berikut:

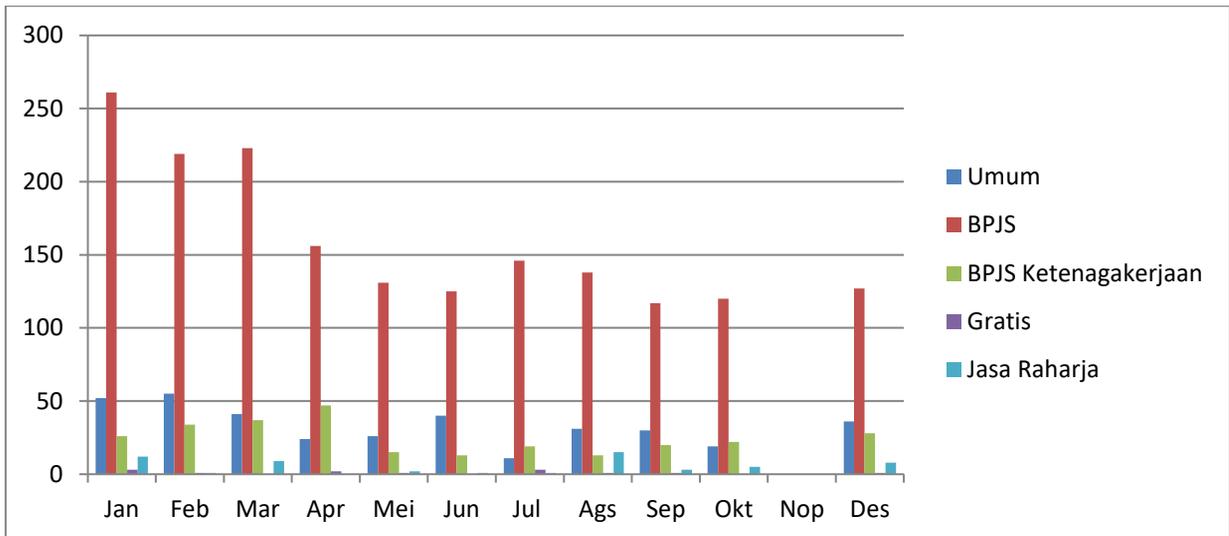
Tabel 3.1 Data Kunjungan Pasien Rawat Jalan dan Rawat Inap RSUD Dr. R.M. Djoelham Binjai Tahun 2017-2020

Jenis Kunjungan	2017		2018		2019		2020	
	Rawat Jalan	Rawat Inap						
Umum	845	483	8.633	567	13.369	668	7.518	365
BPJS	64.336	4.952	4.452	4.388	26.818	3.490	19.130	1.763
BPJS Ketenagakerjaan	0	9	0	24	0	12	0	13
Gratis	2.985	23	3.732	48	1.096	190	761	274
Jasa Raharja	0	33	9	19	0	42	0	57
JUMLAH	68.166	5.500	56.826	5.046	41.283	4.402	27.409	2.472

Sumber : Bagian Perencanaan dan Rekam Medis Tahun 2020

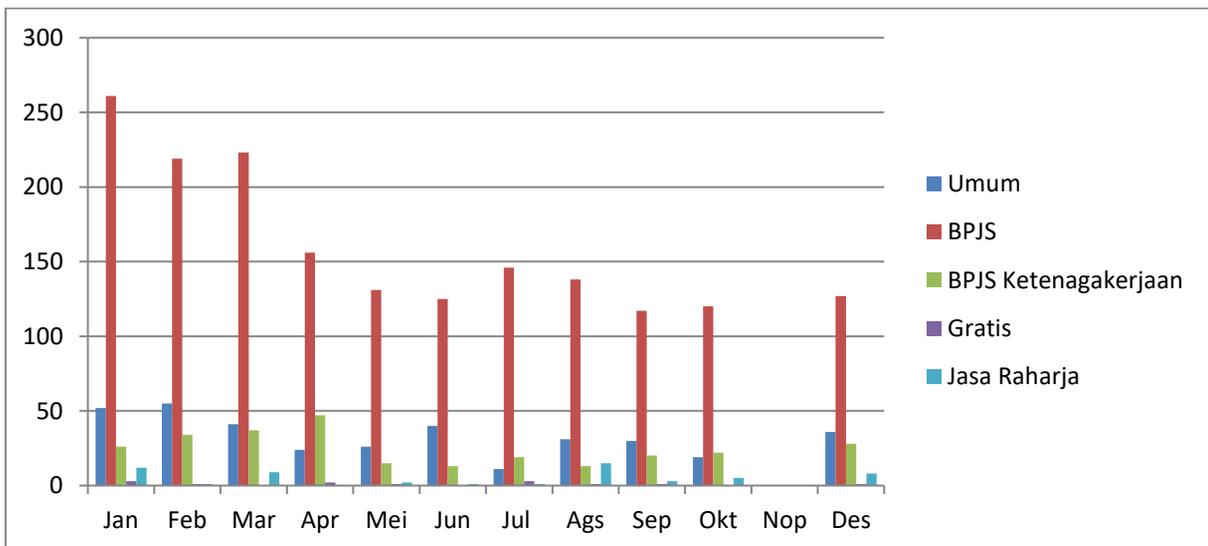
Berdasarkan tabel 3.1. di atas, terjadi penurunan jumlah kunjungan pasien rawat jalan dan rawat inap pada tahun 2020. Jumlah kunjungan pasien rawat jalan dan rawat inap belum memenuhi target tahunan maupun rencana strategis Operasi Perangkat Daerah (OPD) yang telah ditetapkan, hal ini dikarenakan penerapan sistem rujukan berjenjang untuk pasien BPJS dan kondisi pandemi *Corona Virus Diseases (COVID)*.

Grafik 3.1. Rekapitulasi Pasien Bulanan Rawat Jalan RSUD Dr. RM. Djoelham Binjai Tahun 2020



Berdasarkan Grafik 3.1, mayoritas pasien rawat jalan pada tahun 2020 menggunakan BPJS.

Grafik 3.2. Rekapitulasi Pasien Bulanan Rawat Inap RSUD Dr. RM. Djoelham Binjai Tahun 2020



Berdasarkan Grafik 3.2, mayoritas pasien rawat inap RSUD Dr. R.M. djoelham Binjai pada tahun 2020 menggunakan BPJS.

3.2. INDIKATOR PELAYANAN RSUD Dr. RM DJOELHAM KOTA BINJAI

Tingkat pelayanan kesehatan rumah sakit dapat dilihat dari angka indikator statistik layanan kesehatan. Pengumpulan data di Rumah Sakit merupakan data yang dikumpulkan setiap hari dari pasien rawat jalan dan rawat inap. Data tersebut berguna untuk memantau perawatan pasien setiap hari, minggu, bulan, dan lain-lain. Informasi dari statistik rumah sakit digunakan untuk perencanaan dalam memantau pendapatan dan pengeluaran dari pasien oleh

pihak manajemen rumah sakit. Beberapa indikator layanan kesehatan di rumah sakit yang sering dipergunakan adalah:

1. *Bed Occupancy Rate (BOR)*

Isian tempat tidur pasien rawat inap rate (BOR) adalah presentase dari penggunaan tempat tidur yang tersedia pada satu periode waktu tertentu. Umumnya semakin besar BOR akan bertambah pemasukan dari rumah sakit. Contoh: dari 200 pasien yang mengisi 280 tempat tidur pada satu hari, maka BOR nya adalah $200/280 \times 100\%$ atau 71,4%.

Bila ingin dihitung lebih dari satu hari, maka harus dikalikan pada jumlah hari yang sesuai dengan periode waktu yang diinginkan. Misalnya ingin mengetahui BOR 1 minggu, artinya pasien inap dalam 1 minggu (misalnya 1729) dibagi (dengan 280 tempat tidur yang dikalikan dengan 7) $\times 100\%$. Angka penyebut yang difomula adalah kemungkinan maksimum pasien yang dapat dirawat, sesuai dengan tempat tidur yang tersedia.

2. *Bed Turn Over Rate (BTO)*

Ukuran lainnya yang juga digunakan mengukur utilisasi rumah sakit adalah *bed turn over rate*. Indikator ini berguna untuk melihat berapa kali tempat tidur rumah sakit digunakan. Beberapa formula menggunakan rate dan tidak ada persetujuan umum yang mengatakan bahwa indikator ini tepat untuk mengukur utilitas rumah sakit, tetapi bagaimanapun administrator rumah sakit masih menggunakannya karena mereka ingin juga melihat keselarasan dari indikator lainnya yang terkait seperti *length of stay* dan *bed occupancy rate*.

Ketika *occupancy rate* bertambah dan *length of stay* memendek maka akan tampak efek dari perubahan atau *bed turn over rate*.

Di Amerika terdapat dua cara perhitungan, yaitu :

- a. *Direct bed turn over rate*, adapun contoh perhitungannya adalah total jumlah penggunaan (termasuk kematian) dalam satu periode dibagi dengan tempat tidur yang tersedia dalam satu periode tersebut.
- b. *Indirect bed turn over rate*, dengan contoh perhitungannya adalah *occupancy rate* (dalam desimal) dikali dengan jumlah hari dalam satu periode dibagi dengan rata-rata lama perawatan.

3. *Average Length Of Stay (AvLOS)*

Yaitu lama perawatan yang dihitung dari setiap pasien masuk inap sampai hari keluar dari rumah sakit. Dapat dihitung dengan mengurangi tanggal pasien tersebut keluar dengan tanggal pasien itu masuk, bila ada pada periode/bulan yang sama. Misalnya masuk tanggal 5 Mei dan keluar pada tanggal 8 Mei, maka lama hari rawat adalah (8-5) atau 3 hari. Tetapi bila tidak ada bulan yang sama, maka perlu adanya penyesuaian, misalnya masuk tanggal 28 Mei dan keluar tanggal 6 Juni, maka perhitungannya adalah 31 (Mei) – 28 (Mei) + menjadi 9 hari. Dan bila pasien masuk dan keluar pada hari yang sama, lama hari rawatnya adalah 1 hari.

Total dari lama hari rawat dapat diartikan sebagai jumlah hari rawat yang didapat pada pasien, sampai pasien keluar atau meninggal. Rata-rata lama hari rawat adalah total dari lama hari rawat pasien dalam satu periode tertentu dibagi dengan jumlah pasien yang keluar pada periode yang sama. Sama seperti dengan BOR dan sensus, bayi baru lahir juga dihitung terpisah dengan anak dan dewasa.

4. *Turn Over Interval (TOI)*

TOI menurut Depkes RI (2005) adalah rata-rata hari dimana tempat tidur tidak ditempati dari telah diisi ke sat terisi berikutnya. Indikator ini memberikan gambaran tingkat efisiensi penggunaan tempat tidur. Idelanya tempat tidur kosong tidak terisi pada kisaran 1-3 hari. Dengan rumus :

$$\frac{((\text{Jumlah tempat tidur} \times \text{periode}) - \text{hari perawatan})}{\text{Jumlah pasien keluar (hidup+mati)}}$$

5. *Net Death Rate (NDR)*

NDR menurut Depkes Ri (2005) adalah angka kematian 48 jam setelah dirawat untuk tiap-tiap 1000 penderita keluar. Indikator ini memberikan gambaran mutu pelayanan di rumah sakit.

Dengan rumus:

$$\frac{\text{Jumlah pasien mati >48jam}}{\text{Jumlah pasien keluar (hidup + mati)} \times 1000\%}$$

6. *Gross Death Rate (GDR)*

Yaitu hitungan rate untuk kematian didasari pada jumlah pasien yang keluar, hidup atau meninggal. Kematian merupakan akhir dari periode perawatan. Pada kematian dibedakan kematian secara keseluruhan atau *gross death rate*, kematian yang telah disesuaikan dengan lebih dari 48 jam perawatan dikenal sebagai *net death rate*, kemudian kematian bayi baru lahir atau yang dikenal dengan *newborn death rate*, lalu kematian bayi lahir meninggal atau *fetal death rate*, kematian atas ibu melahirkan atau kematiannya yang berhubungan dengan melahirkan atau selama masa kehamilan, dikenal dengan *maternal death rate*.

Dasar dari angka kematian kasar rumah sakit adalah merupakan kematian dari fasilitas kesehatan. Perhitungannya didapat dengan cara: jumlah pasien rawat yang meninggal termasuk bayi baru lahir dalam satu periode waktu tertentu/ jumlah pasien keluar (dewasa + anak, bayi baru lahir yang meninggal) pada waktu yang sama.

Indikator pelayanan di RSUD Dr. RM Djoelham Binjai disajikan pada tabel berikut.

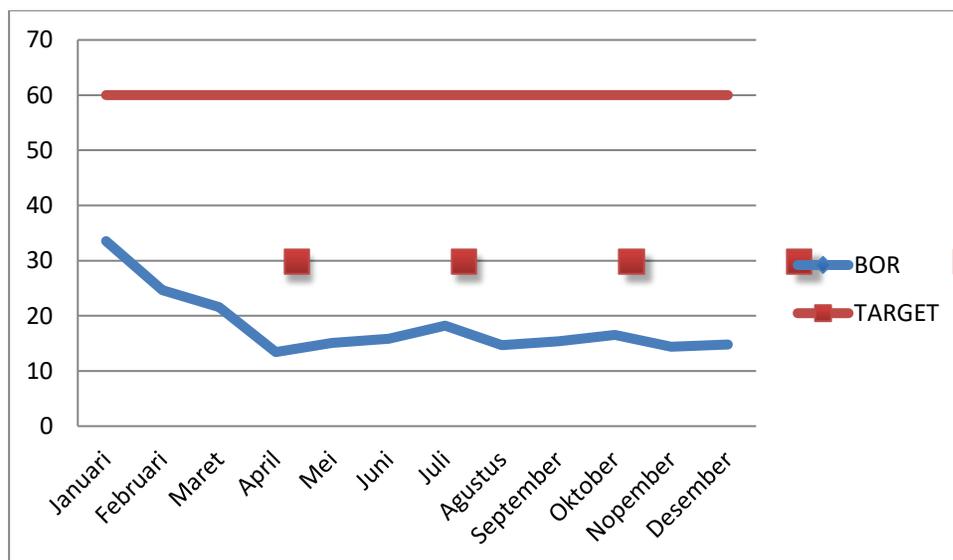
Tabel 3.2. Indikator Pelayanan Rawat Inap RSUD Dr. RM. Djoelham Binjai Tahun 2020

Bulan	Indikator					
	BOR	LOS	TOI	BTO	NDR	GDR
Januari	33.54	6.43	12.74	1.62	26.32	105.26
Februari	24.65	4.70	14.37	1.47	48.31	96.62
Maret	21.57	4.53	16.48	1.48	38.46	91.35
April	13.43	4.73	30.52	0.85	33.33	108.33
Mei	15.08	5.54	31.19	0.84	25.21	92.44
Juni	15.86	4.36	23.11	1.09	58.44	129.87
Juli	18.21	5.17	23.21	1.09	45.45	110.39
Agustus	14.71	4.40	25.53	1.04	13.70	61.64
September	15.39	3.88	21.30	1.19	29.76	77.38
Oktober	16.54	4.18	21.09	1.23	17.34	75.14
Nopember	14.42	3.39	20.11	1.28	33.33	94.44
Desember	14.82	3.52	20.23	1.30	32.61	70.65
Tahun 2020	18.30	4.58	20.46	14.58	33.81	92.60

Sumber : Bagian Perencanaan dan Rekam Medis Tahun 2020

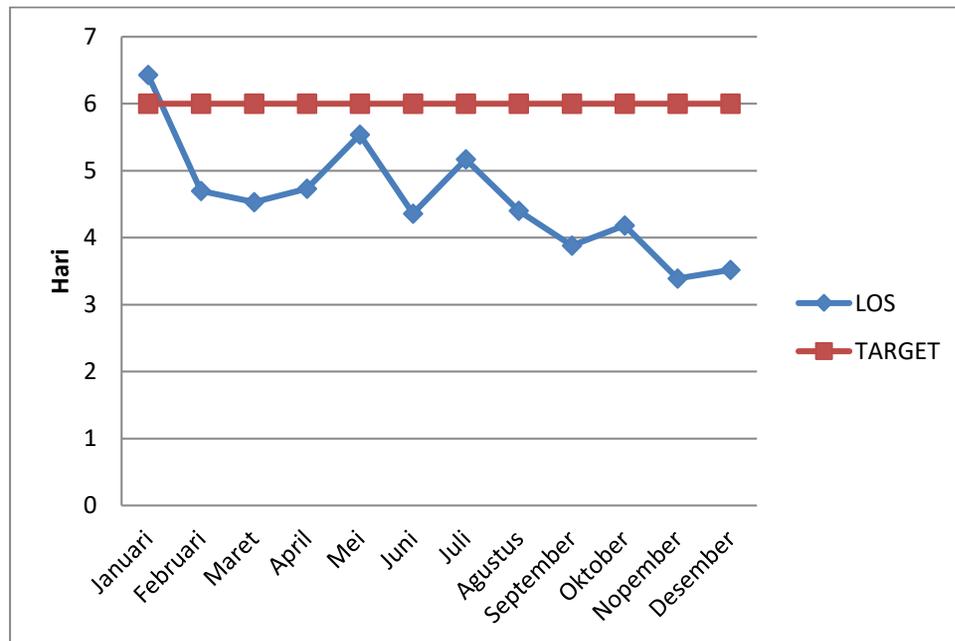
Berdasarkan tabel 3.2. dapat dilihat indikator pelayanan Rawat Inap RSUD Dr. R.M. Djoelham Binjai pada tahun 2020 *Bed Occupancy Rate* (BOR) sebesar 18,30 %, *Length Of Stay* (LOS) sebesar 4,58 hari, *Turn Over Interval* (TOI) sebesar 20,46 hari, *Bed Turn Over Rate* (BTO) sebesar 14,58 kali, *Net Death Rate* (NDR) sebesar 33,81 % dan *Gross Death Rate* (GDR) sebesar 92,60 %.

Grafik 3.3. Indikator Pelayanan Rawat Inap Berdasarkan *Bed Occupancy Rate* (BOR) RSUD Dr. RM. Djoelham Binjai Tahun 2020



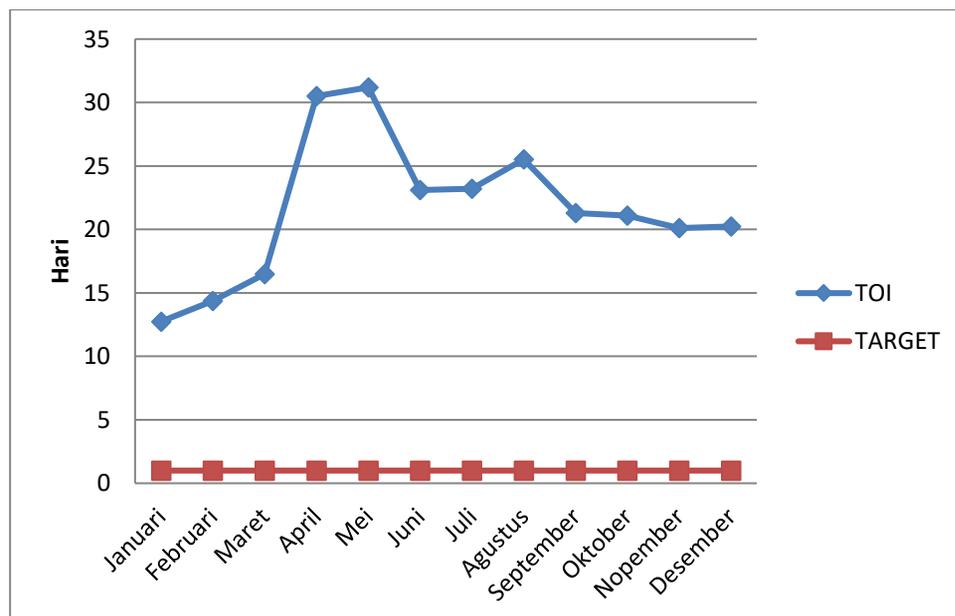
Berdasarkan Grafik 3.3 di atas dapat dilihat pencapaian nilai *Bed Occupancy Rate* (BOR) RSUD Dr. R.M. Djoelham Binjai pada tahun 2020 di bawah target standar yang ditetapkan Kementerian Kesehatan 60-85%, dan mengalami penurunan pencapaian nilai BOR pada bulan April sebesar 13,43%.

Grafik 3.4. Indikator Pelayanan Rawat Inap Berdasarkan *Length Of Stay* (LOS) RSUD Dr. RM. Djoelham Binjai Tahun 2020



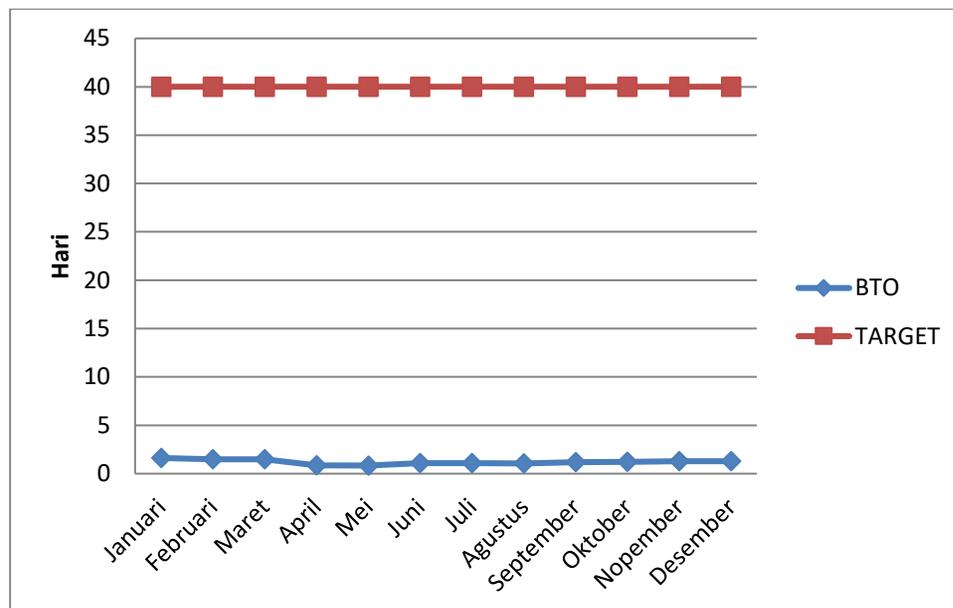
Berdasarkan Grafik 3.3 di atas dapat dilihat pencapaian nilai *Length Of Stay* (LOS) RSUD Dr. R.M. Djoelham Binjai pada tahun 2020 di bawah target standar yang ditetapkan Kementerian Kesehatan 6 – 9 hari, dan mengalami penurunan pencapaian nilai LOS pada bulan November sebanyak 3 hari.

