

PEMERINTAH KOTA BINJAI

KECAMATAN BINJAI SELATAN

Jalan Gunung Bendahara No. 58 Telp. (061) 8824115 Kota Binjai

KEPUTUSAN CAMAT BINJAI SELATAN

Nomor : 800 - 368/KCBS/1/2024

TENTANG **PENETAPAN STANDAR PELAYANAN DI LINGKUNGAN** **KECAMATAN BINJAI SELATAN KOTA BINJAI**

CAMAT BINJAI SELATAN

Menimbang

- : a. Bahwa setiap penyelenggara pelayanan publik wajib menyusun, menetapkan dan menerapkan Standar Pelayanan serta Maklumat Pelayanan dengan memperhatikan kemampuan penyelenggara, kebutuhan masyarakat dan kondisi lingkungan ;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana tersebut pada huruf a maka dipandang perlu menetapkan Keputusan Camat Binjai Selatan tentang Standar Pelayanan di Lingkungan Kecamatan Binjai Selatan Kota Binjai

Mengingat

- : 1. Undang – undang Darurat Nomor 9 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kota – Kota Kecil dalam Lingkungan Daerah Provinsi Sumatera Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1092
- 2. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038) ;
- 3. Undang – undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik ;
- 4. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang – Undang nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679) ;
- 5. Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1986 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Binjai, Kabupaten Daerah Tingkat II Langkat dan Kabupaten Daerah Tingkat II Deli Serdang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1986 Nomor 11, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357) ;

6. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang – undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357) ;
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik;
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2017 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 877);
9. Peraturan Daerah Kota Binjai Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kota Binjai (Lembaran Daerah Kota Binjai Tahun 2016 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kota Binjai Nomor 13);
10. Peraturan Wali Kota Binjai Nomor 25 Tahun 2016 tentang Kedudukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah (Berita Daerah kota Binjai Tahun 2016 Nomor 25) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Wali Kota Binjai Nomor 27 Tahun 2021 tentang Perubahan Kelima Atas Peraturan Wali Kota Binjai Nomor 25 Tahun 2016 tentang Kedudukan dan Susunan Perangkat Daerah (Berita Daerah Kota Binjai Tahun 2021 Nomor 27);
11. Peraturan Walikota Binjai Nomor 4 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kota Binjai (Berita Daerah Kota Binjai Tahun 2020 Nomor 4);

MEMUTUSKAN :

- | | | |
|------------|---|---|
| Menetapkan | : | |
| KESATU | : | Standar Pelayanan di Lingkungan Kecamatan Binjai Selatan Kota Binjai sebagaimana tercantum dalam lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisah dari keputusan ini ; |
| KEDUA | : | Standar Pelayanan Sebagaimana dimaksud DIKTUM KESATU merupakan Implementasi dari tugas pelayanan langsung yang diselenggarakan oleh Kecamatan Binjai Selatan Kota Binjai |
| KETIGA | : | Standar Pelayanan untuk setiap jenis layanan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini, merupakan alat yang digunakan untuk menilai kualitas dan kinerja Pelayanan yang diberikan sesuai kebutuhan Masyarakat dan Kemampuan Kecamatan Binjai Selatan Kota Binjai ; |

- : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan akan diadakan perubahan/ penyempurnaan sebagaimana mestinya apabila dipandang perlu dengan Keputusan Camat.

Ditetapkan di
Pada Tanggal

: Binjai
: 26 Januari 2024

CAMAT BINJAI SELATAN

MUHAMMAD FAUZI, S.IP
PENATA TILAS

NIP. 19911202 201406 1 003

NOMOR : 800-369/KCBS/I/2024

TANGGAL : 26 JANUARI 2024

TENTANG : PENETAPAN STANDAR PELAYANAN DI
LINGKUNGAN KECAMATAN BINJAI
TIMUR KOTA BINJAI

STANDAR PELAYANAN UMUM

NO	JENIS LAYANAN	SYARAT	WAKTU
1	Rekom. KartuKeluarga	1. FI 01 dari kelurahan 2. Foto Copy KartuKeluarga 3. Foto Copy KTP 4. Foto Copy Surat Nikah	1 Hari Kerja
2	Rekom Penambahan AnggotaKeluarga	1. FI 01 Dari Kelurahan 2. Foto Copy Kartu Keluarga 3. Foto Copy KTP 4. Surat PindahDatang atau Surat Keterangan Lahir 5. Foto Copy Surat Nikah	1 Hari Kerja
3	Rekom. Surat Pindah	1. Surat Pindah Dari Kelurahan 2. Foto Copy Kartu Keluarga	1 Hari Kerja
4	Surat PindahDatang	1. FI 01 Dari Kelurahan 2. Surat Pindahdari Daerah Asal 3. Foto Copy Kartu Keluarga 4. Foto Copy KTP	1 Hari Kerja
5	Surat PerubahanKartuKeluarga	1. FI 01 Dari Kelurahan 2. Foto Copy Dasar Perubahan Data 3. Foto Copy Kartu Keluarga 4. Materai	1 Hari Kerja
6	Rekom Surat Kematian	1. Surat Keterangan Dari Kelurahan 2. Foto Copy KartuKeluarga	1 Hari Kerja
7	Rekom Surat KeteranganTidak Mampu	1. Surat Keterangan Tidak Mampu dariKelurahan 2. Foto Copy KartuKeluarga	1 Hari Kerja
8	Rekom Surat KeteranganBersihDiri/ SKCK	1. Surat KeteranganBersihDiri/ SKCK dariKelurahan 2. Foto Copy Kelurahan	2 Hari Kerja
9	Rekom Surat KeteranganTanggunganKeluarga (KP4)	1. Surat KeteranganTanggunganKeluarga Dari Kelurahan 2. Foto Copy KartuKeluarga	2 Hari Kerja
10	Rekom Surat IzinBangunan	1. Surat Keterangan dari Kelurahan 2. Surat Keterangan Silang Sengketa Dari Kelurahan 3. Foto Copy KTP 4. Foto Copy KartuKeluarga 5. Foto Copy Surat Tanah	3 Hari Kerja
11	Rekom. Surat ahliwaris	1. Surat Ahli Waris dari Kelurahan 2. Foto Copy KTP Ahli Waris 3. Materai	3 Hari Kerja

LAMPIRAN II

NO	JENIS LAYANAN	SYARAT	WAKTU
12	Rekom Surat Keterangan Silang Sengketa	1. Surat Keterangan Silang Sengketa dari Kelurahan 2. Foto Copy KTP 3. Foto Copy Kartu Keluarga 4. Foto Copy Surat Tanah	3 Hari Kerja
13	Surat Penguasaan Fisik Tanah	1. Surat Penguasaan Fisik Tanah Dari Kelurahan 2. Foto Copy KTP 3. Foto Copy Kartu Keluarga	2 Hari Kerja
14	Rekom NA	1. Surat Keterangan NA dari Kelurahan 2. Foto Copy Kartu Keluarga 3. Foto Copy KTP	1 Hari Kerja

CAMAT BINJAI SELATAN



MUHAMMAD FAUZI, S.IP

PENATA TK. I

NIP. 19911202 201406 1 003