



**PEMERINTAH KOTA BINJAI**  
**DINAS PENDIDIKAN KOTA BINJAI**

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	<b>Kepala Dinas Pendidikan Kota Binjai</b>
	<b>SRI ULINA GINTING, S.Pd.</b> <b>Pembina Tingkat I</b> <b>NIP. 19640416 199003 2 003</b>
Judul SOP	Pelayanan Pengajuan Keuangan

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
	Minimal D.III atau pangkat golongan II/c
1. Peraturan Daerah Kota Binjai Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kota Binjai	Mampu menganalisis Laporan Keuangan dan SPJ
2. Peraturan Walikota Binjai Nomor 29 Tahun 2016 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pendidikan Kota Binjai	
Keterkaitan/Persyaratan	Peralatan/Perlengkapan
	Laporan
	Data
	SPJ
	Komputer dan data base
	Nomor register
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Norma waktu pelaksanaan kegiatan pengamanan fleksibel dengan memperhitungkan kegiatan yang ditangani setelah dokumen diterima dan dinyatakan lengkap dan benar.	1. File dokumen / odner
Seluruh pengajuan melalui prosedur ke Dinas Pendidikan Kota Binjai	2. File disimpan oleh pengelola atau pengurus barang daerah

**PROSEDUR PELAYANAN PENATAUSAHAAN PENGELOLA KEUANGAN**

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket.
		Pemohon	Pengelola	Kasubbag Keuangan	Sekretaris	Kepala Dinas	DPKKD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pengajuan Permohonan Gaji, SPPUP, SPP GU, SPPTU dan SPP LS dan Tunjangan PNS.							Surat Permohonan	30 Menit	Daftar permohonan	
2	Menerima Persyaratan Permohonan Gaji, SPPUP, SPPGU, dan TU, LS dan Tunjangan PNS.							Persyaratan Permohonan	30 Menit	Daftar permohonan	
3	Meneliti dan mengecek kelengkapan persyaratan permohonan Gaji, SPT-UP, GU, TU dan LS Tunjangan PNS memberi disposisi							Persyaratan dan Kelengkapan	20 Menit	Lember Disposisi	
4	Melakukan verifikasi dan pengetikan SPP							Aplikasi dan Print out	20 Menit	Aplikasi Usulan	
5	Menyiapkan SPM							Lembar tanda tangan	10 menit	Kesediaan	
6	Memintakan Tanda Tangan, melakukan Verifikasi harian atas Penerimaan							Aplikasi Data	10 menit	Surat Penyediaan	
7	Melakukan Akutansi SKPD										
9	Arsip							Surat izin penelitian/ observasi dan tesis		Dokumentasi dan pencatatan	

**Kepala Dinas Pendidikan  
Kota Binjai**

**SRI ULINA GINTING, S.Pd.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19640416 199003 2 003**