Grafik 3.5. Indikator Pelayanan Rawat Inap Berdasarkan *Turn Over Interval* (TOI) RSUD Dr. RM. Djoelham Binjai Tahun 2020



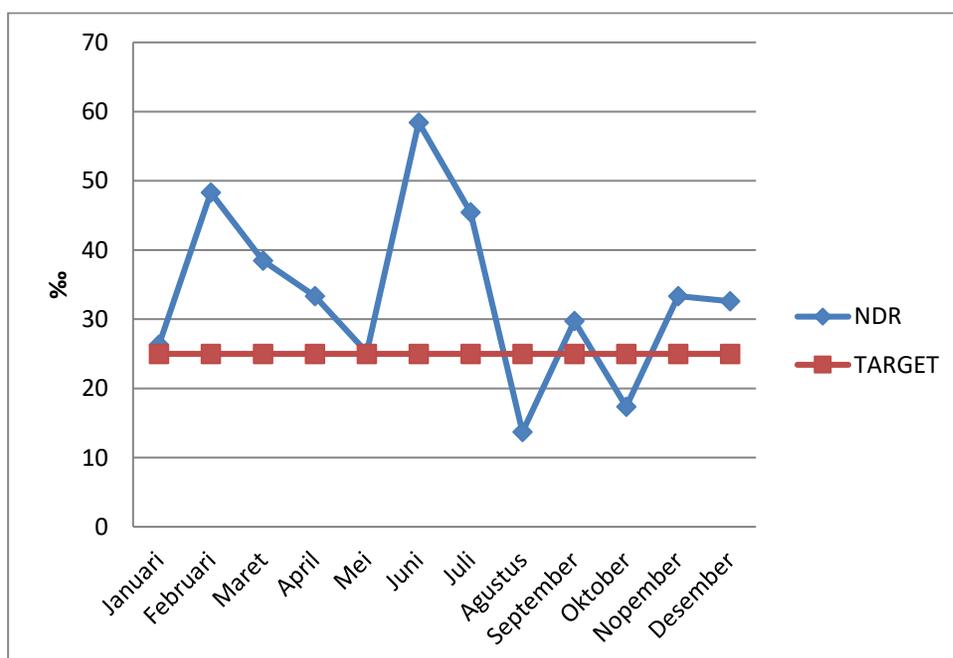
Berdasarkan Grafik 3.5 di atas dapat dilihat pencapaian nilai *Turn Over Interval* (TOI) RSUD Dr. R.M. Djoelham Binjai pada tahun 2020 di bawah target standar yang ditetapkan Kementerian Kesehatan 1 – 3 hari, dan mengalami peningkatan pencapaian nilai TOI pada bulan Mei sebanyak 31 hari.

Grafik 3.6. Indikator Pelayanan Rawat Inap Berdasarkan *Bed Turn Over Rate* (BTO) RSUD Dr. RM. Djoelham Binjai Tahun 2020



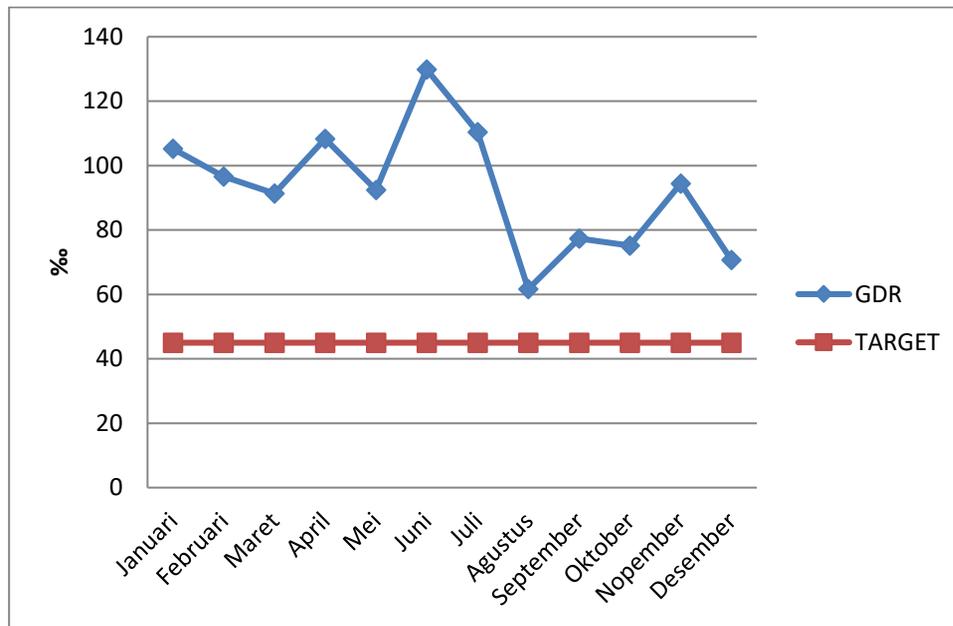
Berdasarkan Grafik 3.6 di atas dapat dilihat pencapaian nilai *Bed Turn Over Rate* (BTO) RSUD Dr. R.M. Djoelham Binjai pada tahun 2020 di bawah target standar yang ditetapkan Kementerian Kesehatan 40 – 50 kali, dan pada bulan Mei mengalami penurunan sebanyak 1 kali.

Grafik 3.7. Indikator Pelayanan Rawat Inap Berdasarkan *Net Death Rate* (NDR) RSUD Dr. RM. Djoelham Binjai Tahun 2020



Berdasarkan Grafik 3.7 di atas dapat dilihat pencapaian nilai *Net Death Rate* (NDR) RSUD Dr. R.M. Djoelham Binjai pada tahun 2020 tidak sesuai target standar yang ditetapkan Kementerian Kesehatan 25 per 1000 pasien keluar.

Grafik 3.8. Indikator Pelayanan Rawat Inap Berdasarkan *Gross Death Rate* (GDR) RSUD Dr. RM. Djoelham Binjai Tahun 2020



Berdasarkan Grafik 3.8 di atas dapat dilihat pencapaian nilai *Gross Death Rate* (GDR) RSUD Dr. R.M. Djoelham Binjai pada tahun 2020 tidak sesuai target standar yang ditetapkan Kementerian Kesehatan 45 per 1000 pasien keluar.

Tabel 3.3. Indikator Pelayanan Rawat Inap RSUD Dr. RM. Djoelham Binjai Tahun 2020

Bulan	Indikator					
	Jml Hari Rawatan	Jml Tempat Tidur	Jml Pasien Keluar	Jml Pasien Mati > 48 jam	Jml Pasien Mati	Lama Dirawat
Januari	1.466	141	228	6	24	1.466
Februari	973	141	207	10	20	973
Maret	933	141	208	8	19	943
April	568	141	120	4	13	568
Mei	659	141	119	3	11	659
Juni	671	141	154	9	20	671
Juli	796	141	154	7	17	796
Agustus	643	141	146	2	9	643
September	651	141	168	5	13	651
Oktober	723	141	173	3	13	723
Nopember	610	141	180	6	17	610
Desember	648	141	184	6	13	648
Jumlah	9.351	141	2.041	69	189	9.351

Sumber : Bagian Perencanaan dan Rekam Medis Tahun 2020

Berdasarkan tabel 3.3. dapat dilihat indikator pelayanan Rawat Inap RSUD Dr. R.M. Djoelham Binjai pada tahun 2020 penggunaan tempat tidur belum efisiensi berdasarkan jumlah hari rawatan sebanyak 9.351 hari, jumlah tempat tidur sebanyak 141 tempat tidur, jumlah pasien keluar sebanyak 2.041 orang, jumlah pasien mati > 48 jam sebanyak 69 orang, jumlah pasien mati sebanyak 189 orang, lama dirawat 9.351 hari.

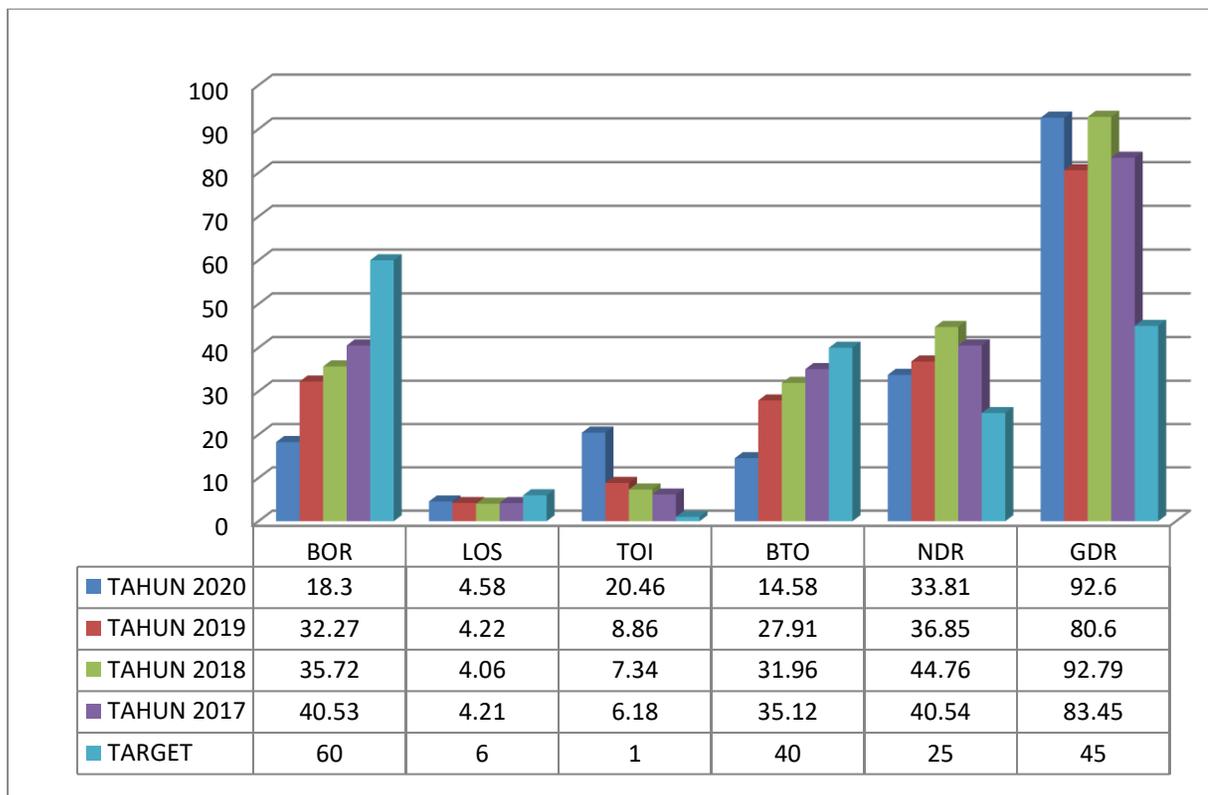
Tabel 3.4. Indikator Pelayanan Rawat Inap RSUD Dr. RM. Djoelham Binjai Tahun 2017-2020

Tahun	Indikator					
	BOR	LOS	TOI	BTO	NDR	GDR
2017	40,53	4,21	6,18	35,12	40,54	83,45
2018	35,72	4,06	7,34	31,96	44,76	82,79
2019	32,27	4,22	8,86	27,91	36,85	80,60
2020	18,30	4,58	20,46	14,58	33,81	92,60

Sumber : Bagian Perencanaan dan Rekam Medis Tahun 2020

Berdasarkan tabel 3.4. dapat dilihat indikator pelayanan Rawat Inap RSUD Dr. R.M. Djoelham Binjai pada tahun 2020 *Bed Occupancy Rate* (BOR) sebesar 18,30 % mengalami penurunan yang sangat fantastis dibandingkan tahun 2019,2018 dan 2017; *Length Of Stay* (LOS) sebesar 4,58 hari, *Turn Over Interval* (TOI) sebesar 20,46 hari mengalami peningkatan dibandingkan tahun 2019,2018 dan 2017, *Bed Turn Over Rate* (BTO) sebesar 14,58 kali mengalami penurunan dibandingkan tahun 2019,2018 dan 2017, *Net Death Rate* (NDR) sebesar 33,81 % dan *Gross Death Rate* (GDR) sebesar 92,60 %.

Grafik 3.9. Indikator Pelayanan Rawat Inap RSUD Dr. RM. Djoelham Binjai Tahun 2020



Berdasarkan grafik 3.9. dapat dilihat indikator pelayanan Rawat Inap RSUD Dr. R.M. Djoelham Binjai mengalami fluktuasi dari tahun ke tahun, berdasarkan *Bed Occupancy Rate* (BOR), *Length Of Stay* (LOS), *Turn Over Interval* (TOI), *Bed Turn Over Rate* (BTO), *Net Death Rate* (NDR) sebesar dan *Gross Death Rate* (GDR) terjadi peningkatan dan penurunan angka.

Tabel 3.5. Indikator Pelayanan Rawat Inap RSUD Dr. RM. Djoelham Binjai Tahun 2017-2020

Tahun	Indikator					
	Jml Hari Rawatan	Jml Tempat Tidur	Jml Pasien Keluar	Jml Pasien Mati > 48 jam	Jml Pasien Mati	Lama Dirawat
2017	21.300	144	5.057	205	422	21.280
2018	18.772	144	4.602	206	381	18.705
2019	16.488	140	3.908	144	315	16.420
2020	9.351	141	2.041	69	189	9.351

Sumber : Bagian Perencanaan dan Rekam Medis Tahun 2020

Berdasarkan tabel 3.5. dapat dilihat indikator pelayanan Rawat Inap RSUD Dr. R.M. Djoelham Binjai pada tahun 2020 jumlah hari rawatan sebanyak 9.351 hari mengalami penurunan dibandingkan dengan tahun 2019, jumlah tempat tidur sebanyak 141 tempat tidur, jumlah pasien keluar sebanyak 2.041 orang mengalami penurunan dibandingkan dengan tahun 2019, jumlah pasien mati > 48 jam sebanyak 69 orang mengalami penurunan dibandingkan dengan tahun 2019, jumlah pasien mati sebanyak 189 orang mengalami penurunan dibandingkan dengan tahun 2019.

3.3. PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Tabel 3.6. Skala Pengukuran Capaian Sasaran Kinerja Pelayanan Menurut Standar Kementerian Kesehatan RSUD Dr. RM. Djoelham Binjai Tahun 2020

No	Indikator	Capaian	Standar KEMENKES	Kategori
1	BOR	18.30 %	60 % - 85 %	Dibawah Standar
2	LOS	4.58 hari	6 – 9 hari	Tidak Sesuai Standar
3	TOI	20.46 hari	1 – 3 hari	Dibawah Standar
4	BTO	14.58 kali	40 – 50 kali	Dibawah Standar
5	NDR	33.81‰	< 25 ‰	Dibawah Standar
6	GDR	92.60‰	< 45 ‰	Dibawah Standar

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja pelayanan tahun 2020, dapat disimpulkan bahwa walaupun RSUD Dr. R.M. Djoelham telah memenuhi persyaratan klasifikasi Rumah Sakit Tipe B, namun untuk mutu pelayanan di RSUD Dr. RM Djoelham *belum memenuhi standar* sesuai standar Kementerian Kesehatan Republik Indonesia. Penyebab utama dari tidak tercapainya sasaran kinerja pelayanan, dikarenakan turunnya kunjungan pasien akibat dari penerapan sistem rujukan berjenjang untuk pasien BPJS dan kondisi pandemi *Corona Virus Diseases (COVID)*.

3.3. REALISASI TAHUN ANGGARAN 2020

PROGRAM/ KEGIATAN	JUMLAH DANA SESUAI PAGU	SUMBER DANA	REALISASI KEUANGAN		SISA ANGGARAN
			(Rp)	%	
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	3,251,655,757.00	APBD	3,085,106,814.00		166,548,943.00
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2,000,000.00	APBD	948,000.00	47%	1,052,000.00
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1,296,043,457.00	APBD	1,170,315,693.00	90%	125,727,764.00
Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	519,480,000.00	APBD	494,310,960.00	95%	25,169,040.00
Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	932,690,000.00	APBD	928,969,128.00	100%	3,720,872.00
Penyediaan Alat Tulis Kantor	150,002,300.00	APBD	150,002,300.00	100%	0
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	20,000,000.00	APBD	19,851,740.00	99%	148,260.00
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	5,320,000.00	APBD	1,220,000.00	23%	4,100,000.00
Penyediaan Makanan dan Minuman	108,720,000.00	APBD	102,177,202.00	94%	6,542,798.00
Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	212,000,000.00	APBD	211,911,791.00	100%	88,209.00
Pelaksanaan Senam Kesegaran Jasmani	5,400,000.00	APBD	5,400,000.00	100%	0
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	393,067,800.00	APBD	384,849,982.00	98%	8,217.818.00
Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	149,294,800.00	APBD	149,294,800.00	100%	0
Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	98,773,000.00	APBD	98,773,000.00	100%	0

Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	45,000,000.00	APBD	36,786,182.00	82%	8,213,818
Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	100,000,000.00	APBD	99,996,000.00	100%	4,000.00
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	252,563,278.00	APBD	236,586,603.00	94%	15,976,675.00
Pendidikan dan Pelatihan Formal	252,563,278.00	APBD	236,586,603.00	94%	15,976,675.00
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	119,228,200.00	APBD	117,763,000.00	99%	1,465,200.00
Pendampingan Dalam Rangka Implementasi BLUD	86,080,000.00	APBD	85,756,000.00	100%	324,000.00
Penyusunan Dokumen Rencana Kerja RSUD	10,417,800.00	APBD	10,080,000.00	97%	337,800.00
Penyusunan Profil dan Informasi RSUD Dr.RM. Djoelham	10,977,600.00	APBD	10,827,000.00	99%	150,600.00
Penyusunan Laporan Kinerja SKPD	11,752,800.00	APBD	11,100,000.00	94%	652,800.00
Program Upaya Kesehatan Masyarakat	3,904,424,200.00	APBD	3,856,242,790.00	99%	48,181,410.00
Pelayanan Kefarmasian dan Perbekalan Kesehatan	3,742,500,000.00	APBD	3,737,315,460.00	100%	5,184,540.00
Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	26,924,200.00	APBD	18,537,000.00	69%	8,387,200.00
Penanganan Pemulasaran Jenajah Orang Tak Dikenal/Gelandangan	35,000,000.00	APBD	400,000.00	1%	34,600,000.00
Pelayanan IGD Gratis	100,000,000.00	APBD	99,990,330.00	100%	9,670.00
Program Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat	65,300,000.00	APBD	55,189,400.00	85%	10,110,600.00

Pengembangan Media Promosi dan Informasi Sadar Hidup Sehat	45,000,000.00	APBD	44,636,000.00	99%	364,000.00
Survei Indeks Kepuasan Pelanggan	7,950,000.00	APBD	1,393,000.00	18%	6,557,000.00
Pelaksanaan Bakti Sosial	12,350,000.00	APBD	9,160,400.00	74%	3,189,600.00
Program Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Menular	3,606,413,000.00	APBD	3,570,549,597.00	99%	35,863,403.00
Pengadaan Alat Kesehatan dalam rangka penanganan Covid 19	3,356,413,000.00	APBD	3,321,094,597.00	99%	35,318,403.00
Pemeliharaan Berkala Alat-alat Kesehatan dalam rangka penanganan Covid 19	250,000,000.00	APBD	249,455,000.00	100%	545,000.00
Program Standarisasi Pelayanan Kesehatan	189,735,210.00	APBD	180,231,484.00	95%	9,503,726.00
Perpanjangan Izin Operasional Rumah Sakit	38,400,000.00	APBD	33,653,364.00	88%	4,746,636.00
Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Akreditasi Rumah Sakit	143,935,210.00	APBD	142,179,120.00	99%	1,756,090.00
Pemeriksaan Kualitas Air Rumah Sakit	5,400,000.00	APBD	2,535,000.00	47%	2,865,000.00
Pemeriksaan Mikrobiologi	2,000,000.00	APBD	1,864,000.00	93%	136,000.00
Program Pengadaan, Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/Rumah Sakit Jiwa/Rumah Sakit Paru-Paru/Rumah Sakit Mata	21,369,478,690.00	APBD	20,861,554,757.00	98%	507,923,933.00
Pengadaan Bahan-Bahan Logistik Rumah Sakit	800,000,000.00	APBD	798,637,350.00	100%	1,362,650.00
Pengadaan Pencetakan Administrasi dan Surat Menyurat Rumah Sakit	210,000,000.00	APBD	209,729,500.00	100%	270,500.00

Penyediaan Layanan Tenaga Medis dan Non Medis	5,055,760,000.00	APBD	4,702,680,110.00	93%	353,079,890.00
Penyediaan Layanan Ketertiban RSU	825,187,000.00	APBD	775,816,126.00	94%	49,370,874.00
Pengadaan Alat Kesehatan Pelayanan Kesehatan Rujukan (DAK)	10,806,703,000.00	DAK	10,747,092,742.00	99%	59,610,258.00
Penyediaan Oksigen (O2) dan Liquid Oksigen (LOx)	600,000,000.00	APBD	592,440,600.00	99%	7,559,400.00
Penyediaan Pembuangan Limbah B3	270,000,000.00	APBD	265,770,002.00	98%	4,229,998.00
Pengadaan Bahan-bahan Laundry Rumah Sakit	260,000,000.00	APBD	258,947,250.00	100%	1,052,750.00
Pengadaan Alat Kesehatan Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit (APBD)	446,958,690.00	APBD	426,164,340.00	95%	20,794,350.00
Penggantian Vynil Lantai Ruang Bedah	51,870,000.00	APBD	51,870,000.00	100%	0
Penambahan dan Rehab ruang Haemodialisa	200,000,000.00	APBD	199,970,000.00	100%	30,000.00
Penambahan gedung untuk jalur Monilitas Pasien Gedung A dan B	143,000,000.00	APBD	142,960,000.00	100%	40,000.00
Pengadaan Flexi Glass Poli Rawat Jalan dan Ruang Admisi	35,000,000.00	APBD	34,595,000.00	99%	405,000.00
Rehab Ruang OK emergency di IGD	80,000,000.00	APBD	79,980,000.00	100%	20,000.00
Pembuatan tempat cuci tangan	15,000,000.00	APBD	14,850,000.00	99%	150,000.00
Pengadaan Chamber Kebidanan dan Chamber Ruang OK	70,000,000.00	APBD	68,475,000.00	98%	1,525,000.00
Pengadaan Baju Gawn untuk Dokter dan Paramedis	200,000,000.00	APBD	199,791,900.00	100%	208,100.00

Pengadaan Alat Kesehatan pada Ruang OK Emergency di Instalasi Gawat Darurat	1,300,000,000.00	APBD	1,291,784,837.00	99%	8,215,163.00
Program Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/Rumah Sakit Jiwa/Rumah Sakit Paru-Paru/Rumah Sakit Mata	565,370,000.00	APBD	521,339,614.00	92%	44,030,386.00
Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Sakit	120,000,000.00	APBD	93,570,966.00	78%	26,429,034.00
Pemeliharaan Rutin/Berkala Instalasi Pengolahan Limbah Rumah Sakit	9,000,000.00	APBD	400,000.00	4%	8,600,000.00
Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat-Alat Kesehatan Rumah Sakit	135,570,000.00	APBD	133,708,500.00	99%	1,861,500.00
Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Ambulance/Jenazah	80,000,000.00	APBD	73,648,718.00	92%	6,351,282.00
Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Rumah Sakit	200,000,000.00	APBD	199,211,430.00	100%	788,570.00
Penyempurnaan/Upgrade, Operasional dan Pemeliharaan SIMRS	20,800,000.00	APBD	20,800,000.00	100%	0
Program Peningkatan Pelayanan BLUD	38,596,395,828.00	BLUD	22,941,981,762.00	59%	15,654,414,066.00
Peningkatan Pelayanan BLUD	38,596,395,828.00	BLUD	22,941,981,762.00	59%	15,654,414,066.00
Total	72,313,631,963.00		55,811,395,803.00	77%	16,502,236,160.00

Dari tabel diatas dapat dilihat penyerapan anggaran untuk program dan kegiatan yang dilaksanakan di RSUD Dr. RM. Djoelham Binjai tahun 2020 sebesar 77,0%, dengan pagu anggaran yang berjumlah Rp 72.313.631.963,- terealisasi sebesar Rp 55.911.395.908 dengan sisa anggaran sejumlah Rp 16,502,236,160.

BAB IV PENUTUP

4.1. KESIMPULAN

1. Indikator pelayanan Rawat Inap *Bed Occupancy Rate* (BOR) RSUD Dr. R.M. Djoelham Binjai pada tahun 2020 sebesar 18,30 %
2. Indikator pelayanan Rawat Inap *Length Of Stay* (LOS) RSUD Dr. R.M. Djoelham Binjai sebesar 4,58 hari
3. Indikator pelayanan Rawat Inap *Turn Over Interval* (TOI) RSUD Dr. R.M. Djoelham Binjai sebesar 20,46 hari
4. Indikator pelayanan Rawat Inap *Bed Turn Over Rate* (BTO) RSUD Dr. R.M. Djoelham Binjai sebesar 14,58 kali
5. Indikator pelayanan Rawat Inap *Net Death Rate* (NDR) RSUD Dr. R.M. Djoelham Binjai sebesar 33,81 ‰
6. Indikator pelayanan Rawat Inap *Gross Death Rate* (GDR) RSUD Dr. R.M. Djoelham Binjai sebesar 92,60 ‰.

6.1. PERMASALAHAN

- a) Indikator pelayanan Rawat Inap *Bed Occupancy Rate* (BOR) belum memenuhi standar yang ditetapkan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia. Angka BOR yang rendah menunjukkan kurangnya pemanfaatan fasilitas perawatan rumah sakit oleh masyarakat, turunnya kunjungan pasien akibat dari penerapan sistem rujukan berjenjang untuk pasien BPJS dan kondisi pandemi *Corona Virus Diseases (COVID)*.
- b) Indikator pelayanan Rawat Inap *Length Of Stay* (LOS) belum memenuhi standar yang ditetapkan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia. Untuk mengukur efisiensi pelayanan rawat inap tidak dapat dilakukan sendiri, tetapi harus bersama dengan interpretasi BOR dan TOI. Disamping memberikan gambaran tingkat efisiensi, juga dapat memberikan gambaran mutu pelayanan. Penyebab tidak efisiensi penggunaan tempat di karenakan nilai LOS tinggi, bahwa semakin lama angka LOS maka bisa menunjukkan kinerja kualitas medis yang kurang baik karena pasien harus dirawat lebih lama (lama sembuhnya), tetapi di lihat dari segi ekonomis, semakin lama nilai LOS berarti semakin tinggi biaya yang nantinya harus di bayar oleh pasien kepada pihak rumah sakit.
- c) Indikator pelayanan Rawat Inap *Turn Over Interval* (TOI) belum memenuhi standar yang ditetapkan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia idealnya tempat tidur kosong tidak terisi pada kisaran 1-3 hari. Semakin besar angka TOI, berarti semakin lama waktu mengangurnya tempat tidur tersebut yaitu semakin lama saat dimana

tempat tidur tidak digunakan oleh pasien. Hal ini berarti tempat tidur semakin tidak produktif. Kondisi ini tentu tidak menguntungkan dari segi ekonomi bagi pihak manajemen rumah sakit.

- d) Indikator pelayanan Rawat Inap *Bed Turn Over Rate* (BTO) belum memenuhi standar yang ditetapkan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia idealnya frekuensi pemakaian dalam satu tahun rata-rata 40 – 50 kali. Di RSUD Dr. R.M. Djoelham Binjai, efisiensi atau tidaknya penggunaan tempat tidur di ruang rawat inap karena jumlah pasien begitu-begitu saja. Yang berpengaruh itu hanya jaminan kesehatan saja, dimana semua rumah sakit sudah menerima pelayanan BPJS, sehingga orang memilih yang lebih baru dan yang lebih bagus. Karena sekarang, rumah sakit swasta maupun pemerintah yang bagus sudah menerima pelayanan bagi pasien BPJS. Jadi masyarakat akan memilih berkunjung ke rumah sakit yang memiliki kualitas pelayanan yang bagus. Tingginya BTO memberikan hubungan yang cukup signifikan dengan mutu pelayanan.
- e) Indikator pelayanan Rawat Inap *Net Death Rate* (NDR) Inap *Gross Death Rate* (GDR) belum memenuhi standar yang ditetapkan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia. Angka kematian pasien setelah perawatan di rumah sakit lebih dari 48 jam (NDR) masih diatas 25‰ dan angka kematian pasien (GDR) diatas 45‰. Jika nilai GDR dan NDR pada angka kematian dirumah sakit tersebut tinggi lebih 45 % dan lebih 25 % maka kualitas pelayanannya dinilai kurang baik, dan jika angka kematiannya rendah maka kualitas pelayanannya di rumah sakit dinilai baik.

6.2. TINDAK LANJUT

- a) Ketepatan waktu adalah waktu yang dibutuhkan oleh tenaga kesehatan dalam memberikan lama pelayanan kesehatan kepada pasien, baik yang dilaksanakan oleh petugas rumah sakit seperti dokter, perawat, maupun tenaga non medis yang termasuk dalam institusi kesehatan. Ketentuan waktu pelayanan rawat inap di Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Dr. R.M. Djoelham Binjai seperti ketentuan jam pelayanan sesuai dengan Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No.129 Tahun 2008 tentang standar pelayanan minimal rumah sakit, jam kunjung dokter untuk pasien rawat inap dimulai setiap hari kerja pada pukul 08:00 s/d 14:00 WIB. Pelayanan lain yang berkaitan dengan ketepatan waktu melayani dimaksud juga seperti dalam melakukan pemeriksaan, pemberian obat dan pemberian makan dan ketentuan waktu jam besuk pagi pukul 10.00-12.00 WIB, sore pukul 16.00-20.00 WIB.
- b) Perlu ada penerapan *Clinical Pathway* yang digunakan untuk pemeriksaan yang berlebihan. *Clinical pathway* atau jalur klinis adalah sebuah pedoman yang

digunakan untuk melakukan tindakan klinis berbasis bukti pada fasilitas layanan kesehatan. *Clinical pathway* dikenal juga dengan istilah lain seperti *critical care pathway*, *integrated care pathway*, *coordinated care pathway* atau *anticipated recovery pathway* dan dibuat dengan cara membaurkan pedoman klinik umum ke protokol lokal yang dapat diaplikasikan di fasilitas pelayanan kesehatan setempat. Amanat dari pemerintah Indonesia yang berkaitan dengan *clinical pathway* ditetapkan pada Undang-Undang Nomor 29 tahun 2004 pasal 44 pada ayat:

- Dokter atau dokter gigi dalam menyelenggarakan praktik kedokteran wajib mengikuti standar pelayanan kedokteran atau kedokteran gigi.
- Standar pelayanan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibedakan menurut jenis dan strata sarana pelayanan kesehatan.
- Standar pelayanan untuk dokter atau dokter gigi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) diatur dengan Peraturan Menteri.

Pada UU No. 29 tahun 2004 pasal 49 disebutkan juga bahwa “setiap dokter atau dokter gigi dalam melaksanakan praktik kedokteran atau kedokteran gigi wajib menyelenggarakan kendali mutu dan kendali biaya”. Pada pasal ini dijelaskan juga audit medis dapat dilakukan untuk tercapainya kendali mutu dan kendali biaya oleh organisasi profesi.

Clinical pathway diperlukan untuk menjalankan amanat pemerintah untuk dokter dan dokter gigi dalam menjalankan praktik kedokterannya mengikuti standar pelayanan kedokteran dan kedokteran gigi dengan kendali mutu dan kendali biaya. Tujuan dan manfaat dari *clinical pathway* diharapkan dapat dirasakan oleh pihak pasien dan fasilitas kesehatan setempat yaitu sebagai standar pelayanan, peningkatan mutu pelayanan, pengurangan lama rawat, sebagai bahan edukasi untuk pasien, efektivitas biaya, pengurangan prosedur yang tidak perlu dan sebagai bahan analisis untuk evaluasi.

Dalam kaitannya dengan BPJS Kesehatan di era JKN, perlu dibuat *clinical pathway* yang disesuaikan dengan anggaran BPJS sehingga dokter yang menangani pasien BPJS Kesehatan bekerja dengan *clinical pathway* tersebut. Sehingga, biaya tindakan dan prosedur klinis yang dilakukan tidak melebihi anggaran dari BPJS kesehatan dan tidak menimbulkan kerugian bagi Rumah Sakit dalam segi biaya.

- c) Sikap dan komunikasi petugas rumah sakit ketika melayani pasien merupakan hal awal yang memberikan kesan pada pasien mengenai pelayanan rumah sakit tersebut. Sikap yang baik, ramah, dan sopan dari petugas rumah sakit akan membuat pasien merasa nyaman dan akan merasa diterima dengan baik oleh para

petugas rumah sakit. Menjunjung tinggi perilaku dan etika yang baik dalam memberikan pelayanan. Bahwa SDM berpengaruh terhadap penggunaan tempat tidur dalam hal ini terkait dengan perilaku dan etika SDM itu dalam memberikan pelayanan. Dalam artian bahwa pasien akan merasakan puas terhadap pelayanan di rumah sakit apabila tenaga kesehatan memberikan pelayanan dengan sikap dan etika baik, sopan dan santun.

d) Perbaiki mutu pelayanan rumah sakit secara berkesinambungan sehingga menghasilkan peningkatan kinerja pada kepuasan pasien. Meningkatkan mutu pelayanan rawat inap terkait:

- Penampilan rumah sakit secara inferior dan eksterior akan dinilai oleh pasien. Aspek fisik yang dapat dilihat pada lingkungan rumah sakit berpengaruh terhadap cerminan mutu pelayanan.
- Rumah sakit memberikan pelayanan yang akurat mulai pertama kali pasien memanfaatkan layanan tersebut. Kemampuan memberikan pelayanan secara tepat waktu sesuai waktu kesepakatan akan sangat dihargai pasien, yakni memenuhi janji (*keeping promise*) dan memberikan layanan dengan tepat (*doing it right*).
- Kemampuan menanggapi keluhan pasien dinilai sebagai suatu hal yang patut diperhatikan. Kepekaan rumah sakit dalam menyelesaikan masalah pasien melibatkan pegawai rumah sakit secara umum. Pegawai selalu berinteraksi dengan pasien apabila ada hal yang harus dikemukakan.
- Komunikasi personal yang baik saat menjawab pertanyaan yang diberikan merupakan hal positif bagi pasien.
- Jam buka yang sesuai dengan kebutuhan pasien, fasilitas parkir yang luas, nyaman dan teduh serta dekat dengan fasilitas umum. Kebijakan yang dibuat oleh rumah sakit mencerminkan tingkat responsif terhadap mutu pelayanan yang diberikan. Hal tersebut secara langsung ataupun tidak berdampak pada persepsi pasien terhadap rumah sakit

e) Angka kematian disuatu rumah sakit merupakan salah satu indikator baik atau buruknya kinerja rumah sakit tersebut. Standar nilai dari NDR adalah $< 25 \%$ dan GDR $< 45 \%$, namun RSUD Dr. R.M. Djoelham Binjai tidak dapat memenuhi nilai standar tersebut. Ada beberapa faktor yang dapat mempengaruhi NDR dan GDR, yaitu : faktor struktur dan faktor proses.

(1) Faktor Struktur

- Pasien

Kondisi pasien saat awal masuk sangat mempengaruhi proses penanganan oleh tenaga kesehatan rumah sakit. Banyak masyarakat yang memutuskan

untuk mendapatkan pelayanan kesehatan di rumah sakit saat kondisinya sudah buruk, entah itu dikarenakan oleh kendala biaya ataupun karena jarak tempuh yang jauh. Tingkat kesehatan yang sudah menurun mempengaruhi angka harapan hidup pasien. Selain itu, tindak lanjut penanganan pasien oleh keluarga di rumah setelah kepulangan dari rumah sakit juga berdampak pada kemajuan pemulihan pasien. Hal ini memerlukan sosialisasi dan edukasi kepada masyarakat untuk segera melakukan pemeriksaan ke pelayanan kesehatan saat ada keluhan kesehatan dan tidak menganggap enteng keluhan sekecil apapun yang menyebabkan semakin parahnya suatu penyakit. Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) kepada keluarga pasien sebelum dipulangkan dari rumah sakit lebihditingkatkan agar rutin melakukan kontrol ke fasilitas kesehatan dan bila ada keluhan segera ke rumah sakit

- Fasilitas

Ruang rawatan dan alat-alat kesehatan sesuai standar adalah suatu hal yang wajib dimiliki penyedia pelayanan kesehatan. Sering sekali terjadi hambatan fasilitas yang terjadi seperti peralatan penunjang yang terkendala atau rusak dan operasionalnya yang tidak tersedia ketika diperlukan. Untuk itu pemenuhan standar fasilitas dan peningkatan program pemeliharaan peralatan penunjang dengan kontrak servis wajib dilakukan untuk menjamin ketersediaan dan kesiapan seluruh alat penunjang medis.

- Kebijakan

Penetapan Panduan Praktek Klinik. Melengkapi SPO KIE (Komunikasi Informasi dan Edukasi)

- Sumber Daya Manusia (SDM)

Sumber daya manusia kesehatan, seperti perawat ataupun dokter harus terus menambah keahlian dan meningkatkan kualifikasinya sebagai tenaga medis. Hal ini dikarenakan secara keahlian mereka mampu melaksanakan tugasnya namun secara sertifikasi belum terpenuhi. Diperlukan berbagai pelatihan dan bimbingan teknis untuk terus mengasah kemampuan SDM Rumah Sakit untuk menjadi tenaga kesehatan yang unggul. Pihak rumah sakit harus mempunyai daftar pelatihan yang diperlukan dan daftar nama pegawai yang telah mendapatkan pelatihan dalam upaya pemenuhan kebutuhan peningkatan SDM.

(2) Faktor Proses.

Faktor struktur mempengaruhi proses, adanya kekurangan pada faktor struktur mempengaruhi terjadinya kendala dalam proses perawatan yang tidak

maksimal. Kendala di fasilitas dan kurangnya serta belum tersertifikasi SDM akan mempengaruhi standar proses pelayanan. Untuk meningkatkan kualitas pelayanan, hal-hal yang harus diperhatikan yaitu:

- Meningkatkan kepatuhan para SDM untuk melaksanakan pelayanan sesuai SPO (*Standar Prosedur Operating*).
- Meningkatkan upaya pencegahan Infeksi Rumah Sakit atau HAIs dengan peningkatan budaya pelayanan berbasis Pasien Safety, Sosialisasi Pelaporan, Sosialisasi Kewaspadaan Standar dan Pemenuhan ABHP (Alat dan bahan habis pakai) untuk meminimalisir Infeksi Rumah Sakit.

**DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
Dr. RM DJOELHAM BINJAI**

**dr. DAVID IMMANUEL TAMBUN, Sp.B
NIP. 19710303 201001 1 001**

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) TAHUN 2021
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. R.M. DJOELHAM BINJAI

- 1 Nama Organisasi : Rumah Sakit Umum Daerah Dr. RM. Djoelham Binjai
- 2 Tugas dan kewajiban : Melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah dibidang pelayanan kesehatan kepada masyarakat
- 3 Fungsi : a. Perumusan kebijakan teknis sesuai dengan lingkup tugasnya;
b. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah sesuai dengan lingkup tugasnya;
c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas sesuai dengan lingkup tugasnya; dan
d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- 4 Indikator Kinerja Utama :

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	CARA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Terwujudnya pelayanan kesehatan prima kepada masyarakat	1. <i>Bed Occupancy Ratio</i> (BOR)	$\frac{\text{Jumlah hari rawatan}}{\text{Jumlah tempat tidur} \times \text{periode}} \times 100\%$	Laporan Tahunan
		2. <i>Average Length of Stay</i> (AvLOS)	$\frac{\text{Jumlah lama dirawat}}{\text{Jumlah pasien keluar (hidup+mati)}}$	Laporan Tahunan
		3. <i>Turn Over Interval</i> (TOI)	$\frac{((\text{jumlah tempat tidur} \times \text{periode}) - \text{hari rawatan})}{\text{Jumlah pasien keluar (hidup+mati)}}$	Laporan Tahunan
		4. <i>Bed Turn Over</i> (BTO)	$\frac{\text{Jumlah pasien keluar (hidup + mati)}}{\text{Jumlah tempat tidur}}$	Laporan Tahunan

		5. <i>Gross Death Rate</i> (GDR)	$\frac{\text{Jumlah pasien mati seluruhnya}}{\text{Jumlah pasien keluar (hidup + mati)}} \times 1000\text{‰}$	Laporan Tahunan
		6. <i>Net Death Rate</i> (NDR)	$\frac{\text{Jumlah pasien mati > 48 jam}}{\text{Jumlah pasien keluar (hidup + mati)}} \times 1000\text{‰}$	Laporan Tahunan
2	Terwujudnya pengelolaan keuangan rumah sakit yang mandiri	1. <i>Cost Recovery Ratio</i> (CRR)	$\frac{\text{Realisasi pendapatan}}{\text{Realisasi belanja}}$	Laporan Tahunan

Plh. WALIKOTA BINJAI

Binjai , 2021
DIREKTUR RSUD Dr. RM. DJOELHAM BINJAI

M. MAHFULLAH P. DAULAY, S.STP, M.AP

dr. DAVID IMMANUEL TAMBUN, Sp.B
NIP. 19710303 201001 1 001

**PERJANJIAN KINERJA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. RM DJOELHAM BINJAI
BAGIAN ANGGARAN DAN PROGRAM TAHUN 2021**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya pelayanan kesehatan prima kepada masyarakat	1. <i>Bed Occupancy Ratio</i> (BOR)	60%
		2. <i>Average Length of Stay</i> (AvLOS)	6 hari
		3. <i>Turn Over Interval</i> (TOI)	3 hari
		4. <i>Bed Turn Over</i> (BTO)	40 kali
		5. <i>Gross Death Rate</i> (GDR)	<45‰
		6. <i>Net Death Rate</i> (NDR)	<25‰
2.	Terwujudnya pengelolaan keuangan rumah sakit yang mandiri	1. <i>Cost Recovery Ratio</i> (CRR)	100%

No	Program/Kegiatan	Jumlah
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	29.998.400
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	15.224.500
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	10.007.700
4	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	10.007.700
5	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	10.007.700
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Anggaran	10.944.000
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	70.683.300
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	28.453.900
3	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	65.815.000
	JUMLAH	251.142.200

**DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
Dr. RM DJOELHAM BINJAI**

**KEPALA BAGIAN
ANGGARAN DAN PROGRAM**

**dr. DAVID IMMANUEL TAMBUN, Sp.B
NIP. 19710303 201001 1 001**

**MUHAMMAD SOFYAN, SKM
NIP. 19831008 200604 1 011**

**PERJANJIAN KINERJA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. RM DJOELHAM BINJAI
BAGIAN KEUANGAN TAHUN 2021**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya pelayanan kesehatan prima kepada masyarakat	1. <i>Bed Occupancy Ratio</i> (BOR)	60%
		2. <i>Average Length of Stay</i> (AvLOS)	6 hari
		3. <i>Turn Over Interval</i> (TOI)	3 hari
		4. <i>Bed Turn Over</i> (BTO)	40 kali
		5. <i>Gross Death Rate</i> (GDR)	<45‰
		6. <i>Net Death Rate</i> (NDR)	<25‰
2	Terwujudnya pengelolaan keuangan rumah sakit yang mandiri	1. <i>Cost Recovery Ratio</i> (CRR)	100%

No	Program/Kegiatan	Jumlah
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	38.184.907.490
2	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	399.960.000
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	
1	Fasilitas Kunjungan Tamu	10.480.000
2	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	249.944.000
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.399.971.447
	Peningkatan Pelayanan BLUD	
1	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	23.000.000.000
	JUMLAH	63.245.262.937

**DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
Dr. RM DJOELHAM BINJAI**

**KEPALA BAGIAN
KEUANGAN**

**dr. DAVID IMMANUEL TAMBUN, Sp.B
NIP. 19710303 201001 1 001**

**MAYA MAULIDA, SKM. M.Kes
NIP. 19871109 201001 2 012**

**PERJANJIAN KINERJA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. RM DJOELHAM BINJAI
BAGIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TAHUN 2021**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya pelayanan kesehatan prima kepada masyarakat	1. <i>Bed Occupancy Ratio</i> (BOR)	60%
		2. <i>Average Length of Stay</i> (AvLOS)	6 hari
		3. <i>Turn Over Interval</i> (TOI)	3 hari
		4. <i>Bed Turn Over</i> (BTO)	40 kali
		5. <i>Gross Death Rate</i> (GDR)	<45‰
		6. <i>Net Death Rate</i> (NDR)	<25‰
2	Terwujudnya pengelolaan keuangan rumah sakit yang mandiri	1. <i>Cost Recovery Ratio</i> (CRR)	100%

No	Program/Kegiatan	Jumlah
	Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
1	Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota	49.737.560
	Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	
1	Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan Sesuai Standar	49.973.900
2	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	4.937.000
	JUMLAH	104.648.460

**DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
Dr. RM DJOELHAM BINJAI**

**KEPALA BAGIAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

**dr. DAVID IMMANUEL TAMBUN, Sp.B
NIP. 19710303 201001 1 001**

**dr. SILVY A HASIBUAN, Sp.KJ, MKM
NIP. 19780817 201406 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. RM DJOELHAM BINJAI
BAGIAN REKAM MEDIS TAHUN 2021**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya pelayanan kesehatan prima kepada masyarakat	1. <i>Bed Occupancy Ratio</i> (BOR)	60%
		2. <i>Average Length of Stay</i> (AvLOS)	6 hari
		3. <i>Turn Over Interval</i> (TOI)	3 hari
		4. <i>Bed Turn Over</i> (BTO)	40 kali
		5. <i>Gross Death Rate</i> (GDR)	<45‰
		6. <i>Net Death Rate</i> (NDR)	<25‰
2	Terwujudnya pengelolaan keuangan rumah sakit yang mandiri	1. <i>Cost Recovery Ratio</i> (CRR)	100%

No	Program/Kegiatan	Jumlah
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	
1	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	5.016.800
2	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	199.387.400
	Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
1	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	25.007.000
2	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	4.911.500
	Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan Integrasi	
1	Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	12.644.200
	JUMLAH	246.966.900

**DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
Dr. RM DJOELHAM BINJAI**

**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN
DAN REKAM MEDIS**

**dr. DAVID IMMANUEL TAMBUN, Sp.B
NIP. 19710303 201001 1 001**

**dr. ARNOLD FERYANDI MANIK
NIP. 19760125 200502 1 002**

**PERJANJIAN KINERJA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. RM DJOELHAM BINJAI
BAGIAN UMUM TAHUN 2021**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya pelayanan kesehatan prima kepada masyarakat	1. <i>Bed Occupancy Ratio</i> (BOR)	60%
		2. <i>Average Length of Stay</i> (AvLOS)	6 hari
		3. <i>Turn Over Interval</i> (TOI)	3 hari
		4. <i>Bed Turn Over</i> (BTO)	40 kali
		5. <i>Gross Death Rate</i> (GDR)	<45‰
		6. <i>Net Death Rate</i> (NDR)	<25‰
2	Terwujudnya pengelolaan keuangan rumah sakit yang mandiri	1. <i>Cost Recovery Ratio</i> (CRR)	100%

No	Program/Kegiatan	Jumlah
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	9.896.700
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	149.167.000
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	99.945.100
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	201.283.500
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
1	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.757.012.200
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	79.983.500
2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	29.917.000
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	209.270.000
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	99.040.000
	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	
1	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit	49.760.000
	JUMLAH	2.685.275.000

**DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
Dr. RM DJOELHAM BINJAI**

KEPALA BAGIAN UMUM

**dr. DAVID IMMANUEL TAMBUN, Sp.B
NIP. 19710303 201001 1 001**

**ZULFIKAR, SE, M.Si
NIP. 19740304 199703 1 002**

**PERJANJIAN KINERJA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. RM DJOELHAM BINJAI
 BIDANG PELAYANAN MEDIS TAHUN 2021**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya pelayanan kesehatan prima kepada masyarakat	1. <i>Bed Occupancy Ratio</i> (BOR)	60%
		2. <i>Average Length of Stay</i> (AvLOS)	6 hari
		3. <i>Turn Over Interval</i> (TOI)	3 hari
		4. <i>Bed Turn Over</i> (BTO)	40 kali
		5. <i>Gross Death Rate</i> (GDR)	<45‰
		6. <i>Net Death Rate</i> (NDR)	<25‰
2	Terwujudnya pengelolaan keuangan rumah sakit yang mandiri	1. <i>Cost Recovery Ratio</i> (CRR)	100%

No	Program/Kegiatan	Jumlah
Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota		
1	Pengadaan Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan	19.050.700
2	Pengadaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan	403.010.000
3	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	6.019.096.462
Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		
1	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk pada Kondisi Kejadian Luar Biasa (KLB)	9.974.020
2	Operasional Pelayanan Rumah Sakit	6.325.169.116
Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		
1	Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan	9.674.000
JUMLAH		12.785.974.298

**DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
 Dr. RM DJOELHAM BINJAI**

**KEPALA BIDANG
 PELAYANAN MEDIS**

**dr. DAVID IMMANUEL TAMBUN, Sp.B
 NIP. 19710303 201001 1 001**

**dr. IKA SETIA NINGRUM
 NIP. 19811017 200604 2 003**

**PERJANJIAN KINERJA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. RM DJOELHAM BINJAI
BIDANG PENUNJANG MEDIS TAHUN 2021**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya pelayanan kesehatan prima kepada masyarakat	1. <i>Bed Occupancy Ratio</i> (BOR)	60%
		2. <i>Average Length of Stay</i> (AvLOS)	6 hari
		3. <i>Turn Over Interval</i> (TOI)	3 hari
		4. <i>Bed Turn Over</i> (BTO)	40 kali
		5. <i>Gross Death Rate</i> (GDR)	<45‰
		6. <i>Net Death Rate</i> (NDR)	<25‰
2	Terwujudnya pengelolaan keuangan rumah sakit yang mandiri	1. <i>Cost Recovery Ratio</i> (CRR)	100%

No	Program/Kegiatan	Jumlah
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	
1	Penyediaan Bahan/Material	387.040.280
	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	
1	Pengadaan Obat, Vaksin	2.080.601.710
2	Pengadaan Bahan Habis Pakai	999.834.212
3	Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	51.010.000
	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
1	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	149.860.000
2	Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus	25.010.000
3	Pengambilan dan Pengiriman Spesimen Penyakit Potensial KLB ke Laboratorium Rujukan/Nasional	9.974.000
	Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
1	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Kesehatan Lainnya	46.878.000
	JUMLAH	3.750.208.202

**DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
Dr. RM DJOELHAM BINJAI**

**KEPALA BIDANG
PENUNJANG MEDIS**

**dr. DAVID IMMANUEL TAMBUN, Sp.B
NIP. 19710303 201001 1 001**

**DAVID GINTING, S.Farm, Apt
NIP. 19820606 200903 1 009**

**PERJANJIAN KINERJA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. RM DJOELHAM BINJAI
BAGIAN KEPEGAWAIAN TAHUN 2021**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya pelayanan kesehatan prima kepada masyarakat	1. <i>Bed Occupancy Ratio</i> (BOR)	60%
		2. <i>Average Length of Stay</i> (AvLOS)	6 hari
		3. <i>Turn Over Interval</i> (TOI)	3 hari
		4. <i>Bed Turn Over</i> (BTO)	40 kali
		5. <i>Gross Death Rate</i> (GDR)	<45‰
		6. <i>Net Death Rate</i> (NDR)	<25‰
2	Terwujudnya pengelolaan keuangan rumah sakit yang mandiri	1. <i>Cost Recovery Ratio</i> (CRR)	100%

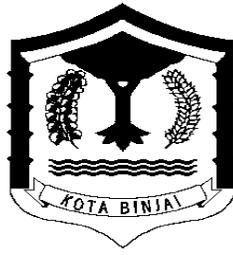
No	Program/Kegiatan	Jumlah
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
1	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	8.234.930
2	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundangan-undangan	49.890.880
	JUMLAH	58.125.810

**DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
Dr. RM DJOELHAM BINJAI**

**KEPALA BAGIAN
KEPEGAWAIAN**

**dr. DAVID IMMANUEL TAMBUN, Sp.B
NIP. 19710303 201001 1 001**

**ERWIN NAINGGOLAN, SE
NIP. 19700624 201001 1 004**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini ;

Nama : dr. David Immanuel Tambun, Sp.B
Jabatan : Direktur RSUD Dr. RM. Djoelham Binjai
Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama;

Nama : Drs. H. Amir Hamzah, M.AP
Jabatan : Plt. Walikota Binjai
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Binjai, Februari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Drs. H. AMIR HAMZAH, M.AP

dr. DAVID IMMANUEL TAMBUN, Sp.B
NIP. 19710303 201001 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. R.M. DJOELHAM BINJAI
TAHUN 2021**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya pelayanan kesehatan prima kepada masyarakat	1. <i>Bed Occupancy Ratio</i> (BOR)	60%
		2. <i>Average Length of Stay</i> (AvLOS)	6 hari
		3. <i>Turn Over Interval</i> (TOI)	3 hari
		4. <i>Bed Turn Over</i> (BTO)	40 kali
		5. <i>Gross Death Rate</i> (GDR)	<45‰
		6. <i>Net Death Rate</i> (NDR)	<25‰
2	Terwujudnya pengelolaan keuangan rumah sakit yang mandiri	1. <i>Cost Recovery Ratio</i> (CRR)	100%

No	Program/Kegiatan	Jumlah
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	86.190.000
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	38.749.819.690
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	58.125.810
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.312.160.780
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.157.834.847
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	418.210.500
8	Peningkatan Pelayanan BLUD	23.000.000.000
Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat		
1	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	9.622.363.084
2	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	6.599.643.196
3	Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi	12.644.200
4	Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	56.552.000
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan		
1	Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	54.910.900
JUMLAH		83.128.455.007

Plt. WALIKOTA BINJAI

**DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
Dr. RM DJOELHAM BINJAI**

Drs. H. AMIR HAMZAH, M.AP

**dr. DAVID IMMANUEL TAMBUN, Sp.B
NIP. 19710303 201001 1 001**

RENCANA AKSI ATAS KINERJA TAHUN 2019
RSUD DR RM DOELHAM KOTA BINJAI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	JADWAL PELAKSANAAN			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16	17	18
1	Terwujudnya tatakelola pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis dan terpercaya		50%			50%	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	jumlah pengiriman paket	10x	Pengiriman dokumen/paket dengan pos tercatat	2,000,000	v			v
			50%		50%			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jenis rekening yang dibayar	3 rek listrik, 4 rek air, 1 rek internet VPN, 3 rek internet/telp	Pembayaran tagihan listrik, telepon, internet, dan air	1,350,000,000	v		v	
			25%		50%	25%		Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	jumlah petugas pengelola keuangan	27 org	Pembayaran honor pengelola keuangan	442,360,000	v		v	v
			45%	45%		10%		Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	jumlah perusahaan kebersihan dengan perjanjian kerjasama	1 perusahaan	Pembayaran jasa cleaning service	1,176,700,000	v	v		v
			50%	50%				Penyediaan Alat Tulis Kantor	jenis atk yang tersedia	30 jenis	Pembelian ATK	150,000,000	v	v		
			50%			50%		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	jenis komponenh instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia	22 jenis	Pembelian lampu dan komponen listrik lainnya	20,000,000	v			v
			50%			50%		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	jumlah surat kabar yang dibayar	8 surat kabar	Pembelian buku dan koran	5,320,000	v			v

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	JADWAL PELAKSANAAN			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16	17	18
			45%		45%	10%		Penyediaan Makanan dan Minuman	jumlah pembelian galon air, dan makan minum / tamu	12000 galon air, 36x makan minum rapat, 12x makan minum tamu	Pembelian makan dan minuman tamu, rapat dan galon air	80,000,000	v		v	v
			45%		45%	10%		Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	jumlah perjalanan dalam daerah dan luar daerah	100 perjalanan dinas dalam daerah, 50 perjalanan luar daerah	melakukan rapat koordinasi dan konsultasi di luar dan dalam daerah	186,790,000	v		v	v
			45%		45%	10%		Pelaksanaan Senam Kesegaran Jasmani	jumlah pelaksanaan kegiatan olahraga dan senam kesegaran jasmani	11x skj di kantor 4x kegiatan olahraga diluar kantor	pelaksanaan skj di kantor dan ikut serta dlm kegiatan olahraga diluar kantor dlm rangka hari besar/ undangan pihak lain	28,920,000	v		v	v
2				100%			Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	jumlah pengadaan perlengkapan gedung kantor	3 jenis pengadaan peralatan gedung kantor	Pembelian AC, water tank, UPS dan microtic	78,975,450		v		
				100%				Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	jumlah pengadaan peralatan gedung kantor	3 jenis pengadaan perlengkapan gedung kantor	Pembelian troli hand truck, peralatan personal komputer, dan alat studio	118,057,400		v		
			60%		30%	10%		Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	jumlah kendaraan dinas	1 kendaraan roda 4 dan 1 kendaraan roda 2	melakukan service berkala kecil, bbm, dan pajak kendaraan bermotor	45,000,000	v		v	v

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	JADWAL PELAKSANAAN			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16	17	18
			45%		45%	10%		Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	jumlah peralatan gedung kantor	12 jenis peralatan gedung kantor	pemeliharaan peralatan dan mesin rs, pemeliharaan mesin genset dan bbm	72,500,000	v		v	v
3				100%			Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Pengadaan Pakaian Olahraga	jumlah pakaian olahraga	207 stel	keseragaman pakaian olahraga	105,710,000		v		
				100%				Pengadaan Pakaian Dinas Harian	jumlah pakaian dinas	400 stel	keseragaman pakaian dinas harian	200,000,000		v		
4	Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis dan terpercaya	Jumlah SDM yang mendapat bantuan pendidikan /pelatihan formal/ non formal	25%	25%	25%	25%	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah SDM yang dikirim unruk pelatihan	40 org	Mengirimkan aparatur utk pelatihan sesuai dengan kebutuhan di unit/bidang masing-masing berdasarkan standar akreditasi	194,200,000	v	v	v	v
				100%				Pelatihan Pencegahan dan Penanggulangan Infeksi Dasar	Jumlah SDM yang mengikuti pelatihan	60 org	melakukan pelatihan internal di rs yang dilakukan oleh bagian diklat berdasarkan standar akreditasi	48,569,000		v		
				100%				Pelatihan Peningkatan Kapasitas SDM Cardiac Life Support	Jumlah SDM yang mengikuti pelatihan	100 org	melakukan pelatihan internal di rs yang dilakukan oleh bagian diklat berdasarkan standar akreditasi	22,102,000		v		

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	JADWAL PELAKSANAAN			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16	17	18
					100%			Workshop Penanggulangan Trauma	Jumlah SDM yang mengikuti pelatihan	60 org	melakukan pelatihan internal di rs yang dilakukan oleh bagian diklat berdasarkan standar akreditasi	40,116,000			v	
				75%	25%			Pelatihan Aspek Pelepasan Informasi Medik ke Publik	Jumlah SDM yang mengikuti pelatihan	40 org	melakukan pelatihan internal di rs yang dilakukan oleh bagian diklat berdasarkan standar akreditasi	21,340,000		v	v	
5	Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis dan	Tingkat ketepatan menyerahkan laporan kinerja dan keuangan	75%		25%		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Pendampingan Dalam Rangka Implementasi BLUD	jumlah dokumen	1 dok	penyusunan dokumen Rencana Bisnis Anggaran RS	106,062,150	v		v	
			100%					Penyusunan Laporan Kinerja	jumlah dokumen	1 dok	Penyusunan laporan kinerja perangkat daerah	12,195,000	v			
6	Terwujudnya peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat kemampuan rumah sakit dalam melayani pasien	75%			25%	Program Upaya Kesehatan Masyarakat	Pelayanan Kefarmasian dan Perbekalan Kesehatan	Jumlah obat-obatan dan bahan pakai habis	29 jenis obat esensial	pelayanan kesehatan prima kepada masyarakat	5,024,170,000	v			v
			75%			25%		Monitoring, evaluasi dan pelaporan	jumlah dokumen yang dihasilkan	12 dokumen	pembuatan dokumen evaluasi setiap bulan	56,200,000	v			v

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	JADWAL PELAKSANAAN				
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16	17	18	
			45%		45%	10%		Penanganan Pemulasaran Jenazah Orang Tak Dikenal/ Gelandangan	jumlah pemulasaran jenazah orang tak dikenal / gelandangan dan otopsi zenazah	7 keg	pelaksanaan pemulasaran jenazah orang tak dikenal / gelandangan dan otopsi zenazah	35,000,000	v		v	v	
			75%			25%		Pelayanan IGD Gratis	jumlah pasien IGD gratis	200 pasien	terlayannya pasien IGD gratis	100,390,000	v			v	
				75%		25%		Penyediaan Biaya Pelayanan Pemeriksaan Kesehatan Bagi Peserta Yang Mengikuti Seleksi Anggota Polri	jumlah peserta yang mengikuti seleksi anggota polri	22 org	pelayanan pemeriksaan kesehatan bagi peserta yang mengikuti seleksi anggota polri	20,000,000		v		v	
7			45%		45%	10%	Program Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat	Pengembangan Media Promosi dan Informasi Sadar Hidup Sehat	jumlah media promosi yang dihasilkan	100 buah dari 3 jenis media	pembuatan spanduk, brosur, plakat, program radio, poster, media online, banner,dll	45,000,000	v		v	v	
			75%			25%		Survey Indeks Kepuasan Pelanggan	tersedianya data tingkat kepuasan pelanggan dan pegawai	8 data kepuasan pelanggan dan 2 data kepuasan pegawai		pembuatan dan penyebaran kuesioner	5,000,000	v			v
			45%		45%	10%		Pelaksanaan Bakti Sosial	jumlah bhakti sosial yang dilaksanakan	3 keg		pelaksanaan donor darah, operasi bibir sumbing, katarak	15,000,000	v		v	v

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	JADWAL PELAKSANAAN				
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16	17	18	
8			50%			50%	Program Standarisasi Pelayanan Kesehatan	Perpanjangan Izin Operasional Rumah Sakit	jumlah izin yang dihasilkan	5 jenis izin	izin insenerator, izin air sumur bor, izin genset, izin lift, izin bapeten	10,000,000	v			v	
			75%			25%		Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Akreditasi Rumah Sakit	Jumlah pelaksanaan monitoring dan evaluasi akreditasi	1 keg	pelaksanaan evaluasi akreditasi tahap II	105,800,000	v				v
9	Terwujudnya peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat kenyamanan pasien dan kelengkapan alat-alat kesehatan	45%	45%		10%	Program Pengadaan, Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/Rumah Sakit Jiwa/ Rumah Sakit Paru-Paru/ Rumah Sakit Mata	Pengadaan Bahan-Bahan Logistik Rumah Sakit	jumlah pasien dan hari rawatan	45.000 porsi	penyediaan makan/minum pasien	1,011,700,000	v	v		v	
			25%	50%		25%		Pengadaan Pencetakan Administrasi dan Surat Menyurat Rumah Sakit	jumlah bahan cetakan dan penggandaan	tersedianya 118 jenis blanko dan surat rs dan 80.000 lbr penggandaan rs	Pembelian barang cetakan, amplop, kop surat, map	216,280,000	v	v			v
			25%	25%	25%	25%		Penyediaan Layanan Tenaga Medis dan Non Medis	jumlah tenaga medis dan non medis	275 org	Pembayaran honorarium tenaga medis/ non medis	5,015,320,000	v	v	v	v	
			25%	25%	25%	25%	Penyediaan Layanan Ketertiban RSU	jumlah tenaga ketertiban	32 org	Pembayaran honorarium jasa ketertiban	821,047,000	v	v	v	v		
			50%	50%			Penyediaan Oksigen (O2) dan Liquid Oksigen (LOx)	jumlah penyedia oksigen (O2) dan liquid oksigen (Lox)	1 perusahaan	pembuatan mou dengan perusahaan penyedia	807,970,000	v	v				

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	JADWAL PELAKSANAAN			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16	17	18
				100%				Pengadaan Alat Tenun/ Linen Rumah Sakit	jumlah linen yang tersedia	400 helai	pembelian selimut, sprei, sarung bantal	30,000,000		v		
			25%	25%	25%	25%		Penyediaan Pembuangan Limbah B3	jumlah pengangkutan pembuangan limbah B3	24x	pembuatan mou dengan perusahaan penyedia	300,000,000	v	v	v	v
				75%		25%		Pengadaan Bahan Habis Pakai Laundry Rumah Sakit	jumlah bahan pakai habis	9 jenis bahan habis pakai	penyediaan bahan habis pakai laundry	200,000,000		v		v
				100%				Pengadaan Regulator Tabung N2O dan Central O2	jumlah regulator tabung N2O dan Central O2	1 pkt	penyediaan regulator tabung N2O dan Central O2	20,000,000		v		
				100%				Pengadaan Alat Kesehatan Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit (DAK)	jumlah alkes yang tersedia	13 jenis alkes	pembelian alkes ruang operasi, ICU, NICU, rawat inap, rawat jalan, instalasi	6,999,999,900		v		
				100%				Pengadaan Alat Kesehatan Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit (APBD)	jumlah alkes yang tersedia	6 jenis alkes	Pembelian alkes kedokteran umum, bedah, anak, keperawatan, rehabilitasi medis, dan patologi	501,560,000		v		
				100%				Penataan dan Pengadaan Kelengkapan Ruang Poli TB MDR	jumlah ruangan yang akan ditata	1 ruangan	memantau pelaksanaan penataan dan pengadaan kelengkapan ruang poli TB MDR	30,000,000		v		

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	JADWAL PELAKSANAAN			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16	17	18
				100%				Penataan dan Pengadaan Kelengkapan Ruang Poli Tindakan Medis	jumlah ruangan yang akan ditata	1 ruangan	memantau pelaksanaan dan pengadaan kelengkapan ruang poli tindakan medis	35,000,000		v		
				100%				Penataan dan Pengadaan Kelengkapan Ruang Laktasi	jumlah ruangan yang akan ditata	1 ruangan	memantau pelaksanaan dan pengadaan kelengkapan ruang laktasi	10,000,000		v		
				100%				Pembuatan Sistem Informasi Pemanggil Antrian Pasien Farmasi	jumlah aplikasi	1 paket	Pembuatan Sistem Informasi Pemanggil Antrian Pasien Farmasi	16,000,000		v		
				100%				Pengadaan dan Instalasi Anti Petir/ Grounding System	jumlah instalasi	1 paket	Pengadaan dan Instalasi Anti Petir/ Grounding System	80,000,000		v		
				100%				Pengadaan Finger Print Door Lock	jumlah kegiatan	1 paket	Pembelian dan pemasangan finger print door lock	32,400,000		v		
10			45%	45%		10%	Program Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/ Rumah Sakit Jiwa/ Rumah Sakit Paru-paru/ Rumah Sakit Mata	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Sakit	jenis pemeliharaan	20 jenis	pelaksanaan pemeliharaan bangunan, jaringan, drainase, jaringan oksigen, dll	200,000,000	v	v		v

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	JADWAL PELAKSANAAN			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16	17	18
			75%			25%		Pemeliharaan Rutin/Berkala Instalasi Pengolahan Limbah Rumah Sakit	jenis pemeliharaan	3 jenis	pembelian bbm dan pelumas, pemeliharaan mesin IPAL dan pemeliharaan insenerator	17,000,000	v			v
			45%	45%		10%		Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat-Alat Kesehatan Rumah Sakit	jenis pemeliharaan	1 jenis	melakukan pendataan alat kesehatan dan pemeliharaan dengan melakukan kalibrasi alat kesehatan	300,000,000	v	v		v
			75%			25%		Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Ambulance/Jenazah	jumlah ambulance yang akan dipelihara	6 buah	melakukan service skala kecil dan pergantian onderdil	100,000,000	v			v
			45%	45%		10%		Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Rumah Sakit	jumlah perlengkapan yang akan dipelihara	20 jenis perlengkapan	pemeliharaan lift, AC, neon box, canopy, meubiler, kipas angin, exhouse fan, televisi, RO, mesin air, speaker, amplifier, kulkas, dll	200,000,000	v	v		v
			75%			25%		Penyempurnaan/ Upgrade, Operasional dan Pemeliharaan SIMRS	jenis updating	3 jenis	penyempurnaan data rekam medis, sistem INA CBGs dengan SIRS, dan sistem informasi tempat tidur rs secara online dan real time	63,720,000	v			v

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	JADWAL PELAKSANAAN			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16	17	18
			75%			25%		Pemeliharaan dan Updating Aplikasi Barang Persediaan	jumlah kegiatan	1 keg	pemeliharaan dan updating aplikasi barang persediaan	35,000,000	v			v
11	Meningkatnya produktifitas perekonomian kota		25%	25%	25%	25%	Program Peningkatan Pelayanan BLUD	Peningkatan Pelayanan BLUD	jenis belanja	2 jenis	belanja barang dan jasa serta belanja modal (peralatan dan perlengkapan kantor, meubelair, dan alkes)	30,000,000,000	v	v	v	v

RENCANA AKSI ATAS KINERJA TAHUN 2020
RSUD DR RM DOELHAM KOTA BINJAI

BIDANG PELAYANAN MEDIS

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	JA
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							TW 1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Terwujudnya pelayanan kesehatan prima kepada masyarakat	Tingkat kemampuan rumah sakit dalam melayani pasien	100.0%				Program Upaya Kesehatan Masyarakat	Pelayanan IGD Gratis	terlayannya pasien IGD gratis	200 org	melakukan pelayanan kesehatan kepada pasien di IGD	100,000,000	v
			49.0%	51.0%				Penyediaan Biaya Pelayanan Pemeriksaan Kesehatan Bagi Peserta Yang Mengikuti Seleksi Anggota Polri	terlayannya peserta pemeriksaan kesehatan ut seleksi peserta anggota polri	1 keg	melakukan pemeriksaan kesehatan bagi peserta yang mengikuti seleksi anggota polri	20,000,000	v
2		Tingkat kenyamanan pasien dan kelengkapan alat-alat kesehatan	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	Program Pengadaan, Peningkatan Sarana dan Prasaranan Rumah Sakit/Rumah Sakit Jiwa/ Rumah Sakit Paru-Paru/ Rumah Sakit Mata	Penyediaan Layanan Tenaga Medis dan Non Medis	terlaksananya pelayanan kesehatan prima	12 bln	Pembayaran honorarium tenaga medis/ non medis	5,125,760,000	v
				100.0%				Pengadaan Alat Kesehatan Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit (DAK)	terwujudnya pelayanan kesehatan yang bermutu sesuai standart	1 keg	pengadaan alkes bedah sentral dan ICU	10,806,703,000	
				100.0%				Penggantian Vynil Lantai Ruang Bedah	terwujudnya pelayanan kesehatan yang bermutu sesuai standart	1 keg	melakukan penggantian Vynil Lantai Ruang Bedah	51,870,000	

Diketahui Oleh

Binjai, Februari 2020

WAKIL DIREKTUR PELAYANAN

KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIS

dr. HERI HENDRI, Sp.PD
NIP. 19680227 199803 1 003

dr. IKA SETIANINGRUM
NIP. 19811017 200604 2 003

DWAL PELAKSANAAN		
TW 2	TW 3	TW 4
15	16	17
v		
v	v	v
v		
v		

RENCANA AKSI ATAS KINERJA TAHUN 2020
RSUD DR RM DOELHAM KOTA BINJAI

BAGIAN UMUM

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	JADWAL PELAKSANAAN			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Terwujudnya pelayanan kesehatan prima kepada masyarakat	persentase kelancaran kinerja aparatur	100.0%				Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terpenuhinya pengiriman paket kebutuhan rs	12 bln	Pengiriman dokumen/paket dengan pos tercatat	2,000,000	v			
			99.5%		0.5%			Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	terpeliharanya kebersihan gedung dan lingkungan rs	12 bln	Pembayaran jasa cleaning service	932,690,000	v		v	
			98.5%	4.4%				Penyediaan Alat Tulis Kantor	terciptanya kelancaran pekerjaan di rs	1 keg	Pembelian ATK	150,002,300	v	v		
2		Cakupan pemenuhan sarana dan prasarana aparatur		100.0%			Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	terlaksananya kegiatan pelayanan dengan lancar	1 keg	Pembelian meubelair, TV dan AC	149,294,800	v			
				100.0%				Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	terlaksananya kegiatan pelayanan dengan lancar	1 keg	Pembelian peralatan personal komputer	98,773,000	v			
			54.6%	43.6%	0.9%	0.9%		Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	kendaraan dinas berfungsi dengan baik	12 bln	melakukan service/ penggantian suku cadang, bbm, dan pajak kendaraan bermotor	45,000,000	v	v	v	v
			49.6%	49.6%	0.4%	0.4%		Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	peralatan gedung kantor berfungsi dengan baik	12 bln	pemeliharaan peralatan dan mesin rs, pemeliharaan mesin genset dan bbm	100,000,000	v	v	v	v
3		Tingkat kenyamanan pasien dan kelengkapan alat-alat kesehatan	98.9%	1.1%			Program Pengadaan, Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/Rumah Sakit Jiwa/ Rumah Sakit Paru-Paru/ Rumah Sakit Mata	Pengadaan Pencetakan Administrasi dan Surat Menyurat Rumah Sakit	tersedianya blanko dan penggandaan untuk kebutuhan pelayanan	1 keg	melakukan pemesanan barang cetakan rumah sakit	210,000,000	v	v		
			25.0%	25.0%	25.0%	25.0%		Penyediaan Layanan Ketertiban RSU	terciptanya ketertiban dan keamanan di rs	12 bln	Pembayaran honorarium jasa ketertiban	825,187,000	v	v	v	v
				100.0%				Pengadaan Automatic Rescue Device	terwujudnya pelayanan kesehatan yang bermutu sesuai standart	1 keg	melakukan pengadaan Automatic Rescue Device	112,210,000		v		

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	JADWAL PELAKSANAAN			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				100.0%				Penataan Ruang Dokumen Kontrol	terwujudnya pelayanan kesehatan yang bermutu sesuai standart	1 keg	melakukan Penataan Ruang Dokumen Kontrol	23,760,000		v		
4		tingkat kelengkapan dan kelayakan sarana dan prasarana rumah sakit	45.0%	45.0%		10.0%	Program Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/ Rumah Sakit Jiwa/ Rumah Sakit Paru-paru/ Rumah Sakit Mata	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Sakit	terciptanya suasana rs yang nyaman	12 bln	pelaksanaan pemeliharaan bangunan, jaringan, drainase, jaringan oksigen, dll	220,000,000	v	v		v
			99.5%			0.5%		Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Ambulance/Jenazah	terpeliharanya umur teknis mobil ambulance/jenazah	12 bln	melakukan service skala kecil dan pergantian onderdil	80,000,000	v			v
			45.0%	45.0%		10.0%		Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Rumah Sakit	terpeliharanya umur teknis perlengkapan rs	12 bln	pemeliharaan lift, AC, neon box, canopy, meubiler, kipas angin, exhouse fan, televisi, RO, mesin air, speaker, amplifler, kulkas, dll	200,000,000	v	v		v

Diketahui Oleh

WAKIL DIREKTUR UMUM DAN SDM

SEKULA, SH
NIP. 19630603 198503 1 009

Binjai, Februari 2020

KEPALA BAGIAN UMUM

ZULFIKAR, SE,M.Si
NIP. 19740304 199703 1 002

**RENCANA AKSI ATAS KINERJA TAHUN 2020
RSUD DR RM DOELHAM KOTA BINJAI**

BIDANG KEPERAWATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	JADWAL PELAKSANAAN			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Terwujudnya pelayanan kesehatan prima kepada masyarakat	persentase kelancaran kinerja aparatur	26.4%	31.9%	41.7%		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Pelaksanaan Senam Kesegaran Jasmani	terlaksanannya senam kesegaran jasmani dan ikut serta dalam kegiatan olahraga diluar kantor dalam rangka hari besar/undangan pihak lain	48 keg	pelaksanaan skj di kantor dan ikut serta dlm kegiatan olahraga diluar kantor dlm rangka hari besar/ undangan pihak lain	28,920,000	√	√	√	
2		Tingkat kemampuan rumah sakit dalam melayani pasien	24.7%	25.9%	24.7%	24.7%	Program Upaya Kesehatan Masyarakat	Penanganan Pemulasaran Jenazah Orang Tak Dikenal/ Gelandangan	tertanganinya jenazah orang tak dikenal/gelandangan dan otopsi jenazah	7 keg	pelaksanaan pemulasaran jenazah orang tak dikenal / gelandangan dan otopsi jenazah	35,000,000	√	√	√	√

Diketahui Oleh
WAKIL DIREKTUR PELAYANAN

dr. HERI HENDRI, Sp.PD
NIP. 19680227 199803 1 003

Binjai, Februari 2020
KEPALA BIDANG KEPERAWATAN

ALI MURSAL HARAHAHAP, S.Kep, Ners
NIP. 19690727 199803 1 003

**RENCANA AKSI ATAS KINERJA TAHUN 2020
RSUD DR RM DOELHAM KOTA BINJAI**

BAGIAN ANGGARAN DAN PROGRAM

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	JADWAL PELAKSANAAN			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Terwujudnya pelayanan kesehatan prima kepada masyarakat	persentase kelancaran kinerja aparatur	33.2%	33.2%	33.6%		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan keluar daerah	12 bln	melakukan rapat koordinasi dan konsultasi di luar dan dalam daerah	250,000,000	v	v	v	
2		Tingkat ketepatan menyerahkan laporan kinerja dan keuangan	15.3%	84.7%			Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen Rencana Kerja RSUD	terarahnya perencanaan program dan anggaran	1 dok	mempersiapkan data dan melakukan penyusunan dokumen renja	60,417,800	v	v		
			93.6%	6.4%				Penyusunan Laporan Kinerja	terwujudnya akuntabilitas pertanggungjawaban kinerja	1 dok	mempersiapkan data dan melakukan penyusunan laporan kinerja perangkat daerah	18,752,800	v	v		
3		Tingkat kemampuan rumah sakit dalam melayani pasien	14.6%	65.8%	9.8%	9.8%	Program Upaya Kesehatan Masyarakat	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	terwujudnya akuntabilitas pertanggungjawaban keuangan dan fisik	12 dok	pembuatan dokumen evaluasi setiap bulan	56,000,000	v	v	v	v

Diketahui Oleh
WAKIL DIREKTUR KEUANGAN

SUKIRNO, SE
NIP. 19680429 199803 1 002

Binjai, Februari 2020
Pj. KEPALA BAGIAN PROGRAM DAN ANGGARAN

MUHAMMAD SOFYAN, SKM
NIP. 19831008 200604 1 011

**RENCANA AKSI ATAS KINERJA TAHUN 2020
RSUD DR RM DOELHAM KOTA BINJAI**

BAGIAN KEUANGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	JADWAL PELAKSANAAN			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Terwujudnya pelayanan kesehatan prima kepada masyarakat	persentase kelancaran kinerja aparatur	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jenis rekening yang dibayar	12 bln	Menyediakan dana untuk melakukan pembayaran, melakukan pembayaran untuk belanja telepon, internet, air dan listrik, menyusun laporan kegiatan	1,486,043,457	v	v	v	v
			42.6%	44.3%	13.1%			Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	jumlah petugas pengelola keuangan	12x	Menyediakan dana untuk melakukan pembayaran, tertib melakukan pembayaran honorarium pengelolaan keuangan untuk kelancaran tugas-tugas di bagian keuangan dan anggaran/program, menyusun laporan kegiatan	494,480,000	v	v	v	
			49.8%	50.2%				Penyediaan Makanan dan Minuman	jumlah pembelian galon air, dan makan minum / tamu	12x	Menyediakan dana untuk melakukan pembayaran, tertib melakukan pembayaran honorarium pengelolaan keuangan untuk kelancaran tugas-tugas di bagian keuangan dan anggaran/program, menyusun laporan kegiatan	494,480,000	v		v	v
2		Tingkat ketepatan menyerahkan laporan kinerja dan keuangan	41.0%	29.3%	29.7%		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Pendampingan Dalam Rangka Implementasi BLUD	jumlah dokumen	12 bln	Menyediakan dana untuk melakukan pembayaran, tertib melakukan pembayaran belanja makanan dan minuman untuk kelancaran tugas di rsud dr djoelham, menyusun laporan kegiatan	108,720,000	v	v	v	
3	terwujudnya pengelolaan keuangan rumah sakit yang mandiri	nilai kinerja BLUD sehat	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	Program Peningkatan Pelayanan BLUD	Peningkatan Pelayanan BLUD	terciptanya pelayanan yang bermutu	1 th	belanja barang dan jasa serta belanja modal (peralatan dan perlengkapan kantor, meubelair, dan alkes)	23,000,000,000	v	v	v	v

Diketahui Oleh

WAKIL DIREKTUR KEUANGAN

SUKIRNO, SE
NIP. 19680429 199803 1 002

Binjai, Februari 2020

Pj. KEPALA BAGIAN KEUANGAN

MAYA MAULIDA SARI, SKM, M.Kes
NIP. 19871109 201001 2 012

**RENCANA AKSI ATAS KINERJA TAHUN 2020
RSUD DR RM DOELHAM KOTA BINJAI**

BIDANG PENUNJANG MEDIS

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	JADWAL PELAKSANAAN			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Terwujudnya pelayanan kesehatan prima kepada masyarakat	persentase kelancaran kinerja aparatur	98.0%			2.0%	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	terciptanya kelancaran pekerjaan di rs	1 keg	Pembelian lampu dan komponen listrik lainnya	20,000,000	v			v
2		Tingkat kemampuan rumah sakit dalam melayani pasien	99.8%	0.2%			Program Upaya Kesehatan Masyarakat	Pelayanan Kefarmasian dan Perbekalan Kesehatan	terselenggaranya pelayanan kesehatan kepada masyarakat	12 bln	melakukan pengadaan obat-obatan keperluan rumah sakit	4,000,000,000	v	v		
3		kelengkapan izin operasional dan standarisasi akreditasi rumah sakit	70.5%		29.5%		Program Standarisasi Pelayanan Kesehatan	Perpanjangan Izin Operasional Rumah Sakit	tercapainya pelayanan kesehatan sesuai standard	10 izin	izin operasional, izin insenerator, izin UTD, izin penyimpanan sementara limbah, izin HD, izin radiologi, izin air sumur bor, izin genset, izin lift, izin anti petir	60,000,000	v		v	
			49.2%	1.6%	49.2%			Pemeriksaan Kualitas Air Rumah Sakit	tercapainya pelayanan kesehatan sesuai standard	4 pemeriksaan	melakukan pemeriksaan kualitas air rs	25,000,000	v	v	v	
				80.0%	20.0%			Pemeriksaan Mikrobiologi	tercapainya pelayanan kesehatan sesuai standard	2 pemeriksaan	melakukan pemeriksaan mikrobiologi air rs	2,000,000		v	v	
4		Tingkat kenyamanan pasien dan kelengkapan alat-alat kesehatan	99.5%			0.5%	Program Pengadaan, Peningkatan Sarana dan Prasaranan Rumah Sakit/Rumah Sakit Jiwa/ Rumah Sakit Paru-Paru/ Rumah Sakit Mata	Pengadaan Bahan-Bahan Logistik Rumah Sakit	terlayannya pasien dengan baik	12 bln	penyediaan makan/minum pasien	800,000,000	v			v
				100.0%				Penataan Ruang Instalasi CSSD (Central Steril Supply Departement)	tercapainya pelayanan kesehatan sesuai standard	1 keg	melakukan penataan rauang instalasi CSSD	31,760,000		v		
				100.0%				Pengadaan Alat Kesehatan Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit (DAK)	terwujudnya pelayanan kesehatan yang bermutu sesuai standart	1 keg	pengadaan alkes bedah sentral dan ICU	10,806,703,000		v		
			99.3%	0.7%				Penyediaan Oksigen (O2) dan Liquid Oksigen (LOx)	tercapainya pelayanan kesehatan sesuai standard	12 bln	pembuatan mou dengan perusahaan penyedia, dan memastikan ketersediaan O2 dan LOx	600,000,000	v	v		
			24.7%	24.7%	24.7%	25.9%		Penyediaan Pembuangan Limbah B3	terciptanya lingkungan rs yang sehat sesuai standard akreditasi	24x	pembuatan mou dengan perusahaan penyedia, melakukan pembuangan limbah B3 sesuai dengan jadwal	300,000,000	v	v	v	v
			99,2%			0.8%		Pengadaan Bahan Habis Pakai Laundry Rumah Sakit	terwujudnya pelayanan kesehatan yang bermutu sesuai standart	12 bln	penyediaan bahan habis pakai loundri	260,000,000	v			v
				100.0%				Pengadaan Alat Kesehatan Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit (APBD)	terwujudnya pelayanan kesehatan yang bermutu sesuai standart	1 keg	pengadaan alat kedokteran umum dan THT	589,458,690		v		

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	JADWAL PELAKSANAAN			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				100.0%				Penataan Tempat Pembuangan Sampah B3	terciptanya lingkungan rs yang sehat sesuai standard akreditasi	1 keg	melakukan penataan Tempat Pembuangan Sampah B3	76,870,000		v		
5		tingkat kelengkapan dan kelayakan sarana dan prasarana rumah sakit	97.6%			2.4%	Program Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/ Rumah Sakit Jiwa/ Rumah Sakit Paru-paru/ Rumah Sakit Mata	Pemeliharaan Rutin/Berkala Instalasi Pengolahan Limbah Rumah Sakit	terwujudnya lingkungan rs yang sehat	12 bln	pembelian bbm dan pelumas, pemeliharaan mesin IPAL dan pemeliharaan insenerator	17,000,000	v			v
			49.9%	49.9%		0.2%		Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat-Alat Kesehatan Rumah Sakit	terpeliharanya umur teknis alat-alat kesehatan rs	12 bln	melakukan pendataan alat kesehatan dan pemeliharaan dengan melakukan kalibrasi alat kesehatan	280,000,000	v	v		v

Diketahui Oleh

WAKIL DIREKTUR PELAYANAN

dr. HERI HENDRI, Sp.PD
NIP. 19680227 199803 1 003

Binjai, Februari 2020

KEPALA BIDANG PENUNJANG MEDIS

DAVID GINTING, S.Farm, Apt
NIP. 19820606 200903 1 009

**RENCANA AKSI ATAS KINERJA TAHUN 2020
RSUD DR RM DOELHAM KOTA BINJAI**

BAGIAN REKAM MEDIS

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	JADWAL PELAKSANAAN			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Terwujudnya pelayanan kesehatan prima kepada masyarakat	persentase kelancaran kinerja aparatur	92.5%	7.5%			Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Terpenuhinya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 bln	Pembelian bdan koran	5,320,000	√	√		
2		Tingkat ketepatan menyerahkan laporan kinerja dan keuangan	89.0%	11.0%			Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Profil dan Informasi RSUD Dr. RM. Djoelham Binjai	tersedianya dokumen informasi induk rs	1 dok	mempersiapkan data dan melakukan penyusunan Profil dan Informasi RSUD Dr. RM. Djoelham Binjai	10,977,600	√	√		
3		tingkat kepuasan pasien terhadap layanan rumah sakit	49.5%	50.5%			Program Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat	Pengembangan Media Promosi dan Informasi Sadar Hidup Sehat	tersebarinya informasi tentang pelayanan kesehatan di rs	5 keg	pembuatan spanduk, brosur, plakat, program radio, poster, media online, banner,dll	45,000,000	√	√		
					100.0%			Survey Indeks Kepuasan Pelanggan	tersedianya data survey	1 dokumen	pembuatan dan penyebaran kuesioner	7,950,000			√	
			44.1%		55.9%			Pelaksanaan Bakti Sosial	terwujudnya peran RS pelayanan kesehatan kepada masyarakat	3 keg	pelaksanaan donor darah, operasi bibir sumbing, katarak	20,000,000	√		√	
4		tingkat kelengkapan dan kelayakan sarana dan prasarana rumah sakit	99.2%			0.8%	Program Pemeliharaan Sarana dan Prasaranan Rumah Sakit/Rumah Sakit Jiwa/ Rumah Sakit Paru-Paru/ Rumah Sakit Mata	Penyempurnaan, Operasional dan Pemeliharaan SIMRS	terwujudnya pelayanan yang bermutu	12 bln	melaksanakan pengembangan SIMRS untuk rawat jalan dan rawat inap serta sinkronisasi dengan jaringan yang sudah ada sebelumnya	50,400,000	√			√

Diketahui Oleh
WAKIL DIREKTUR KEUANGAN

SUKIRNO, SE
NIP. 19690429 199803 1 002

Binjai, Februari 2020
KEPALA BAGIAN REKAM MEDIS

dr. ARNOLD OSLAND FERYANDI MANIK
NIP. 19760125 200502 1 002

RENCANA AKSI ATAS KINERJA TAHUN 2020
RSUD DR RM DOELHAM KOTA BINJAI

BAGIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	JADWAL PELAKSANAAN			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Terwujudnya pelayanan kesehatan prima kepada masyarakat	jumlah SDM yang mendapat bantuan pendidikan/ pelatihan formal/non formal	64.0%	34.0%			Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Pendidikan dan Pelatihan Formal	meningkatkan kapasitas sumber daya aparatur	1 th	pelaksanaan pelatihan manajemen nyeri, bantuan hidup dasar, manajemen luka, dan penanggulangan bencana dan kebakaran. Melakukan pengiriman tenaga medis untuk mengikuti pelatihan Tata laksana transfer pasien, pelatihann perawat isolasi dewasa dan anak, pelatihan mutu laboraturium, pelatihan plebhotomi, pelatihan tenaga patologi dan anatomi, pelatihan manajemen asuhan keperawatan, pelatihan ACLS bagi dokter PNS, dan pelatihan assesmen kredensial komite tenaga kesehatan profesi lainnya.	442,316,000	√	√		
2		kelengkapan izin operasional dan standarisasi akreditasi rumah sakit	68.1%	7.8%	17.3%	6.8%	Program Standardisasi Pelayanan Kesehatan	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Akreditasi Rumah Sakit	akreditasi paripurna tetap dapat dipertahankan	2 keg	pelaksanaan penilaian akreditasi SNARS edisi 1	516,681,109	√	√	√	√

Diketahui Oleh
WAKIL DIREKTUR UMUM

SEKULA, SH
NIP. 19630603 198503 1 009

Binjai, Februari 2020
KEPALA BAGIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

dr. SILVY AGUSTINA HASIBUAN, Sp.KJ
NIP. 19780817 201406 2 001

RENCANA AKSI ATAS KINERJA TAHUN 2020
RSUD DR RM DOELHAM KOTA BINJAI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL PELAKSANAAN			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4								TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Terwujudnya pelayanan kesehatan prima kepada masyarakat	persentase kelancaran kinerja aparatur	100.0%				Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terpenuhinya pengiriman paket kebutuhan rs	12 bln	Pengiriman dokumen/paket dengan pos tercatat	2,000,000	bagian umum	√			
			25.0%	25.0%	25.0%	25.0%		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terpenuhinya kebutuhan komunikasi, air, dan listrik rs	12 bln	Menyediakan dana untuk melakukan pembayaran, melakukan pembayaran untuk belanja telepon, internet, air dan listrik, menyusun laporan kegiatan	1,486,043,457	bagian keuangan	√	√	√	√
			42.6%	44.3%	13.1%			Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terselesaikannya kegiatan administrasi keuangan rs	12x	Menyediakan dana untuk melakukan pembayaran, tertib melakukan pembayaran honorarium pengelolaan keuangan untuk kelancaran tugas-tugas di bagian keuangan dan anggaran/program, menyusun laporan kegiatan	494,480,000	bagian keuangan	√	√	√	
			99.5%		0.5%			Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	terpeliharanya kebersihan gedung dan lingkungan rs	12 bln	Pembayaran jasa cleaning service	932,690,000	bagian umum	√		√	
			98.5%	4.4%				Penyediaan Alat Tulis Kantor	terciptanya kelancaran pekerjaan di rs	1 keg	Pembelian ATK	150,002,300	bagian umum	√	√		
			98.0%			2.0%		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	terciptanya kelancaran pekerjaan di rs	1 keg	Pembelian lampu dan komponen listrik lainnya	20,000,000	bidang penunjang medis	√			√
			92.5%	7.5%				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Terpenuhinya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 bln	Pembelian bdan koran	5,320,000	bagian rekam medis	√	√		
			49.8%	50.2%				Penyediaan Makanan dan Minuman	terpenuhinya kebutuhan makanan dan minuman rs	12 bln	Menyediakan dana untuk melakukan pembayaran, tertib melakukan pembayaran belanja makanan dan minuman untuk kelancaran tugas di rsud dr djoelham, menyusun laporan kegiatan	108,720,000	bagian keuangan	√	√		

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL PELAKSANAAN			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4								TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
			33.2%	33.2%	33.6%			Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan keluar daerah	12 bln	melakukan rapat koordinasi dan konsultasi di luar dan dalam daerah	250,000,000	bagian anggaran dan program	√	√	√	
			26.4%	31.9%	41.7%			Pelaksanaan Senam Kesegaran Jasmani	terlaksananya senam kesegaran jasmani dan ikut serta dalam kegiatan olahraga diluar kantor dalam rangka hari besar/undangan pihak lain	48 keg	pelaksanaan skj di kantor dan ikut serta dlm kegiatan olahraga diluar kantor dlm rangka hari besar/ undangan pihak lain	28,920,000	bidang keperawatan	√	√	√	
2		Cakupan pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	100.0%				Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	terlaksananya kegiatan pelayanan dengan lancar	1 keg	Pembelian meubelair, TV dan AC	149,294,800	bagian umum	√			
			100.0%					Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	terlaksananya kegiatan pelayanan dengan lancar	1 keg	Pembelian peralatan personal komputer	98,773,000	bagian umum	√			
			54.6%	43.6%	0.9%	0.9%		Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	kendaraan dinas berfungsi dengan baik	12 bln	melakukan service/ penggantian suku cadang, bbm, dan pajak kendaraan bermotor	45,000,000	bagian umum	√	√	√	√
			49.6%	49.6%	0.4%	0.4%		Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	peralatan gedung kantor berfungsi dengan baik	12 bln	pemeliharaan peralatan dan mesin rs, pemeliharaan mesin genset dan bbm	100,000,000	bagian umum	√	√	√	√

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL PELAKSANAAN			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4								TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
3		Jumlah SDM yang mendapat bantuan pendidikan /pelatihan formal/ non formal	64.0%	34.0%			Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Pendidikan dan Pelatihan Formal	meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur	1 th	pelaksanaan pelatihan manajemen nyeri, bantuan hidup dasar, manajemen luka, dan penanggulangan bencana dan kebakaran. Melakukan pengiriman tenaga medis untuk mengikuti pelatihan Tata laksana transfer pasien, pelatihann perawat isolasi dewasa dan anak, pelatihan mutu laboratorium, pelatihan plebhotomi, pelatihan tenaga patologi dan anatomi, pelatihan manajemen asuhan keperawatan, pelatihan ACLS bagi dokter PNS, dan pelatihan assesmen kredensial komite tenaga kesehatan profesi lainnya.	442,316,000	bagian diklat	√	√		
4		Tingkat ketepatan menyerahkan laporan kinerja dan keuangan	41.0%	29.3%	29.7%		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Pendampingan Dalam Rangka Implementasi BLUD	terwujudnya akuntabilitas pertanggungjawaban implementasi BLUD	1 dok	penyusunan dokumen Rencana Bisnis Anggaran RS	120,196,800	bagian keuangan	√	√	√	
			15.3%	84.7%				Penyusunan Dokumen Rencana Kerja RSUD	terarahnya perencanaan program dan anggaran	1 dok	mempersiapkan data dan melakukan penyusunan dokumen renja	60,417,800	bagian anggaran dan program	√	√		
			89.0%	11.0%				Penyusunan Profil dan Informasi RSUD Dr. RM. Djoelham Binjai	tersedianya dokumen informasi induk rs	1 dok	mempersiapkan data dan melakukan penyusunan Profil dan Informasi RSUD Dr. RM. Djoelham Binjai	10,977,600	bagian rekam medis	√	√		
			93.6%	6.4%				Penyusunan Laporan Kinerja	terwujudnya akuntabilitas pertanggungjawaban kinerja	1 dok	mempersiapkan data dan melakukan penyusunan laporan kinerja perangkat daerah	18,752,800	bagian anggaran dan program	√	√		
5		Tingkat kemampuan rumah sakit dalam melayani pasien	99.8%	0.2%			Program Upaya Kesehatan Masyarakat	Pelayanan Kefarmasian dan Perbekalan Kesehatan	terselenggaranya pelayanan kesehatan kepada masyarakat	12 bln	melakukan pengadaan obat-obatan keperluan rumah sakit	4,000,000,000	bidang penunjang medis	√	√		
			14.6%	65.8%	9.8%	9.8%		Monitoring, evaluasi dan pelaporan	terwujudnya akuntabilitas pertanggungjawaban keuangan dan fisik	12 dok	pembuatan dokumen evaluasi setiap bulan	56,000,000	bagian anggaran dan program	√	√	√	√

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL PELAKSANAAN			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4								TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
			24.7%	25.9%	24.7%	24.7%		Penanganan Pemulasaran Jenazah Orang Tak Dikenal/ Gelandangan	tertanganinya jenazah orang tak dikenal/gelandangan dan otopsi jenazah	7 keg	pelaksanaan pemulasaran jenazah orang tak dikenal / gelandangan dan otopsi jenazah	35,000,000	bidang keperawatan	√	√	√	√
			100.0%					Pelayanan IGD Gratis	terlayannya pasien IGD gratis	200 org	melakukan pelayanan kesehatan kepada pasien di IGD	100,000,000	bidang pelayanan medis	√			
			49.0%	51.0%				Penyediaan Biaya Pelayanan Pemeriksaan Kesehatan Bagi Peserta Yang Mengikuti Seleksi Anggota Polri	terlayannya peserta pemeriksaan kesehatan ut seleksi peserta anggota polri	1 keg	melakukan pemeriksaan kesehatan bagi peserta yang mengikuti seleksi anggota polri	20,000,000	bidang pelayanan medis	√	√		
6		tingkat kepuasan pasien terhadap layanan rumah sakit	49.5%	50.5%			Program Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat	Pengembangan Media Promosi dan Informasi Sadar Hidup Sehat	tersebarinya informasi tentang pelayanan kesehatan di rs	5 keg	pembuatan spanduk, brosur, plakat, program radio, poster, media online, banner,dll	45,000,000	bagian rekam medis	√	√		
					100.0%			Survey Indeks Kepuasan Pelanggan	tersedianya data survey	1 dokumen	pembuatan dan penyebaran kuesioner	7,950,000	bagian rekam medis			√	
			44.1%		55.9%			Pelaksanaan Bakti Sosial	terwujudnya peran RS pelayanan kesehatan kepada masyarakat	3 keg	pelaksanaan donor darah, operasi bibir sumbing, katarak	20,000,000	bagian rekam medis	√		√	
7		kelengkapan izin operasional dan standarisasi akreditasi rumah sakit	70.5%		29.5%		Program Standarisasi Pelayanan Kesehatan	Perpanjangan Izin Operasional Rumah Sakit	tercapainya pelayanan kesehatan sesuai standard	10 izin	izin operasional, izin insenerator,izin UTD, izin penyimpanan sementara limbah, izin HD, izin radiologi, izin air sumur bor, izin genset, izin lift, izin anti petir	60,000,000	bidang penunjang medis	√		√	
			68.1%	7.8%	17.3%	6.8%		Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Akreditasi Rumah Sakit	akreditasi paripurna tetap dapat dipertahankan	2 keg	pelaksanaan penilaian akreditasi SNARS edisi 1	516,681,109	bagian diklat	√	√	√	√
			49.2%	1.6%	49.2%			Pemeriksaan Kualitas Air Rumah Sakit	tercapainya pelayanan kesehatan sesuai standard	4 pemeriksaan	melakukan pemeriksaan kualitas air rs	25,000,000	bidang penunjang medis	√	√	√	
				80.0%	20.0%			Pemeriksaan Mikrobiologi	tercapainya pelayanan kesehatan sesuai standard	2 pemeriksaan	melakukan pemeriksaan mikrobiologi air rs	2,000,000	bidang penunjang medis		√	√	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL PELAKSANAAN			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4								TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
8		Tingkat kenyamanan pasien dan kelengkapan alat-alat kesehatan	99.5%			0.5%	Program Pengadaan, Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/Rumah Sakit Jiwa/Rumah Sakit Paru-Paru/Rumah Sakit Mata	Pengadaan Bahan-Bahan Logistik Rumah Sakit	terlayannya pasien dengan baik	12 bln	penyediaan makan/minum pasien	800,000,000	bidang penunjang medis	√			√
			98.9%	1.1%				Pengadaan Pencetakan Administrasi dan Surat Menyurat Rumah Sakit	tersedianya blanko dan penggandaan untuk kebutuhan pelayanan	1 keg	melakukan pemesanan barang cetakan rumah sakit	210,000,000	bagian umum	√	√		
			25.0%	25.0%	25.0%	25.0%		Penyediaan Layanan Tenaga Medis dan Non Medis	terlaksananya pelayanan kesehatan prima	12 bln	Pembayaran honorarium tenaga medis/ non medis	5,125,760,000	bidang pelayanan medis	√	√	√	√
			25.0%	25.0%	25.0%	25.0%		Penyediaan Layanan Ketertiban RSU	terciptanya ketertiban dan keamanan di rs	12 bln	Pembayaran honorarium jasa ketertiban	825,187,000	bagian umum	√	√	√	√
				100.0%				Penataan Ruang Instalasi CSSD (Central Steril Supply Departement)	tercapainya pelayanan kesehatan sesuai standart	1 keg	melakukan penataan ruang instalasi CSSD	31,760,000	bidang penunjang medis		√		
				100.0%				Pengadaan Alat Kesehatan Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit (DAK)	terwujudnya pelayanan kesehatan yang bermutu sesuai standart	1 keg	pengadaan alkes bedah sentral dan ICU	10,806,703,000	bidang pelayanan medis/ penunjang medis		√		
			99.3%	0.7%				Penyediaan Oksigen (O2) dan Liquid Oksigen (LOx)	tercapainya pelayanan kesehatan sesuai standart	12 bln	pembuatan mou dengan perusahaan penyedia, dan memastikan ketersediaan O2 dan LOx	600,000,000	bidang penunjang medis	√	√		
			24.7%	24.7%	24.7%	25.9%		Penyediaan Pembuangan Limbah B3	terciptanya lingkungan rs yang sehat sesuai standart akreditasi	24x	pembuatan mou dengan perusahaan penyedia, melakukan pembuangan limbah B3 sesuai dengan jadwal	300,000,000	bidang penunjang medis	√	√	√	√
			99,2%			0.8%		Pengadaan Bahan Habis Pakai Laundry Rumah Sakit	terwujudnya pelayanan kesehatan yang bermutu sesuai standart	12 bln	penyediaan bahan habis pakai laundry	260,000,000	bidang penunjang medis	√			√
				100.0%				Pengadaan Alat Kesehatan Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit (APBD)	terwujudnya pelayanan kesehatan yang bermutu sesuai standart	1 keg	pengadaan alat kedokteran umum dan THT	589,458,690	bidang penunjang medis		√		

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL PELAKSANAAN			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4								TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
				100.0%				Pengadaan Automatic Rescue Device	terwujudnya pelayanan kesehatan yang bermutu sesuai standart	1 keg	melakukan pengadaan Automatic Rescue Device	112,210,000	bagian umum		√		
				100.0%				Penataan Ruang Dokumen Kontrol	terwujudnya pelayanan kesehatan yang bermutu sesuai standart	1 keg	melakukan Penataan Ruang Dokumen Kontrol	23,760,000	bagian umum		√		
				100.0%				Penataan Tempat Pembuangan Sampah B3	terciptanya lingkungan rs yang sehat sesuai standard akreditasi	1 keg	melakukan penataan Tempat Pembuangan Sampah B3	76,870,000	bidang penunjang medis		√		
				100.0%				Penggantian Vynil Lantai Ruang Bedah	terwujudnya pelayanan kesehatan yang bermutu sesuai standart	1 keg	melakukan penggantian Vynil Lantai Ruang Bedah	51,870,000	bidang pelayanan medis		√		
9		tingkat kelengkapan dan kelayakan sarana dan prasarana rumah sakit	45.0%	45.0%		10.0%	Program Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/ Rumah Sakit Jiwa/ Rumah Sakit Paru-paru/ Rumah Sakit Mata	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Sakit	terciptanya suasana rs yang nyaman	12 bln	pelaksanaan pemeliharaan bangunan, jaringan, drainase, jaringan oksigen, dll	220,000,000	bagian umum	√	√		√
			97.6%			2.4%		Pemeliharaan Rutin/Berkala Instalasi Pengolahan Limbah Rumah Sakit	terwujudnya lingkungan rs yang sehat	12 bln	pembelian bbm dan pelumas, pemeliharaan mesin IPAL dan pemeliharaan insenerator	17,000,000	bidang penunjang medis	√			√
			49.9%	49.9%		0.2%		Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat-Alat Kesehatan Rumah Sakit	terpeliharanya umur teknis alat-alat kesehatan rs	12 bln	melakukan pendataan alat kesehatan dan pemeliharaan dengan melakukan kalibrasi alat kesehatan	280,000,000	bidang penunjang medis	√	√		√
			99.5%			0.5%		Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Ambulance/Jenazah	terpeliharanya umur teknis mobil ambulance/ jenazah	12 bln	melakukan service skala kecil dan pergantian onderdil	80,000,000	bagian umum	√			√
			45.0%	45.0%		10.0%		Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Rumah Sakit	terpeliharanya umur teknis perlengkapan rs	12 bln	pemeliharaan lift, AC, neon box, canopy, meubiler, kipas angin, exhouse fan, televisi, RO, mesin air, speaker, amplifier, kulkas, dll	200,000,000	bagian umum	√	√		√

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL PELAKSANAAN			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4								TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
			99.2%			0.8%		Penyempurnaan/ Upgrade, Operasional dan Pemeliharaan SIMRS	terwujudnya pelayanan yang bermutu	12 bln	melaksanakan pengembangan SIMRS untuk rawat jalan dan rawat inap serta sinkronisasi dengan jaringan yang sudah ada sebelumnya	50,400,000	bagian rekam medis	√			√
10	terwujudnya pengelolaan keuangan rumah sakit yang mandiri	nilai kinerja BLUD sehat	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	Program Peningkatan Pelayanan BLUD	Peningkatan Pelayanan BLUD	terciptanya pelayanan yang bermutu	1 th	belanja barang dan jasa serta belanja modal (peralatan dan perlengkapan kantor, meubelair, dan alkes)	23,000,000,000	bagian keuangan	√	√	√	√

RENCANA AKSI ATAS KINERJA TAHUN 2020
RSUD dr. RM DJOELHAM KOTA BINJAI

PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL PELAKSANAAN			
							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terpenuhinya pengiriman paket kebutuhan rs	12 bln	Pengiriman dokumen/paket dengan pos tercatat	2,000,000	bagian umum	√			
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terpenuhinya kebutuhan komunikasi, air, dan listrik rs	12 bln	Menyediakan dana untuk melakukan pembayaran, melakukan pembayaran untuk belanja telepon, internet, air dan listrik, menyusun laporan kegiatan	1,486,043,457	bagian keuangan	√	√	√	√
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terselesaikannya kegiatan administrasi keuangan rs	12x	Menyediakan dana untuk melakukan pembayaran, tertib melakukan pembayaran honorarium pengelolaan keuangan untuk kelancaran tugas-tugas di bagian keuangan dan anggaran/program, menyusun laporan kegiatan	494,480,000	bagian keuangan	√	√	√	
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	terpeliharanya kebersihan gedung dan lingkungan rs	12 bln	Pembayaran jasa cleaning service	932,690,000	bagian umum	√		√	
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	terciptanya kelancaran pekerjaan di rs	1 keg	Pembelian ATK	150,002,300	bagian umum	√	√		
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	terciptanya kelancaran pekerjaan di rs	1 keg	Pembelian lampu dan komponen listrik lainnya	20,000,000	bidang penunjang medis	√			√
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Terpenuhinya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 bln	Pembelian bdan koran	5,320,000	bagian rekam medis	√	√		
	Penyediaan Makanan dan Minuman	terpenuhinya kebutuhan makanan dan minuman rs	12 bln	Menyediakan dana untuk melakukan pembayaran, tertib melakukan pembayaran belanja makanan dan minuman untuk kelancaran tugas di rsud dr djoelham, menyusun laporan kegiatan	108,720,000	bagian keuangan	√	√		
	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan keluar daerah	12 bln	melakukan rapat koordinasi dan konsultasi di luar dan dalam daerah	250,000,000	bagian anggaran dan program	√	√	√	

PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL PELAKSANAAN			
							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Pelaksanaan Senam Kesegaran Jasmani	terlaksananya senam kesegaran jasmani dan ikut serta dalam kegiatan olahraga diluar kantor dalam rangka hari besar/undangan pihak lain	48 keg	pelaksanaan skj di kantor dan ikut serta dlm kegiatan olahraga diluar kantor dlm rangka hari besar/ undangan pihak lain	28,920,000	bidang keperawatan	√	√	√	
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	terlaksananya kegiatan pelayanan dengan lancar	1 keg	Pembelian meubelair, TV dan AC	149,294,800	bagian umum	√			
	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	terlaksananya kegiatan pelayanan dengan lancar	1 keg	Pembelian peralatan personal komputer	98,773,000	bagian umum	√			
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	kendaraan dinas berfungsi dengan baik	12 bln	melakukan service/ penggantian suku cadang, bbm, dan pajak kendaraan bermotor	45,000,000	bagian umum	√	√	√	
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	peralatan gedung kantor berfungsi dengan baik	12 bln	pemeliharaan peralatan dan mesin rs, pemeliharaan mesin genset dan bbm	100,000,000	bagian umum	√	√	√	√
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Pendidikan dan Pelatihan Formal	meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur	1 th	pelaksanaan pelatihan manajemen nyeri, bantuan hidup dasar, manajemen luka, dan penanggulangan bencana dan kebakaran. Melakukan pengiriman tenaga medis untuk mengikuti pelatihan Tata laksana transfer pasien, pelatihann perawat isolasi dewasa dan anak, pelatihan mutu laboratorium, pelatihan plebhotomi, pelatihan tenaga patologi dan anatomi, pelatihan manajemen asuhan keperawatan, pelatihan ACLS bagi dokter PNS, dan pelatihan assesmen kredensial komite tenaga kesehatan profesi lainnya.	442,316,000	bagian diklat	√	√		
Program Peningkatan Pengembangan	Pendampingan Dalam Rangka Implementasi BLUD	terwujudnya akuntabilitas pertanggungjawaban implementasi BLUD	1 dok	penyusunan dokumen Rencana Bisnis Anggaran RS	120,196,800	bagian keuangan	√	√	√	

PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL PELAKSANAAN			
							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen Rencana Kerja RSUD	terarahnya perencanaan program dan anggaran	1 dok	mempersiapkan data dan melakukan penyusunan dokumen renja	60,417,800	bagian anggaran dan program	√	√		
	Penyusunan Profil dan Informasi RSUD Dr. RM. Djoelham Binjai	tersedianya dokumen informasi induk rs	1 dok	mempersiapkan data dan melakukan penyusunan Profil dan Informasi RSUD Dr. RM. Djoelham Binjai	10,977,600	bagian rekam medis	√	√		
	Penyusunan Dokumen Laporan Kinerja	terwujudnya akuntabilitas pertanggungjawaban kinerja	1 dok	mempersiapkan data dan melakukan penyusunan laporan kinerja perangkat daerah	18,752,800	bagian anggaran dan program	√	√		
Program Upaya Kesehatan Masyarakat	Pelayanan Kefarmasian dan Perbekalan Kesehatan	terselenggaranya pelayanan kesehatan kepada masyarakat	12 bln	melakukan pengadaan obat-obatan keperluan rumah sakit	4,000,000,000	bidang penunjang medis	√	√		
	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	terwujudnya akuntabilitas pertanggungjawaban keuangan dan fisik	12 dok	pembuatan dokumen evaluasi setiap bulan	56,000,000	bagian anggaran dan program	√	√	√	√
	Penanganan Pemulasaran Jenazah Orang Tak Dikenal/ Gelandangan	tertanganinya jenazah orang tak dikenal/gelandangan otopsi zenazah	7 keg	pelaksanaan pemulasaran jenazah orang tak dikenal / gelandangan dan otopsi jenazah	35,000,000	bidang keperawatan	√	√	√	√
	Pelayanan IGD Gratis	terlayannya pasien IGD gratis	200 org	melakukan pelayanan kesehatan kepada pasien di IGD	100,000,000	bidang pelayanan medis	√			
	Penyediaan Biaya Pelayanan Pemeriksaan Kesehatan Bagi Peserta Yang Mengikuti Seleksi Anggota Polri	terlayannya peserta pemeriksaan kesehatan ut seleksi peserta anggota polri	1 keg	melakukan pemeriksaan kesehatan bagi peserta yang mengikuti seleksi anggota polri	20,000,000	bidang pelayanan medis	√	√		
Program Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat	Pengembangan Media Promosi dan Informasi Sadar Hidup Sehat	tersebarinya informasi tentang pelayanan kesehatan di rs	5 keg	pembuatan spanduk, brosur, plakat, program radio, poster, media online, banner,dll	45,000,000	bagian rekam medis	√	√		
	Survey Indeks Kepuasan Pelanggan	tersedianya data survey	1 dokumen	pembuatan dan penyebaran kuesioner	7,950,000	bagian rekam medis			√	
	Pelaksanaan Bakti Sosial	terwujudnya peran RS pelayanan kesehatan kepada masyarakat	3 keg	pelaksanaan donor darah, operasi bibir sumbing, katarak	20,000,000	bagian rekam medis	√		√	

PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL PELAKSANAAN			
							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Program Standarisasi Pelayanan Kesehatan	Perpanjangan Izin Operasional Rumah Sakit	tercapainya pelayanan kesehatan sesuai standard	10 izin	izin operasional, izin insenerator,izin UTD, izin penyimpanan sementara limbah, izin HD, izin radiologi, izin air sumur bor, izin genset, izin lift, izin anti petir	60,000,000	bidang penunjang medis	√		√	
	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Akreditasi Rumah Sakit	akreditasi paripurna tetap dapat dipertahankan	2 keg	pelaksanaan penilaian akreditasi SNARS edisi 1	516,681,109	bagian diklat	√	√	√	√
	Pemeriksaan Kualitas Air Rumah Sakit	tercapainya pelayanan kesehatan sesuai standard	4 pemeriksaan	melakukan pemeriksaan kualitas air rs	25,000,000	bidang penunjang medis	√	√	√	
	Pemeriksaan Mikrobiologi	tercapainya pelayanan kesehatan sesuai standard	2 pemeriksaan	melakukan pemeriksaan mikrobiologi air rs	2,000,000	bidang penunjang medis		√	√	
Program Pengadaan, Peningkatan Sarana dan Prasaran Rumah Sakit/Rumah Sakit Jiwa/ Rumah Sakit Paru-Paru/ Rumah Sakit Mata	Pengadaan Bahan-Bahan Logistik Rumah Sakit	terlayannya pasien dengan baik	12 bln	penyediaan makan/minum pasien	800,000,000	bidang penunjang medis	√		√	
	Pengadaan Pencetakan Administrasi dan Surat Menyurat Rumah Sakit	tersedianya blanko dan penggandaan untuk kebutuhan pelayanan	1 keg	melakukan pemesanan barang cetakan rumah sakit	210,000,000	bagian umum	√	√		
	Penyediaan Layanan Tenaga Medis dan Non Medis	terlaksananya pelayanan kesehatan prima	12 bln	Pembayaran honorarium tenaga medis/ non medis	5,125,760,000	bidang pelayanan medis	√	√	√	√
	Penyediaan Layanan Ketertiban RSU	terciptanya ketertiban dan keamanan di rs	12 bln	Pembayaran honorarium jasa ketertiban	825,187,000	bagian umum	√	√	√	√
	Penataan Ruang Instalasi CSSD (Central Steril Supply Departement)	tercapainya pelayanan kesehatan sesuai standard	1 keg	melakukan penataan rauang instalasi CSSD	31,760,000	bidang penunjang medis		√		
	Pengadaan Alat Kesehatan Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit (DAK)	terwujudnya pelayanan kesehatan yang bermutu sesuai standart	1 keg	pengadaan alkes bedah sentral dan ICU	10,806,703,000	bidang pelayanan medis/ penunjang medis		√		
	Penyediaan Oksigen (O2) dan Liquid Oksigen (LOx)	tercapainya pelayanan kesehatan sesuai standard	12 bln	pembuatan mou dengan perusahaan penyedia, dan memastikan ketersediaan O2 dan LOx	600,000,000	bidang penunjang medis	√	√		
	Penyediaan Pembuangan Limbah B3	terciptanya lingkungan rs yang sehat sesuai standard akreditasi	24x	pembuatan mou dengan perusahaan penyedia, melakukan pembuangan limbah B3 sesuai dengan jadwal	300,000,000	bidang penunjang medis	√	√	√	√
	Pengadaan Bahan Habis Pakai Laundry Rumah Sakit	terwujudnya pelayanan kesehatan yang bermutu sesuai standart	12 bln	penyediaan bahan habis pakai loundri	260,000,000	bidang penunjang medis	√			√
	Pengadaan Alat Kesehatan Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit (APBD)	terwujudnya pelayanan kesehatan yang bermutu sesuai standart	1 keg	pengadaan alat kedokteran umum dan THT	589,458,690	bidang penunjang medis		√		

PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL PELAKSANAAN			
							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Pengadaan Automatic Rescue Device	terwujudnya pelayanan kesehatan yang bermutu sesuai standart	1 keg	melakukan pengadaan Automatic Rescue Device	112,210,000	bagian umum		√		
	Penataan Ruang Dokumen Kontrol	terwujudnya pelayanan kesehatan yang bermutu sesuai standart	1 keg	melakukan Penataan Ruang Dokumen Kontrol	23,760,000	bagian umum		√		
	Penataan Tempat Pembuangan Sampah B3	terciptanya lingkungan rs yang sehat sesuai standard akreditasi	1 keg	melakukan penataan Tempat Pembuangan Sampah B3	76,870,000	bidang penunjang medis		√		
	Penggantian Vynil Lantai Ruang Bedah	terwujudnya pelayanan kesehatan yang bermutu sesuai standart	1 keg	melakukan penggantian Vynil Lantai Ruang Bedah	51,870,000	bidang pelayanan medis		√		
Program Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/ Rumah Sakit Jiwa/ Rumah Sakit Paru-paru/ Rumah Sakit Mata	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Sakit	terciptanya suasana rs yang nyaman	12 bln	pelaksanaan pemeliharaan bangunan, jaringan, drainase, jaringan oksigen, dll	220,000,000	bagian umum	√	√		√
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Instalasi Pengolahan Limbah Rumah Sakit	terwujudnya lingkungan rs yang sehat	12 bln	pembelian bbm dan pelumas, pemeliharaan mesin IPAL dan pemeliharaan insenerator	17,000,000	bidang penunjang medis	√		√	√
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat-Alat Kesehatan Rumah Sakit	terpeliharanya umur teknis alat-alat kesehatan rs	12 bln	melakukan pendataan alat kesehatan dan pemeliharaan dengan melakukan kalibrasi alat kesehatan	280,000,000	bidang penunjang medis	√	√		√
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Ambulance/Jenazah	terpeliharanya umur teknis mobil ambulance/jenazah	12 bln	melakukan service skala kecil dan pergantian onderdil	80,000,000	bagian umum	√			√
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Rumah Sakit	terpeliharanya umur teknis perlengkapan rs	12 bln	pemeliharaan lift, AC, neon box, canopy, meubiler, kipas angin, exhouse fan, televisi, RO, mesin air, speaker, amplifier, kulkas, dll	200,000,000	bagian umum	√	√		√
	Penyempurnaan/ Upgrade, Operasional dan Pemeliharaan SIMRS	terwujudnya pelayanan yang bermutu	12 bln	melaksanakan pengembangan SIMRS untuk rawat jalan dan rawat inap serta sinkronisasi dengan jaringan yang sudah ada sebelumnya	50,400,000	bagian rekam medis	√			√

PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL PELAKSANAAN			
							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Program Peningkatan Pelayanan BLUD	Peningkatan Pelayanan BLUD	terciptanya pelayanan yang bermutu	1 th	belanja barang dan jasa serta belanja modal (peralatan dan perlengkapan kantor, meubelair, dan alkes)	23,000,000,000	bagian keuangan	√	√	√	√

**Diketahui,
Wadir.....**

(dto)

**Binjai.....
Bidang/Bagian.....**

(dto)

RENCANA AKSI ATAS KINERJA TAHUN 2020
BIDANG/BAGIAN.....

PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL PELAKSANAAN			
							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terpenuhinya pengiriman paket kebutuhan rs	12 bln		2,000,000	bagian umum	√			
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terpenuhinya kebutuhan komunikasi, air, dan listrik rs	12 bln		1,486,043,457	bagian keuangan	√	√	√	√
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terselesainya kegiatan administrasi keuangan rs	30 org		494,480,000	bagian keuangan	√	√	√	
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	terpeliharanya kebersihan gedung dan lingkungan rs	12 bln		932,690,000		√		√	
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	terciptanya kelancaran pekerjaan di rs	1 keg		150,002,300		√	√		
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	terciptanya kelancaran pekerjaan di rs	1 keg		20,000,000		√			√
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Terpenuhinya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 bln		5,320,000		√	√		
	Penyediaan Makanan dan Minuman	terpenuhinya kebutuhan makanan dan minuman rs	12 bln		108,720,000	bagian keuangan	√	√		
	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan keluar daerah	12 bln		250,000,000	bagian anggaran dan program	√	√	√	
	Pelaksanaan Senam Kesegaran Jasmani	terlaksananya senam kesegaran jasmani dan ikut serta dalam kegiatan olahraga diluar kantor dalam rangka hari besar/undangan pihak lain	48 keg		28,920,000		√	√	√	
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	terlaksananya kegiatan pelayanan dengan lancar	1 keg		149,294,800		√			
	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	terlaksananya kegiatan pelayanan dengan lancar	1 keg		98,773,000		√			
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	kendaraan dinas berfungsi dengan baik	12 bln		45,000,000		√	√	√	
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	peralatan gedung kantor berfungsi dengan baik	12 bln		100,000,000		√	√	√	√
Program Peningkatan Kapasitas	Pendidikan dan Pelatihan Formal	meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur	1 th		442,316,000	bagian diklat	√	√		
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Pendampingan Dalam Rangka Implementasi BLUD	terwujudnya akuntabilitas pertanggungjawaban implementasi BLUD	1 dok		120,196,800	bagian keuangan	√	√	√	
	Penyusunan Dokumen Rencana Kerja RSUD	terarahnya perencanaan program dan anggaran	1 dok		60,417,800	bagian anggaran dan program	√	√		
	Penyusunan Profil dan Informasi RSUD Dr. RM. Djoelham Binjai	tersedianya dokumen informasi induk rs	1 dok		10,977,600		√	√		

PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL PELAKSANAAN			
							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Penyusunan Dokumen Laporan Kinerja	terwujudnya akuntabilitas pertanggungjawaban kinerja	1 dok		18,752,800	bagian anggaran dan program	√	√		
Program Upaya Kesehatan Masyarakat	Pelayanan Kefarmasian dan Perbekalan Kesehatan	terselenggaranya pelayanan kesehatan kepada masyarakat	12 bln		4,000,000,000		√	√		
	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	terwujudnya akuntabilitas pertanggungjawaban keuangan dan fisik	12 dok		56,000,000	bagian anggaran dan program	√	√	√	√
	Penanganan Pemulasaran Jenazah Orang Tak Dikenal/ Gelandangan	tertanganinya jenazah orang tak dikenal/gelandangan otopsi zenazah	7 keg		35,000,000		√	√	√	√
	Pelayanan IGD Gratis	terlayannya pasien IGD gratis	200 org		100,000,000		√			
	Penyediaan Biaya Pelayanan Pemeriksaan Kesehatan Bagi Peserta Yang Mengikuti Seleksi Anggota Polri	terlayannya peserta pemeriksaan kesehatan ut seleksi peserta anggota polri	1 keg		20,000,000		√	√		
Program Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat	Pengembangan Media Promosi dan Informasi Sadar Hidup Sehat	tersebarinya informasi tentang pelayanan kesehatan di rs	5 keg		45,000,000		√	√		
	Survey Indeks Kepuasan Pelanggan	tersedianya data survey	1 dokumen		7,950,000				√	
	Pelaksanaan Bakti Sosial	terwujudnya peran RS pelayanan kesehatan kepada masyarakat	2 keg		20,000,000		√		√	
Program Standarisasi Pelayanan Kesehatan	Perpanjangan Izin Operasional Rumah Sakit	tercapainya pelayanan kesehatan sesuai standard	5 izin		60,000,000		√		√	
	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Akreditasi Rumah Sakit	akreditasi paripurna tetap dapat dipertahankan	2 keg		516,681,109	bagian diklat	√	√	√	√
	Pemeriksaan Kualitas Air Rumah Sakit	tercapainya pelayanan kesehatan sesuai standard	3 pemeriksaan		25,000,000		√	√	√	
	Pemeriksaan Mikrobiologi	tercapainya pelayanan kesehatan sesuai standard	2 pemeriksaan		2,000,000			√	√	
Program Pengadaan, Peningkatan Sarana dan Prasaran Rumah Sakit/Rumah Sakit Jiwa/ Rumah Sakit Paru-Paru/ Rumah Sakit Mata	Pengadaan Bahan-Bahan Logistik Rumah Sakit	terlayannya pasien dengan baik	12 bln		800,000,000		√		√	
	Pengadaan Pencetakan Administrasi dan Surat Menyurat Rumah Sakit	tersedianya blanko dan penggandaan untuk kebutuhan pelayanan	1 keg		210,000,000		√	√		
	Penyediaan Layanan Tenaga Medis dan Non Medis	terlaksananya pelayanan kesehatan prima	12 bln		5,125,760,000		√	√	√	√
	Penyediaan Layanan Ketertiban RSU	terciptanya ketertiban dan keamanan di rs	12 bln		825,187,000					
	Penataan Ruang Instalasi CSSD (Central Steril Supply Departement)	tercapainya pelayanan kesehatan sesuai standard	1 keg		31,760,000			√		
	Pengadaan Alat Kesehatan Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit (DAK)	terwujudnya pelayanan kesehatan yang bermutu sesuai standart	1 keg		10,806,703,000			√		

PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL PELAKSANAAN			
							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Penyediaan Oksigen (O2) dan Liquid Oksigen (LOx)	tercapainya pelayanan kesehatan sesuai standard	12 bln		600,000,000		√	√		
	Penyediaan Pembuangan Limbah B3	terciptanya lingkungan rs yang sehat sesuai standard akreditasi	24x		300,000,000		√	√	√	√
	Pengadaan Bahan Habis Pakai Laundry Rumah Sakit	terwujudnya pelayanan kesehatan yang bermutu sesuai standart	12 bln		260,000,000		√			√
	Pengadaan Alat Kesehatan Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit (APBD)	terwujudnya pelayanan kesehatan yang bermutu sesuai standart	1 keg		589,458,690			√		
	Pengadaan Automatic Rescue Device	terwujudnya pelayanan kesehatan yang bermutu sesuai standart	1 keg		112,210,000			√		
	Penataan Ruang Dokumen Kontrol	terwujudnya pelayanan kesehatan yang bermutu sesuai standart	1 keg		23,760,000			√		
	Penataan Tempat Pembuangan Sampah B3	terciptanya lingkungan rs yang sehat sesuai standard akreditasi	1 keg		76,870,000			√		
	Penggantian Vynil Lantai Ruang Bedah	terwujudnya pelayanan kesehatan yang bermutu sesuai standart	1 keg		51,870,000			√		
Program Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/ Rumah Sakit Jiwa/ Rumah Sakit Paru-paru/ Rumah Sakit Mata	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Sakit	terciptanya suasana rs yang nyaman	12 bln		220,000,000		√	√		√
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Instalasi Pengolahan Limbah Rumah Sakit	terwujudnya lingkungan rs yang sehat	12 bln		17,000,000		√		√	√
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat-Alat Kesehatan Rumah Sakit	terpeliharanya umur teknis alat-alat kesehatan rs	12 bln		280,000,000		√	√		√
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Ambulance/Jenazah	terpeliharanya umur teknis mobil ambulance/jenazah	12 bln		80,000,000		√			√
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Rumah Sakit	terpeliharanya umur teknis perlengkapan rs	12 bln		200,000,000		√	√		√
	Penyempurnaan/ Upgrade, Operasional dan Pemeliharaan SIMRS	terwujudnya pelayanan yang bermutu	12 bln		50,400,000		√			√
Program Peningkatan Pelayanan BLUD	Peningkatan Pelayanan BLUD	terciptanya pelayanan yang bermutu	1 th		23,000,000,000	bagian keuangan	√	√	√	√

Diketahui,
Wadir.....

(dto)

Binjai.....
Bidang/Bagian.....

(dto)

Cara Pengisian:

1. Isi sesuai dengan tanggung jawab kegiatan masing-masing bidang/bagian
2. kolom 3 diisi dengan indikator yang dapat dihitung. Contoh: jumlah barang/bahan, jumlah orang/petugas, jumlah kegiatan, jenis barang,dll disesuaikan dengan kegiatan
3. Kolom 4 diisi dengan target yang direncanakan, berkesinambungan dengan kolom 3. Contoh: 3 kegiatan, 32 orang, 6 unit kendaraan, dst.

PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL PELAKSANAAN			
							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

4. kolom 5 diisi dengan tahapan kerja kegiatan/aksi yang dilakukan untuk menyelesaikan kegiatan

5. Kolom 7 diisi bidang/bagian yang menjadi penanggung jawab kegiatan

6. Kolom 8-11 dilihat di DPA TA 2020

**PERGESERAN KEGIATAN
P APBD 2019**

KODE REKENING	PROGRAM/ KEGIATAN	PAGU ANGGARAN DPA 2019	
		SEMULA	MENJADI
1	2	3	4
1 02 1 02 02 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	3,442,090,000	108,720,000
1 02 1 02 02 01 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2,000,000	-
1 02 1 02 02 01 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1,350,000,000	
1 02 1 02 02 01 07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	442,360,000	
1 02 1 02 02 01 08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	1,176,700,000	
1 02 1 02 02 01 10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	150,000,000	
1 02 1 02 02 01 12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	20,000,000	
1 02 1 02 02 01 15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	5,320,000	
1 02 1 02 02 01 17	Penyediaan Makanan dan Minuman	80,000,000	108,720,000
	- Belanja Air Minum Galon		
	- Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
	- Belanja Makanan dan Minuman Tamu		
1 02 1 02 02 01 18	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	186,790,000	
1 02 1 02 02 01 20	Pelaksanaan Senam Kesegaran Jasmani	28,920,000	
1 02 1 02 02 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	314,532,850	-
1 02 1 02 02 02 07	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	78,975,450	
1 02 1 02 02 02 09	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	118,057,400	
1 02 1 02 02 02 24	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	45,000,000	
1 02 1 02 02 02 28	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	72,500,000	
1 02 1 02 02 03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	305,710,000	-
1 02 1 02 02 03 09	Pengadaan Pakaian Olahraga	105,710,000	

KODE REKENING	PROGRAM/ KEGIATAN	PAGU ANGGARAN DPA 2019	
		SEMULA	MENJADI
1	2	3	4
1 02 1 02 02 03 10	Pengadaan Pakaian Dinas Harian	200,000,000	
1 02 1 02 02 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	326,327,000	258,980,000
1 02 1 02 02 05 01	Pendidikan dan Pelatihan Formal	194,200,000	
	- Pelatihan Profesi Fisikawan Medis	0.00	50,000,000
1 02 1 02 02 05 04	Pelatihan Pencegahan dan Penanggulangan Infeksi Dasar	48,569,000	
1 02 1 02 02 05 11	Pelatihan Peningkatan Kapasitas SDM Cardiac Life Support	22,102,000	
1 02 1 02 02 05 12	Workshop Penanggulangan Trauma	40,116,000	
1 02 1 02 02 05 14	Pelatihan Aspek Pelepasan Informasi Medik ke Publik	21,340,000	
1 02 1 02 02 05 35	Pelaksanaan Simulasi Akreditasi Versi SNARS	0.00	208,980,000
1 02 1 02 02 06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	118,257,150	-
1 02 1 02 02 06 10	Pendampingan Dalam Rangka Implementasi BLUD	106,062,150	
1 02 1 02 02 06 61	Penyusunan Laporan Kinerja	12,195,000	
1 02 1 02 02 16	Program Upaya Kesehatan Masyarakat	5,235,760,000	-
1 02 1 02 02 16 07	Pelayanan Kefarmasian dan Perbekalan Kesehatan	5,024,170,000	
1 02 1 02 02 16 15	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	56,200,000	
1 02 1 02 02 16 32	Penanganan Pemulasaran Jenazah Orang Tak Dikenal/ Gelandangan	35,000,000	
1 02 1 02 02 16 45	Pelayanan IGD Gratis	100,390,000	
1 02 1 02 02 16 67	Penyediaan Biaya Pelayanan Pemeriksaan Kesehatan Bagi Peserta Yang Mengikuti Seleksi Anggota Polri	20,000,000	
1 02 1 02 02 19	Program Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat	65,000,000	7,750,000
1 02 1 02 02 19 01	Pengembangan Media Promosi dan Informasi Sadar Hidup Sehat	45,000,000	
1 02 1 02 02 19 17	Survey Indeks Kepuasan Pelanggan	5,000,000	7,750,000
	- Honorarium Petugas Survey		
	- Biaya Dokumentasi		

KODE REKENING	PROGRAM/ KEGIATAN	PAGU ANGGARAN DPA 2019	
		SEMULA	MENJADI
1	2	3	4
1 02 1 02 02 19 21	Pelaksanaan Bakti Sosial	15,000,000	
1 02 1 02 02 23	Program Standarisasi Pelayanan Kesehatan	115,800,000	50,000,000
1 02 1 02 02 23 23	Perpanjangan Izin Operasional Rumah Sakit	10,000,000	
1 02 1 02 02 23 78	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Akreditasi Rumah Sakit	105,800,000	
	- Pelatihan Sismadak (Sistem Manajemen Dokumen Akreditasi)	0.00	50,000,000
1 02 1 02 02 26	Program Pengadaan, Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/Rumah Sakit Jiwa/ Rumah Sakit Paru-Paru/ Rumah Sakit Mata	9,127,277,000	-
1 02 1 02 02 26 23	Pengadaan Bahan-Bahan Logistik Rumah Sakit	1,011,700,000	
1 02 1 02 02 26 24	Pengadaan Pencetakan Administrasi dan Surat Menyurat Rumah Sakit	216,280,000	
1 02 1 02 02 26 32	Penyediaan Layanan Tenaga Medis dan Non Medis	5,015,320,000	
1 02 1 02 02 26 34	Penyediaan Layanan Ketertiban RSU	821,047,000	
1 02 1 02 02 26 75	Penyediaan Oksigen (O2) dan Liquid Oksigen (LOx)	807,970,000	
1 02 1 02 02 26 92	Pengadaan Alat Tenun/ Linen Rumah Sakit	30,000,000	
1 02 1 02 02 26 94	Penyediaan Pembuangan Limbah B3	300,000,000	
1 02 1 02 02 26 101	Pengadaan Bahan Habis Pakai Laundry Rumah Sakit	200,000,000	
1 02 1 02 02 26 109	Pengadaan Regulator Tabung N2O dan Central O2	20,000,000	
1 02 1 02 02 26 110	Pengadaan Alat Kesehatan Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit (APBD)	501,560,000	
1 02 1 02 02 26 135	Penataan dan Pengadaan Kelengkapan Ruang Poli TB MDR	30,000,000	
1 02 1 02 02 26 137	Penataan dan Pengadaan Kelengkapan Ruang Poli Tindakan Medis	35,000,000	0.00
1 02 1 02 02 26 139	Penataan dan Pengadaan Kelengkapan Ruang Laktasi	10,000,000	
1 02 1 02 02 26 155	Pembuatan Sistem Informasi Pemanggil Antrian Pasien Farmasi	16,000,000	
1 02 1 02 02 26 156	Pengadaan dan Instalasi Anti Petir/ Grounding System	80,000,000	
1 02 1 02 02 26 157	Pengadaan Finger Print Door Lock	32,400,000	

KODE REKENING	PROGRAM/ KEGIATAN	PAGU ANGGARAN DPA 2019	
		SEMULA	MENJADI
1	2	3	4
1 02 1 02 02 27	Program Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/ Rumah Sakit Jiwa/ Rumah Sakit Paru-paru/ Rumah Sakit Mata	915,720,000	-
1 02 1 02 02 27 01	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Sakit	200,000,000	
1 02 1 02 02 27 16	Pemeliharaan Rutin/Berkala Instalasi Pengolahan Limbah Rumah Sakit	17,000,000	
1 02 1 02 02 27 17	Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat-Alat Kesehatan Rumah Sakit	300,000,000	
1 02 1 02 02 27 18	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Ambulance/Jenazah	100,000,000	
1 02 1 02 02 27 20	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Rumah Sakit	200,000,000	
1 02 1 02 02 27 29	Penyempurnaan/ Upgrade, Operasional dan Pemeliharaan SIMRS	63,720,000	
1 02 1 02 02 27 30	Pemeliharaan dan Updating Aplikasi Barang Persediaan	35,000,000	
1 02 1 02 02 33	Program Peningkatan Pelayanan BLUD	30,000,000,000	-
1 02 1 02 02 33 01	Peningkatan Pelayanan BLUD	30,000,000,000	
JUMLAH		49,966,474,000	425,450,000

BERTAMBAH/ BERKURANG	KETERANGAN
5	6
-3,333,370,000	
-2,000,000	
-1,350,000,000	
-442,360,000	
-1,176,700,000	
-150,000,000	
-20,000,000	
-5,320,000	
28,720,000	
-186,790,000	
-28,920,000	
-314,532,850	
-78,975,450	
-118,057,400	
-45,000,000	
-72,500,000	
-305,710,000	
-105,710,000	

108720000

BERTAMBAH/ BERKURANG	KETERANGAN
5	6
-200,000,000	
-67,347,000	
-194,200,000	
50,000,000	Kegiatan Baru
-48,569,000	
-22,102,000	
-40,116,000	
-21,340,000	
208,980,000	Kegiatan Baru
-118,257,150	
-106,062,150	
-12,195,000	
-5,235,760,000	
-5,024,170,000	
-56,200,000	
-35,000,000	
-100,390,000	
-20,000,000	
-57,250,000	
-45,000,000	
2,750,000	
	Tambah rincian belanja
	Tambah rincian belanja

BERTAMBAH/ BERKURANG	KETERANGAN
5	6
-15,000,000	
-65,800,000	
-10,000,000	
-105,800,000	
50,000,000	Tambah rincian belanja
-9,127,277,000	
-1,011,700,000	
-216,280,000	
-5,015,320,000	
-821,047,000	
-807,970,000	
-30,000,000	
-300,000,000	
-200,000,000	
-20,000,000	
-501,560,000	
-30,000,000	
-35,000,000	di hapus
-10,000,000	
-16,000,000	
-80,000,000	
-32,400,000	

BERTAMBAH/ BERKURANG	KETERANGAN
5	6
-915,720,000	
-200,000,000	
-17,000,000	
-300,000,000	
-100,000,000	
-200,000,000	
-63,720,000	
-35,000,000	
-30,000,000,000	
-30,000,000,000	
(49,541,024,000)	

Binjai,

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
Dr. RM. DJOELHAM KOTA BINJAI

Dr. SUGIANTO, Sp. OG
PEMBINA TK. I
NIP. 19660607 199903 1 003

**RENCANA AKSI ATAS KINERJA TAHUN 2019
RSUD DR RM DOELHAM KOTA BINJAI**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL PELAKSANAAN			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4								TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis dan terpercaya	Jumlah SDM yang mendapat bantuan pendidikan /pelatihan formal/ non formal	25%	25%	25%	25%	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1 Pendidikan dan pelatihan formal	jumlah SDM yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal	40 Org	Evaluasi kinerja aparatur	194,200,000	bagian diklat				
				100%				2 Pelatihan pencegahan dan penanggulangan infeksi dasar	jumlah SDM yang mengikuti pelatihan	60 org	Evaluasi kinerja aparatur	48,569,000	bagian diklat				
				100%				3 Pelatihan peningkatan kapasitas SDM cardiac life support	jumlah SDM yang mengikuti pelatihan	100 org	Evaluasi kinerja aparatur	22,102,000	bagian diklat				
					100%			4 workshop penanggulangan trauma	jumlah SDM yang mengikuti pelatihan	60 org	Evaluasi kinerja aparatur	40,116,000	bagian diklat				
						50%		50%	5 pelatihan aspek pelepasan informasi medik ke publik	jumlah SDM yang mengikuti pelatihan	40 org	Evaluasi kinerja aparatur	21,340,000	bagian diklat			
2	Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis dan terpercaya	Tingkat ketepatan menyerahkan laporan kinerja dan keuangan	50%		50%		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1 Pendampingan dalam rangka implementasi blud	jumlah dokumen yang dihasilkan	1 dok	penerapan dokumen perencanaan	106,062,150	bagian keuangan				
			100%					2 Penyusunan laporan kinerja	nilai evaluasi AKIP	nilai B	evaluasi nilai SAKIP	12,195,000	bagian program dan penyusunan				

3	Terwujudnya peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat kemampuan rumah sakit dalam melayani pasien	50%	50%			Program Upaya Kesehatan Masyarakat	1	pelayanan kefarmasian dan perbekalan kesehatan	Jumlah obat-obatan dan bahan pakai habis	terpenuhinya 29 jenis obat esensial	memantau pengadaan pelayanan kefarmasian dan perbekalan kesehatan	5,024,170,000	bidang penunjang medis				
			50%			50%		2	monitoring evaluasi dan pelaporan	jumlah dokumen yang dihasilkan	12 dok	evaluasi penyerapan anggaran	56,200,000	bagian program dan penyusunan anggaran				
			45%		45%	10%		3	penanganan pemulasaran jenazah orang tak dikenal/gelandangan	Jumlah penanganan pemulasaran jenazah orang tak dikenal/gelandangan dan autopsi jenazah	7 keg	tertanganinya pemulasaran jenazah orang tak dikenal/gelandangan dan autopsi jenazah	35,000,000	bidang penunjang medis				
			50%			50%		4	pelayanan IGD gratis	jumlah pasien IGD gratis	200 pasien	terlayannya pasien IDG gratis	100,390,000	bidang pelayanan medis				
					50%	50%		5	penyediaan biaya pelayanan pemeriksaan kesehatan bagi peserta yang mengikuti seleksi anggota polri	Jumlah peserta yang mengikuti seleksi anggota polri	22 org	pelayanan pemeriksaan kesehatan bagi peserta yang mengikuti seleksi anggota polri	20,000,000	bidang pelayanan medis				
4	Terwujudnya peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat kenyamanan pasien dan kelengkapan	45%	45%		10%	Program Pengadaan, Peningkatan Sarana dan	1	Pengadaan bahan-bahan logistik rumah sakit	jumlah pasien dan hari rawatan	45.000 porsi	memenuhi kebutuhan makan pasien rawat inap	1,011,700,000	bidang penunjang medis				

alat-alat kesehatan

25%	25%	25%	25%
25%	25%	25%	25%
50%	50%		
	100%		
25%	25%	25%	25%
	50%		50%
	100%		
	100%		

Prasranan Rumah Sakit/Rumah Sakit Jiwa/ Rumah Sakit Paru-Paru/ Rumah Sakit Mata

3	penyediaan layanan tenaga medis dan non medis	jumlah tenaga medis/non medis	275 org	evaluasi kinerja tenaga medis/ non medis	5,015,320,000	bidang pelayanan medis				
4	penyediaan layanan ketertiban rsu	jumlah tenaga ketertiban	35 org	evaluasi kinerja tenaga ketertiban	821,047,000	bagian umum				
5	penyediaan oksigen (O2) dan Liquid Oksigen (Lox)	jumlah penyedia O2 dan Lox	1 perusahaan	evaluasi kinerja dan kerjasama pihak ketiga	807,970,000	bidang penunjang medis				
6	Pengadaan alat tenun/linen rs	jumlah linen	400 helai	memantau pelaksanaan pemenuhan kebutuhan linen	30,000,000	bidang keperawatan				
7	penyediaan pembuangan limbah B3	jumlah pengangkutan pembuangan limbah B3	24 x	evaluasi kinerja dan kerjasama pihak ketiga	300,000,000	bidang penunjang medis				
8	pengadaan bahan habis pakai laundry rumah sakit	jumlah bahan pakai habis	9 jenis	memantau pelaksanaan pengadaan bhp laundry	200,000,000	bidang penunjang medis				
9	pengadaan regulator tabung N2O dan Central O2	jumlah regulator tabung N2) dan central)2	1 pkt	memantau pelaksanaan pengadaan regulator tabung N2O dan Central O2	20,000,000	bidang penunjang medis				
10	Pengadaan alat kesehatan pelayanan kesehatan rumah sakit (APBD)	jumlah alkes	5 jenis	memantau pelaksanaan pengadaan alat kesehatan pelayanan kesehatan rumah sakit (APBD)	501,560,000	bidang penunjang medis				

	100%		
	100%		
	100%		
	100%		
	100%		

11	penataan dan pengadaan kelengkapan ruang poli TB MDR	jumlah ruangan yang ditata	1 ruangan	memantau pelaksanaan penataan dan pengadaan kelengkapan ruang poli TB MDR	30,000,000	bidang pelayanan medis			
12	penataan dan pengadaan kelengkapan ruang poli tindakan medis	jumlah ruangan yang ditata	1 ruangan	memantau pelaksanaan penataan dan pengadaan kelengkapan ruang poli tindakan medis	35,000,000	bidang pelayanan medis			
13	penataan dan pengadaan kelengkapan ruang laktasi	jumlah ruangan yang ditata	1 ruangan	memantau pelaksanaan penataan dan pengadaan kelengkapan ruang laktasi	10,000,000	bidang pelayanan medis			
14	pembuatan sistem informasi pemanggil antrian pasien farmasi	jumlah aplikasi	1 pkt	memantau pelaksanaan pembuatan sistem informasi pemanggil antrian pasien farmasi	16,000,000	bagian rekam medis			
15	pengadaan dan pemasangan instalasi anti petir/grounding system	jumlah instalasi	1 pkt	memantau pelaksanaan pengadaan dan pemasangan instalasi anti petir/grounding system	80,000,000	bidang penunjang medis			

				100%				16	pengadaan finger print door lock	jumlah alat	1 pkt	memantau pelaksanaan pengadaan finger print door lock	32,400,000	bagian rekam medis				
5	Meningkatnya produktifitas perekonomian kota		25%	25%	25%	25%	Program Peningkatan Pelayanan BLUD	1	Peningkatan Pelayanan BLUD	jenis pendapatan	3 jenis	evaluasi kinerja pelayanan BLUD	30,000,000,000	bagian keuangan				

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRA M	URAIAN
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		
1	2	3	4	5	6	7	8	

↓

TW 4

18

RENCANA AKSI ATAS KINERJA TAHUN 2021
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. RM. DJOELHAM BINJAI

PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	1
1	2	3	4	5	6	7	8
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	terarahnya perencanaan program dan anggaran	3 dokumen	1. Membuat dan menyusun perencanaan Dana Alokasi Khusus Rumah Sakit terkoordinasi dan tersedia sebagai bahan dokumen perencanaan DAK RS 2. Menyusun Renja dan Renstra untuk mewujudkan sinergisnya perencanaan program dan anggaran	29,998,400	Bagian Anggaran dan Program	√
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	terarahnya perencanaan program dan anggaran	1 dokumen	Menyusun RKA-SKPD untuk mewujudkan sinergisnya perencanaan program dan anggaran	15,224,500	Bagian Anggaran dan Program	√
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	terarahnya perencanaan program dan anggaran	1 dokumen	Menyusun Perubahan RKA-SKPD untuk mewujudkan sinergisnya perencanaan program dan anggaran	10,007,700	Bagian Anggaran dan Program	
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	terarahnya perencanaan program dan anggaran	1 dokumen	Menyusun DPA-SKPD untuk mewujudkan sinergisnya perencanaan program dan anggaran	10,007,700	Bagian Anggaran dan Program	√
	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	terarahnya perencanaan program dan anggaran	1 dokumen	Menyusun Perubahan DPA-SKPD untuk mewujudkan sinergisnya perencanaan program dan anggaran	10,007,700	Bagian Anggaran dan Program	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	terwujudnya akuntabilitas pertanggung jawaban kinerja	1 dokumen	Mempersiapkan data dan melakukan penyusunan laporan kinerja perangkat daerah	10,944,000	Bagian Anggaran dan Program	√
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1 Tahun	14 kali pembayaran	1. Tahap persiapan menyediakan dana untuk melakukan pembayaran; 2. Melakukan pembayaran untuk belanja gaji dan tunjangan ASN; 3. Menyusun laporan kegiatan	38,184,907,490	Bagian Keuangan	√
	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 Bulan	12 kali pembayaran honorarium	1. Tahap persiapan menyediakan dana untuk melakukan pembayaran; 2. Tertib pembayaran honorarium pengelola keuangan untuk kelancaran tugas-tugas di Bagian Keuangan dan Program; 3. Menyusun Laporan Kegiatan	399,960,000	Bagian Keuangan	√
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	tersusunnya laporan keuangan dan akuntansi sebagai laporan pertanggung jawaban	1 Dokumen	Mempersiapkan data dan melakukan penyusunan laporan keuangan bulanan/semesteran tersusun sebagai bentuk laporan pertanggungjawaban keuangan	70,683,300	Bagian Anggaran dan Program	√

	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semes teran SKPD	12 Bulan	12 Dokumen	Mempersiapkan data dan melakukan penyusunan laporan keuangan bulanan/semesteran tersusun sebagai bentuk laporan pertanggungjawaban keuangan	28,453,900	Bagian Anggaran dan Program	√
	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	terwujudnya akuntabilitas pertanggung jawaban anggaran BLUD	1 Dokumen	Dokumen laporan prognosis tersusun sebagai wujud akuntabilitas pertanggung jawaban anggaran BLUD	65,815,000	Bagian Anggaran dan Program	√
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Tercapainya peningkatan kedisiplinan pegawai	12 Bulan	1. Melakukan monitoring dan evaluasi absensi pegawai; 2. Melaksanakan rapat internal bagian kepegawaian; dan 3. Menyusun laporan monitoring evaluasi peningkatan disiplin pegawai	8,234,930	Bagian Kepegawaian	√
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Tercapainya pelaksanaan bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Terlaksananya bimbingan bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	1. Membuat SK Tim Panitia Bimtek; 2. Melaksanakan rapat panitia persiapan pelatihan bimtek; 3. Melaksanakan koordinasi dengan nara sumber yang sesuai dengan kegiatan Bimtek; 4. Mempersiapkan SDM yang akan mengikuti Bimtek; 5. Mengajukan anggaran dana untuk pelaksanaan Bimtek; 6. Melaksanakan Kegiatan Bimtek; dan 7. Membuat laporan SPJ kegiatan Bimtek	49,890,880	Bagian Kepegawaian	√
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	terciptanya kelancaran pekerjaan di rs	1 Kegiatan	Pembelian lampu dan komponen listrik lainnya	9,896,700	Bagian Penunjang Medis	√
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tercapainya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung kantor berupa AC, Meubel, kursi Plastik, Kursi Staf Biasa, Kursi Putar, Kursi rapat, Meja Rapat, Work Station, AC, Camera Digital, Komputer beserta asesorisnya, Laptop	Terpenuhinya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung kantor berupa AC, Meubel, kursi Plastik, Kursi Staf Biasa, Kursi Putar, Kursi rapat, Meja Rapat, Work Station, AC, Camera Digital, Komputer beserta asesorisnya, Laptop	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung kantor berupa AC, Meubel, kursi Plastik, Kursi Staf Biasa, Kursi Putar, Kursi rapat, Meja Rapat, Work Station, AC, Camera Digital, Komputer beserta asesorisnya, Laptop	149,167,000	Bagian Umum	√

Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tercapainya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga berupa Filing Cabinet Besi, Rak Arsip 5 Pintu, Televisi 43" + Breket, Smart LED TV, UPS SE 6100 6000VA/5400 W, Printer Printer Inkjet/Ink Tank Multifunction, Minimal (Scanner/Copy A4, USB), Printer Printer Laserjet, Minimal Uk. Kertas A4, Scanner Canon DRF120 Scanner a\$/20ppm/USB 2.0	Terpenuhinya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga berupa Filing Cabinet Besi, Rak Arsip 5 Pintu, Televisi 43" + Breket, Smart LED TV, UPS SE 6100 6000VA/5400 W, Printer Printer Inkjet/Ink Tank Multifunction, Minimal (Scanner/Copy A4, USB), Printer Printer Laserjet, Minimal Uk. Kertas A4, Scanner Canon DRF120 Scanner a\$/20ppm/USB 2.0	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga berupa Filing Cabinet Besi, Rak Arsip 5 Pintu, Televisi 43" + Breket, Smart LED TV, UPS SE 6100 6000VA/5400 W, Printer Printer Inkjet/Ink Tank Multifunction, Minimal (Scanner/Copy A4, USB), Printer Printer Laserjet, Minimal Uk. Kertas A4, Scanner Canon DRF120 Scanner a\$/20ppm/USB 2.0	99,945,100	Bagian Umum	√
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terciptanya kelancaran pekerjaan di RS	12 Bulan	1. Pembelian ATK; 2. Menyediakan dana untuk melakukan pembayaran, tertib melakukan pembayaran belanja makanan dan minuman untuk kelancaran tugas di RSUD Dr. Djoelham, menyusun laporan kegiatan	201,283,500	Bagian Umum	√
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	tersedianya blanko dan penggandaan untuk kebutuhan pelayanan	12 Bulan	Melakukan pemesanan barang cetakan rumah sakit	199,387,400	Bagian Perencanaan dan Rekam Medis	√
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Terpenuhinya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 Bulan	Pembelian buku dan koran	5,016,800	Bagian Perencanaan dan Rekam Medis	√
	Penyediaan Bahan/Material	kebutuhan bahan logistik pasien terpenuhi sesuai kebutuhan diet pasien	12 Bulan	Penyediaan makan/minum pasien	387,040,280	Bidang Penunjang Medis	√
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	1925 galon Air Mineral; 30 kegiatan Makan Minum Rapat; 15 kegiatan fasilitasi kunjungan tamu	42 kali pembayaran; 30 kali pembayaran; 15 kali pembayaran	1. Tahap persiapan menyediakan dana untuk melakukan pembayaran; 2. Tertib pembayaran belanja makanan dan minuman untuk kelancaran tugas-tugas di RSUD Dr. R.M. Djoelham Kota Binjai; 3. Menyusun Laporan Kegiatan	10,480,000	Bagian Keuangan	√
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Bulan	150 kali pembayaran	1. Tahap persiapan menyediakan dana untuk melakukan pembayaran; 2. Melakukan pembayaran belanja perjalanan dinas untuk kelancaran tugas-tugas di RSUD Dr. R.M. Djoelham Kota Binjai; 3. Menyusun Laporan Kegiatan	249,944,000	Bagian Keuangan	√

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan	12 kali pembayaran masing-masing untuk rekening air, listrik dan internet	1. Tahap persiapan menyediakan dana untuk melakukan pembayaran; 2. Melakukan pembayaran untuk belanja telepon, internet, air dan listrik RSUD Dr. R.M. Djoelham Kota Binjai; 3. Menyusun Laporan Kegiatan	1,399,971,447	Bagian Keuangan	√
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya Jasa Pelayanan Umum Kantor berupa Pengadaan Jasa Kebersihan Rumah Sakit, Trolley Tool Drawer 74 x 38 x 67 cm, Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor kebersihan, Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas, Iuran BPJS Ketenagakerjaan bagi Non PNS, Tangga Kaki Empat (Terbuat dari besi)	12 Bulan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor berupa Pengadaan Jasa Kebersihan Rumah Sakit, Trolley Tool Drawer 74 x 38 x 67 cm, Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor kebersihan, Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas, Iuran BPJS Ketenagakerjaan bagi Non PNS, Tangga Kaki Empat (Terbuat dari besi)	1,757,863,400	Bagian Umum	√
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	tercapainya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan berupa pengurusan pajak kendaraan dinas roda empat, roda dua, ambulan	terpenuhinya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan berupa pengurusan pajak kendaraan dinas roda empat, roda dua, ambulan	1. Tahap persiapan menyediakan dana untuk melakukan pembayaran; 2. Melakukan pembayaran untuk pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan RSUD Dr. R.M. Djoelham Kota Binjai; 3. Menyusun Laporan Kegiatan	79,983,500	Bagian Umum	√
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan Gedung Bertingkat Sesuai Dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia No.33 Tahun 2020	Terpeliharanya Gedung Bertingkat Sesuai Dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia No.33 Tahun 2021	Terpeliharanya Gedung Bertingkat dengan baik Sesuai Dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia No.33 Tahun 2022	29,917,000	Bagian Umum	√

Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana berupa Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Pemeliharaan Inventaris Kantor Sesuai Dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia No.33 Tahun 2020, Pemeliharaan Lift, Pemeliharaan AC Split, Pemeliharaan Komputer dan laptop, printer serta asesorisnya, Pemeliharaan Genset 500 KVA	12 Bulan	Melakukan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana berupa Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Pemeliharaan Inventaris Kantor Sesuai Dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia No.33 Tahun 2020, Pemeliharaan Lift, Pemeliharaan AC Split, Pemeliharaan Komputer dan laptop, printer serta asesorisnya, Pemeliharaan Genset 500 KVA sehingga sarana dan prasarana pendukung pelayanan dapat berfungsi dengan baik	209,270,000	Bagian Umum	√
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	terlaksananya Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya sehingga terawat dengan baik	12 Bulan	Melakukan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya sehingga terawat dengan baik	99,040,000	Bagian Umum	√
Peningkatan Pelayanan BLUD	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	terciptanya pelayanan yang bermutu	1 tahun	Belanja barang dan jasa serta belanja modal (peralatan dan perlengkapan kantor, meubelair, dan alkes)	23,000,000,000	Bagian Keuangan	√
Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit	Terlaksananya Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit berupa Pemeliharaan Halaman Gedung/Bangunan Kantor Sesuai Dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia No.33 Tahun 2020	12 Bulan	Melakukan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit berupa Pemeliharaan Halaman Gedung/Bangunan Kantor Sesuai Dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia No.33 Tahun 2020	49,760,000	Bagian Umum	√
	Pengadaan Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Tersedianya Pengadaan Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan berupa Kaset Kaki anti slip, Bangku Panjang Besi/Kursi Tunggu 4 dudukan untuk penunjang peningkatan standar akreditasi	Terpenuhinya Pengadaan Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan berupa Kaset Kaki anti slip, Bangku Panjang Besi/Kursi Tunggu 4 dudukan untuk penunjang peningkatan standar akreditasi	Tercapainya Pengadaan Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan berupa Kaset Kaki anti slip, Bangku Panjang Besi/Kursi Tunggu 4 dudukan untuk penunjang peningkatan standar akreditasi	19,050,700	Bagian Umum	√
	Pengadaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan	terwujudnya pelayanan kesehatan yang sesuai standart	1 Kegiatan	Pembuatan MIU dengan perusanaan penyedia, dan memastikan ketersediaan oksigen (O2) dan Liquid Oksigen (Lox)	403,010,000	Bidang Penunjang Medis	√

Kabupaten/Kota	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	terwujudnya pelayanan kesehatan yang sesuai standart	1 Kegiatan	1. Pengadaan alat kesehatan yang dibutuhkan terpenuhi untuk peningkatan mutu pelayanan dan keselamatan pasien (DAK) dan 2. Pengadaan alat kesehatan yang dibutuhkan terpenuhi untuk peningkatan mutu pelayanan dan keselamatan pasien (DAU)	6,019,096,462	Bidang Penunjang Medis	√
	Pengadaan Obat, Vaksin	terlayannya kebutuhan obat dan vaksin untuk pasien dengan baik	12 Bulan	penyediaan obat dan vaksin	2,080,601,710	Bidang Penunjang Medis	√
	Pengadaan Bahan Habis Pakai	terlayannya kebutuhan untuk pasien dengan baik	12 Bulan	Penyediaan bahan habis pakai rs	999,834,212	Bidang Penunjang Medis	√
	Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	terpeliharanya umur teknis alalt-alat kesehatan RS	12 Bulan	Melakukan pendaataan alat kesehatan dan pemeliharaan dengan melakukan kalibrasi alat kesehatan	51,010,000	Bidang Penunjang Medis	√
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk pada Kondisi Kejadian Luar Biasa (KLB)	terlaksananya pelayanan kesehatan bagi penduduk pada kondisi KLB	12 Bulan	1. Membuat SK Tim ; 2. Mempersiapkan bahan habis pakai sesuai kebutuhan KLB; 3.Melakukan pelayanan kesehatan pada kondisi KLB; 4. Membuat laporan pada kondisi KLB	9,974,020	Bidang Pelayanan Medis	√
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	terwujudnya lingkungan rumah sakit sesuai standar	6 kegiatan	1. alat ukur kesling tersedia ; 2. instalasi pengolahan limbah rumah sakit terpelihara secara rutin/berkala ; 3. obat kadaluarsa dimusnahkan; 4. pembuangan limbah B3 rumah sakit terlaksana untuk mencapai pemenuhan standard baku mutu kesehatan lingkungan dan mewujudkan kualitas kesehatan lingkunganRS; 5 pemeriksaan kualitas air terlaksana ; dan 6. tempat sampah infeksius dan non infeksius tersedia untuk mencapai pemenuhan standard baku	149,860,000	Bidang Penunjang Medis	√
	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	tersebar nya informasi tentang pelayanan kesehatan di rs	5 kegiatan	pembuatan spanduk, brosur, plakat, program radio, poster, media <i>online</i> , <i>banner</i> , dll	25,007,000	Bagian Perencanaan dan Rekam Medis	√
	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	tersedianya data survey	1 dokumen	1. Membuat SK Tim Survey ; 2. Mempersiapkan bahan habis pakai sesuai kebutuhan penyusunan profil; 3. Melaksanakan survei dengan melakukan penyebaran kuesioner; 4. Melakukan pengolahan data terhadap hasil survey; 5. Membuat laporan hasil survei	4,911,500	Bagian Perencanaan dan Rekam Medis	√

Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus	terlayannya forensik klinis dan pemulasaran jenazah	12 Bulan	1. Forensik klinis dapat terlaksana sesuai kebutuhan dan 2. pemulasaran jenazah orang tak dikenal/gelandangan dapat terlaksana sesuai kebutuhan	25,010,000	Bidang Penunjang Medis	√
	Pengambilan dan Pengiriman Spesimen Penyakit Potensial KLB ke Laboratorium Rujukan/Nasional	terlayannya pemeriksaan spesimen penyakit pasien	12 Bulan	Melakukan pengantaran spesimen ke laboatorim rujukan dan pengambilan hasil	9,974,000	Bidang Penunjang Medis	√
	Operasional Pelayanan Rumah Sakit	1. terbayarkan aparatur kesehatan rumah sakit; 2. IGD Gratis terlaksana; 3. layanan tenaga medis dan non medis; dan 4. terbayarkan pemeriksaan kesehatan bagi peserta yang mengikuti seleksi anggota POLRI terlaksana	13 Bulan	1. Tahap persiapan menyediakan dana untuk melakukan pembayaran; 2. Melakukan pembayaran untuk kelancaran tugas-tugas di RSUD Dr. R.M. Djoelham Kota Binjai; 3. Menyusun Laporan Kegiatan	6,325,169,116	Bidang Pelayanan Medis	√
	Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota	Tercapainya pelaksanaan monitoring dan evaluasi Akreditasi SNARS Edisi 1.1	Terlaksananya pelaksanaan monitoring dan evaluasi Akreditasi SNARS Edisi 1.1	1. Membuat SK Tim monitoring dan evaluasi Akreditasi SNARS Edisi 1.1; 2. Melaksanakan koordinasi/ rapat dengan Ketua/Tim Akreditasi terkait pelaksanaan <i>road map</i> Akreditasi SNARS Edisi 1.1; 3. Mempersiapkan bahan habis pakai sesuai kebutuhan untuk monitoring dan evaluasi Akreditasi SNARS Edisi 1.1; 4. Melaksanakan koordinasi dan konsultasi ke KARS tentang Akreditasi SNARS Edisi 1.1; 5. Membuat penilaian internal Pokja Akreditasi; 6. Mengajukan anggaran dana untuk monitoring dan evaluasi Akreditasi SNARS Edisi 1.1	49,737,560	Bagian Pendidikan dan Pelatihan	√
Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi	Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	terpenuhinya informasi kesehatan dalam meningkatkan mutu pelayanan medis, meningkatkan efisiensi dan efektifitas dalam pengelolaan rumah sakit	3 Kegiatan	1. Membuat SK Tim Penyusunan Profil ; 2. Mempersiapkan bahan habis pakai sesuai kebutuhan penyusunan profil; 3. Melaksanakan koordinasi dan konsultasi ke bagian/bidang untuk kebutuhan data penyusunan profil; 4. Mengajukan anggaran dana untuk penyusunan profil rumah sakit serta melakukan pemeliharaan SIMRS	12,644,220	Bagian Perencanaan dan Rekam Medis	√
Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lainnya	Terlaksananya pelayanan kesehatan sesuai standard	11 Izin	Penerbitan Izin autoklav (alat pengelola limbah B3), Izin Genset, Izin Lift, Instalasi Petir, Listrik, Mobile X-Ray, Inseerator	46,878,000	Bidang Penunjang Medis	√

Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan	Tercapainya Mutu fasilitas kesehatan sesuai standar	Terlaksananya pelaksanaan 2 kegiatan pemeriksaan mikrobiologi pada pelayanan fasilitas kesehatan	1. Melaksanakan pemeriksaan Mikrobiologi instrumen CSSD; 2. Melaksanakan pemeriksaan mikrobiologi fasilitas kesehatan	9,674,000	Bidang Penunjang Medis	√
Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumberdaya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan sesuai Standar	Tercapainya pelaksanaan <i>in house training</i> (Pelatihan PPI) sebanyak 100 orang	Terlaksananya pelaksanaan <i>in house training</i> (Pelatihan PPI) sebanyak 100 orang	1. Membuat SK Tim Panitia pelatihan PPI; 2. Melaksanakan rapat panitia persiapan pelatihan pelatihan PPI; 3. Melaksanakan koordinasi dengan nara sumber yang sesuai dengan kegiatan pelatihan PPI; 4. Mempersiapkan SDM yang akan mengikuti pelatihan PPI; 5. Mengajukan anggaran dana untuk pelaksanaan pelatihan PPI; 6. Melaksanakan Kegiatan Bimtek; dan 7. Membuat laporan SPJ kegiatan pelatihan PPI	49,973,900	Bagian Pendidikan dan Pelatihan	√
	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Tercapainya peningkatan kedisiplinan sumber daya manusia kesehatan	Terlaksananya monitoring dan evaluasi peningkatan kedisiplinan SDM kesehatan	1. Melaksanakan rapat internal para Wa.Dir, Ka.Bag/Ka.Bid, KaSubBag/KaSubBid mengenai kedisiplinan SDM RS dan 2. Melakukan monitoring dan evaluasi SDM di RS	4,937,000	Bagian Kepegawaian	√

